ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Μαΐου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1686**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ.Σ.Σ. Α 1061419 ΕΞ 2018

Επιχειρησιακό Σχέδιο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) για το έτος 2018.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του ν. 4389/2016 (Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα: α) την περίπτωση ζ της παραγράφου 2 του άρθρου 2 σχετικά με την αρμοδιότητα της Αρχής για το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό των δράσεων όλων των υπηρεσιών της και την κατάρτιση στοχοθεσίας και δεικτών απόδοσης,

β) την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 14, σύμφωνα με την οποία ο Διοικητής της Αρχής καταρτίζει και αναθεωρεί, εφόσον απαιτείται, το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο της Αρχής και καθορίζει τους ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους,

γ) τις παραγράφους 1, 2, 4 και 5 του άρθρου 22, σχετικά με το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο και τα λοιπά σχέδια δράσης της Αρχής,

δ) την περίπτωση β της παραγράφου 1 του άρθρου 9 για την ανάγκη παροχής σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης της Αρχής για το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο της Αρχής,

ε) την παράγραφο 1 του άρθρου 23 σύμφωνα με την οποία και με γνώμονα την επίτευξη των στρατηγικών στόχων, κοινοποιείται στις Υπηρεσίες ο επιχειρησιακός σχεδιασμός της Αρχής και καθορίζονται οι ποιοτικοί και ποσοτικοί στόχοι των οργανικών μονάδων, ο βαθμός προτεραιότητας για κάθε στόχο, οι δείκτες μέτρησης των αποτελεσμάτων, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα,

στ) την παράγραφο 1 του άρθρου 23 σύμφωνα με την οποία οι προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων, οι οποίοι με την τοποθέτησή τους και την ανάληψη υπηρεσίας αποδέχονται αυτοδικαίως τους ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους των οργανικών μονάδων, που προσδιορίζονται από τον Διοικητή της Αρχής, κατανέμουν αυτούς, στους προϊσταμένους των υπό αυτών οργανικών μονάδων, επιπέδου υποδιεύθυνσης ή Τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου, οι δε προϊστάμενοι των Τμημάτων ή Αυτοτελών Γραφείων κατανέμουν αυτούς μεταξύ των υπαλλήλων, κατά περίπτωση.

2. Την υπ' αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1036960 2017 (ΦΕΚ 968/Β΄/22-3-2017) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων», όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την αριθμ. Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28-1-2013 (Β΄ 130 και Β΄ 372) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» και την αριθμ. Δ6Α 1145867 ΕΞ2013/25-9-2013 (Β΄2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

4. Την αριθμ. 2/77928/0004/27-9-2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 507) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Διορισμός μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

5. Την αριθμ. 2/77929/0004/27-9-2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 507) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ορισμός Εμπειρογνώμονα για την παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών στο Συμβούλιο Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

6. Την αριθμ. 1 της 20.01.2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 και την αριθμ. 39/3 της 30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων»,

7. Την αριθμ. Δ.Σ.Σ. Α 1085366 ΕΞ 2017/06-06-2017 (ΦΕΚ 2040 Β'/13-06-2017) απόφαση Διοικητή για την

έκδοση του Αναθεωρημένου Στρατηγικού Σχεδίου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

8. Την αριθμ. Δ.Σ.Σ. 159238 ΕΞ 2017 ΕΜΠ/06-12-2017 (ΦΕΚ 4284 Β΄/07-12-2017) απόφαση Διοικητή με θέμα «Καθορισμός διαδικασίας αξιολόγησης Οργανικών μονάδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) για την εφαρμογή της παρ. 4 του αρ. 23 του ν. 4389/2016».

9. Την α.π. ΔΦΠ 0000289 ΕΞ 2018 απόφαση Υπουργού Οικονομικών (Φ.Ε.Κ. 405/Β΄/2018) με θέμα «Καθορισμός στόχων εσόδων για είσπραξη από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) για το έτος 2018».

10. Την αριθμ. Δ.Σ.Σ. Α 1025708 ΕΞ 2018/14-02-2018 (ΦΕΚ 571/Β΄/21-02-2018) απόφαση Διοικητή για τον καθορισμό στόχων έτους 2018 για τις Υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

11. Το υπ’ αρ. 53 πρακτικό της από 28/03/2018 συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, κατά την οποία παρείχε τη σύμφωνη γνώμη του για το Επιχειρησιακό Σχέδιο 2018 της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της υποπαραγράφου β της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του ν. 4389/2016.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων(Α.Α.Δ.Ε.), αποφασίζουμε:

Την έκδοση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων σύμφωνα με το άρθρο 22 και τον καθορισμό στοχοθεσίας σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν.4389/2016 (Φ.Ε.Κ. Α’ 94/27-05-2016) των οργανικών μονάδων της Αρχής για το έτος 2018, ως ακολούθως:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Α.Α.Δ.Ε.

2018

Επιχειρησιακό Σχέδιο

Α.Α.Δ.Ε.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ,

Μάρτιος 2018

ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Α.Α.Δ.Ε. 2018

Περιεχόμενα

Λίστα Συντμήσεων

Εισαγωγικό Σημείωμα

Πρόλογος

Αναθεώρηση Επιχειρησιακού Σχεδίου

Παρουσίαση της Α.Α.Δ.Ε.

Η Αποστολή μας και οι αξίες μας

Στόχοι και άξονες πολιτικής Στρατηγικού Σχεδίου 2017-2020

Θεσμικό Πλαίσιο

Οργανόγραμμα

Εσωτερικό Περιβάλλον

Αποτελέσματα 2017

Ενίσχυση της οικειοθελούς συμμόρφωσης

Βελτίωση των διαδικασιών είσπραξης οφειλών

Καταπολέμηση φοροδιαφυγής

Καταπολέμηση λαθρεμπορίου

Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου

Προστασία του κοινωνικού συνόλου

Εξωστρεφής, αποτελεσματική και αποδοτική διοίκηση

Πόροι

Ανθρώπινοι Πόροι

Οικονομικοί Πόροι

Τεχνολογικοί Πόροι

Ανάλυση Προβλημάτων – Αδυναμιών μετά από επιτόπιες επισκέψεις σε Υπηρεσίες

Διαβούλευση με φορείς

Εξωτερικό Περιβάλλον

Αποτίμηση υφιστάμενης κατάστασης (Ανάλυση SWOT)

Προγραμματισμός του Έργου της Α.Α.Δ.Ε.

Σημαντικά Μεσοπρόθεσμα Έργα/Προγράμματα Έργων 2018-2020

Συνοπτική παρουσίαση στόχων και έργων Ε.Σ. 2018

Στρατηγικός Στόχος 1. Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης

Στρατηγικός Στόχος 2. Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου

Στρατηγικός Στόχος 3. Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου

Στρατηγικός Στόχος 4. Εξωστρεφής, αποτελεσματική και αποδοτική Διοίκηση, με σεβασμό προς τον πολίτη

Στρατηγικός Στόχος 5. Προστασία του κοινωνικού συνόλου

Δείκτες Απόδοσης της Α.Α.Δ.Ε.

Παράρτημα Ι

Παράρτημα ΙΙ

Λίστα Συντμήσεων

Α.Ε.Ο.	Authorised Economic Operator (Εγκεκριμένος Οικονομικός Φορέας)
ΕΟΙ	Exchange Of Information
IMO	International Maritime Organisation
MIS	Management Information System
MOSS	Mini One Stop Shop
OCW	Out of Court Work around
VIES	Vat Information Exchange System
Α.Α.Δ.Ε.	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Α.ΔΗ.Μ.Ε.	Αυτόνομη Δημοσιονομική Μονάδα Επεξεργασίας
Α.Σ.Ε.Π.	Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού
Α.Υ.Ο.	Απόφαση Υπουργού Οικονομικών
Α.Τ.Δ.	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης
Α.Τ.Σ.Μ.Δ.Ε.	Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας
Α.Τ.Χ.Δ.	Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου
Γ.Γ.Δ.Π.	Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας
Γ.Γ.Π.Σ.	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.	Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους
Γ.Δ.Η.Δ. & Α.Δ.	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρωπίνου Δυναμικού
Γ.Δ.Ο.Υ.	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης
Γ.Δ.Φ.Δ.	Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης
Γ.Ε.Φ.	Γραφείο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων
Γ.Χ.Κ.	Γενικό Χημείο του Κράτους
Δ.Α.Τ.	Διεύθυνση Αλκοόλης και Τροφίμων
Δ.Δ.Α.Δ.	Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Δ.Δ.Δ.Υ.	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού
Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών
Δ.Δ.Ο.Σ.	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
Δ.ΕΙΣ.	Διεύθυνση Εισπράξεων
Δ.ΕΛ.	Διεύθυνση Ελέγχων
Δ.Ε.Β.Χ.Π.	Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων
Δ.Ε.Δ.	Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών
Δ.ΕΣ.Υπ’	Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων
Δ.Ε.Ε.	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
Δ.Ε.Α.Φ	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας
Δ.Ε.Ε.Φ.	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας
Δ.Ε.Φ.Κ.& Π.	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου
Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α.	Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και Φ.Π.Α.
Δ.ΗΛΕ.Δ.	Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Δ.Η.Τ.	Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Τελωνείου
ΔΙΑ.Σ.	Διατραπεζικά Συστήματα
Δ.Ν.Υ.	Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης
ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.	Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών
Δ.Ο.Δ.	Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
Δ.ΟΡΓ.	Διεύθυνση Οργάνωσης
Δ.Ο.Υ.	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία

Δ.Π.Δ.Α.	Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
Δ.Π.Δ.Υ.&Κ.Υ.	Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών
Δ.Σ.Σ.	Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού
Δ.Σ.Τ.Ε.Π.	Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων
Δ.Σ.ΥΠ.Ε.	Διεύθυνση Σχεδιασμού Υποστήριξης Εργαστηρίων
Δ.Τ.Δ.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών
Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
Δ.Φ.Σ.	Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης
Δ.Χ.Α.	Δελτίο Χημικής Ανάλυσης
Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ.	Ειδική Ασφαλής Φορολογική Διάταξη Σήμανσης Στοιχείων
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ε.Ε.Ε.Π.	Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων
Ε.Ε.Τ.	Ελληνική Ένωση Τραπεζών
Ε.Κ.Δ.Δ.Α.	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης
ΕΛ.ΣΤΑΤ.	Ελληνική Στατιστική Αρχή
ΕΛ.Υ.Τ.	Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων
Ε.Μ.ΕΙΣ.	Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης
ΕΝ.Φ.Ι.Α.	Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων
ΕΠ ΜΔΤ	Επιχειρησιακό Σχέδιο Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα
ΕΠΑνΕΚ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία
Ε.Σ.	Επιχειρησιακό Σχέδιο
Ε.Σ.Π.Α.	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης
Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α.	Ειδικό Ταμείο Ελέγχου Ποιότητας και Παραγωγής Αλκοόλης και Αλκοολούχων ποτών
Ε.Φ.Ε.Τ.	Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων
Ε.Φ.Κ.	Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης
Ε.Φ.Κ.Α.	Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης
Η.ΔΙ.Κ.Α.	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.
Κ.Ε.Δ.Ε.	Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων
Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων
Κ.Ε.Φ.	Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων
Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου
Κ-Μ	Κράτη Μέλη
Κ.Ο.Ε.	Κινητές Ομάδες Ελέγχου
Κ.Υ.Α.	Κοινή Υπουργική Απόφαση
Κ.Φ.Α.Σ.	Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών
Κ.Φ.Δ.	Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας
Κ.Φ.Ε.	Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος
Μ.Ε.Π.	Μεταρρυθμιστικά Έργα/Προγράμματα
Μ.Μ.Ε.	Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης
Μ.Π.Δ.Σ.	Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής
Ν.Π.	Νομικό Πρόσωπο
Ν.Π.Δ.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Ο.Ο.Σ.Α.	Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης
Ο.Π.Σ.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
Π.Δ.	Προεδρικό Διάταγμα
Π.Θ.Ε.	Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας
Π.Ο.Ε.	Παγκόσμιος Οργανισμός Εμπορίου

ΠΟΛ.	Πολυγραφημένη Υπουργική Απόφαση
Σ.Α.Δ.Φ.	Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας
Σ.Μ.Τ.Λ.& Λ.Π.	Σύστημα Μητρώου Τραπεζικών Λογαριασμών και Λογαριασμών Πληρωμών
Σ.Δ.	Συμβούλιο Διοίκησης
Σ.Δ.Ο.Ε.	Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος
Σ.Ε.Β.	Σύνδεσμος Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών
Τ.Δ.Π.Π.	Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης
Τ.Ε.Υ.	Τελωνειακή Ελεγκτική Υπηρεσία
Τ.Π.Ε.	Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών
Υ.Α.	Υπουργική Απόφαση
Υ.Δ.Μ.Η.Δ.	Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων
Υπ’ Οικ.	Υπουργείο Οικονομικών
Φ.Α.Π.	Φόρος Ακίνητης Περιουσίας
Φ.Ε.	Φόρος Εισοδήματος
Φ.Ε.Κ.	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης
Φ.Ε.Ν.Π.	Φόρος Εισοδήματος Νομικών Προσώπων
Φ.Ε.Υ.	Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες
Φ.Ε.Φ.Π.	Φόρος Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων
Φ.Η.Μ.	Φορολογικοί Ηλεκτρονικοί Μηχανισμοί
Φ.Μ.Υ.	Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών
Φ.Π.	Φυσικό Πρόσωπο
Φ.Π.Α.	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
Φ.Τ.Α.	Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία
Χ.Υ.	Χημική Υπηρεσία
Χ.Υ.Μ.	Χημική Υπηρεσία Μετρολογίας

Εισαγωγικό Σημείωμα

Έχοντας διανύσει ήδη ένα χρόνο λειτουργίας του Οργανισμού μας ως Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, ήρθαμε αντιμέτωποι με νέες προκλήσεις, τις οποίες και διαχειριστήκαμε έχοντας ως γνώμονα την εκπλήρωση της αποστολής μας, τη διασφάλιση δηλαδή των δημοσίων εσόδων της χώρας, αλλά και την ανάγκη παροχής υψηλής ποιότητας υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Στο πλαίσιο αυτό, έχοντας λάβει υπόψη, αφενός την εμπειρία του παρελθόντος αφετέρου την προσήλωση στο όραμά μας για την εξέλιξη της Α.Α.Δ.Ε. σε έναν πρότυπο Οργανισμό που θα οικοδομήσει σχέση εμπιστοσύνης με τους πολίτες, βρίσκομαι στην ευχάριστη θέση να σας παρουσιάσω το Επιχειρησιακό Σχέδιο (Ε.Σ.) για το έτος 2018.

Το παρόν Ε.Σ. έχει σαφή προσανατολισμό στην ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης, με σκοπό την μετεξέλιξη του Οργανισμού μας για την καλύτερη εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων. Πλήθος προληπτικών και κατασταλτικών δράσεων έχουν σχεδιαστεί για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου. Στο τελευταίο συμβάλλει αποτελεσματικά η ενίσχυση των τελωνειακών υπηρεσιών με 5 αυτοκινούμενα X-rays scanners, τα οποία προσφέρουν καθημερινές επιτυχίες.

Παράλληλα, ήδη το 2017 κάναμε το πρώτο μεγάλο βήμα για την εφαρμογή ενός σύγχρονου συστήματος διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού μας, ολοκληρώνοντας την κατάρτιση περίπου 800 περιγραμμάτων θέσεων εργασίας και κατατάσσοντας σε αυτά τους πάνω από 11.500 υπάλληλους της Α.Α.Δ.Ε. και προχωράμε άμεσα, εντός του 2018, στη δημιουργία νομικού πλαισίου και εφαρμογή νέου βαθμολογίου, μισθολογίου, καθώς και πλαισίου αξιολόγησης των υπαλλήλων μας.

Η σταδιακή υλοποίηση του σχεδίου Φορολογικής Συμμόρφωσης στον φορολογικό και τελωνειακό τομέα με καταγραφή των κωδικών ανά φορολογία ή δραστηριότητα θα οδηγήσει στην ενίσχυση της οικειοθελούς συμμόρφωσης και θα κατευθύνει τον ελεγκτικό μηχανισμό στην καταπολέμηση φαινομένων μη υποβολής δηλώσεων, μη ορθής υποβολής δηλώσεων και μη καταβολής των οφειλόμενων φόρων και δασμών. Τέλος, ενισχύουμε την αποτελεσματικότητα του Οργανισμού μας μέσω μεταρρυθμιστικών δράσεων και της ηλεκτρονικοποίησης υπηρεσιών και διαδικασιών, εφαρμόζοντας διεθνείς καλές πρακτικές.

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο του 2018 είναι φιλόδοξο και απαιτητικό, καθώς οι στόχοι που έχουν τεθεί απαιτούν ιδιαίτερη προσπάθεια. Έχοντας συναίσθηση των δυσκολιών και των προκλήσεων που αντιμετωπίζουμε, είμαστε αποφασισμένοι να πετύχουμε τους στόχους μας και το 2018, βασιζόμενοι στη συλλογική προσπάθεια, τον επαγγελματισμό, τις ικανότητες και την αφοσίωση όλων των στελεχών της Αρχής.

Ο Διοικητής
Γιώργος Πιτσιλής

Πρόλογος

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο του 2018 θέτει στόχους και έργα που αποσκοπούν αφενός στην υλοποίηση των στρατηγικών στόχων της Α.Α.Δ.Ε., αφετέρου στην αντιμετώπιση διαπιστωθεισών δυσλειτουργιών και προβλημάτων, μετεξελίσσοντας παράλληλα τον Οργανισμό μας ώστε να είναι πιο σύγχρονος, αποτελεσματικός και αποδοτικός.

Για την ενίσχυση της Φορολογικής Συμμόρφωσης και την μεγιστοποίηση των Δημοσίων Εσόδων δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα σε δράσεις ενημέρωσης των φορολογουμένων προς εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων και καταβολής των οφειλόμενων φόρων. Παράλληλα, επανεξετάζονται οι εκκρεμότητες των Φορολογικών Υπηρεσιών ώστε να ολοκληρωθεί η επεξεργασία των ανεκκαθάριστων δηλώσεων και των εκκρεμών αιτήσεων επιστροφών φόρων.

Η καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου αποτελεί μια διαρκή προτεραιότητα της Α.Α.Δ.Ε. Για το 2018 προβλέπεται αυξημένος αριθμός φορολογικών ελέγχων, στοχευμένοι προληπτικοί έλεγχοι και έρευνες σε όλη την επικράτεια και ειδικοί έλεγχοι σε κατηγορίες επιτηδευματιών. Επίσης, ορίζεται αυξημένος αριθμός εκ των υστέρων ελέγχων και ελέγχων δίωξης από τα τελωνεία, τις κινητές και τις θαλάσσιες ομάδες ελέγχου καθώς και ειδικοί έλεγχοι με μέσα δίωξης. Στοχευμένοι έλεγχοι και δράσεις θα πραγματοποιηθούν για καταπολέμηση του λαθρεμπορίου σε προϊόντα που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ., μετά την εκπόνηση των σχετικών ειδικών Επιχειρησιακών Σχεδίων.

Η επιχειρηματικότητα και η διευκόλυνση του εμπορίου υποστηρίζεται ενεργά, αφού στοχεύουμε, μεταξύ άλλων, στην αύξηση του αριθμού των κατόχων πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (Α.Ε.Ο.) και στην απλοποίηση των διαδικασιών τελωνισμού και εκτελωνισμού.

Η εξυπηρέτηση των πολιτών και η διαφάνεια αποτελεί πρωταρχική δέσμευση και στοίχημα για την ΑΑΔΕ. Η εξέταση των ενδικοφανών προσφυγών και η δημοσιοποίηση των αποφάσεων, η άμεση ανταπόκριση σε τηλεφωνικές κλήσεις των πολιτών, η συνεχής ενημέρωσή τους μέσω του διαδικτυακού τόπου της για την παροχή οδηγιών και η ψηφιοποίηση υπηρεσιών και διαδικασιών αποτελούν βήματα προς την κατεύθυνση αυτή. Επίσης, ο εσωτερικός έλεγχος υπαλλήλων, υπηρεσιών και διαδικασιών προς αποφυγή φαινομένων διαφθοράς διασφαλίζεται μέσα από στόχους και δράσεις του Ε.Σ.

Τέλος, μέσα από συνεχείς ελέγχους σε συνεργασία με τους λοιπούς φορείς του Δημοσίου, διασφαλίζεται η προστασία της Δημόσιας Υγείας και η διαρκής ενημέρωση των καταναλωτών.

Το παρόν Ε.Σ. δεν αποσκοπεί στο να βαρύνει το ήδη δύσκολο έργο των Υπηρεσιών και των υπαλλήλων του Οργανισμού, αλλά στο να δώσει κατευθύνσεις και προσανατολισμό προς το Όραμά μας.

Αναθεώρηση Επιχειρησιακού Σχεδίου

Το παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο (Ε.Σ.) καταρτίστηκε από τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού σε συνεργασία με όλες τις Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., που με τη γνώση και εμπειρία τους συνέβαλαν ουσιαστικά στην εκπόνησή του και εκδίδεται με απόφαση του Διοικητή της Αρχής, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης (υπ’ αριθμ. 53/28-03-2018 πρακτικό του Συμβουλίου Διοίκησης).

Η σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης παρέχεται και για τυχόν επικαιροποιήσεις ή αναθεωρήσεις του και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (αρ. 9, 20 και 22 ν.4389/2016 - Φ.Ε.Κ. 94/Α΄/27-5-2016).

Το Ε.Σ. μπορεί να αναθεωρείται στην περίπτωση ουσιαστικών αλλαγών στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της Α.Α.Δ.Ε. και ειδικότερα στις περιπτώσεις:

• Αναθεώρησης του Στρατηγικού Σχεδίου της Α.Α.Δ.Ε.

• Μεταβολής της οργανωτικής δομής της Α.Α.Δ.Ε.

• Θέσπισης νέων ή εκτενούς τροποποίησης ισχυουσών νομοθετικών διατάξεων.

• Ουσιαστικής διαφοροποίησης του εξωτερικού περιβάλλοντος της Α.Α.Δ.Ε. (αλλαγή εθνικών υποχρεώσεων/προτεραιοτήτων ή παροχή νέων κατευθύνσεων/οδηγιών από την πολιτική ηγεσία κ.λπ.).

• Επαναξιολόγησης της στοχοθεσίας και των αποτελεσμάτων με τη λήξη του α΄ εξαμήνου.

Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού

Με το παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο 2018, τροποποιούνται οι στόχοι της με αριθ. πρωτ. ΔΣΣ Α 1025708 ΕΞ 2018/14- 02-2018 Απόφασης Διοικητή με θέμα «Καθορισμός στόχων έτους 2018 για τις Υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (ΦΕΚ 571/Β΄/21-02-2018) ως εξής:

1. ΣΠ.1.2.10: Αναδιατύπωση ως εξής: «Εξέταση (εκκαθάριση αιτήσεων και τακτοποίηση σχετικών τίτλων πληρωμής) των αιτήσεων επιστροφών Φ.Π.Α., εντός 90 ημερών από την υποβολή της αίτησης».
2. ΣΠ.1.2.11: Αναδιατύπωση ως εξής: «Εκκαθάριση των εκκρεμών αιτήσεων επιστροφών (για όλα τα φορολογικά αντικείμενα) και τακτοποίηση των εκκρεμών σχετικών τίτλων πληρωμής, σε ποσοστό 100% ως προς το πλήθος και το ποσό, ώστε στις 31/08/2018 να μην υφίστανται εκκρεμείς επιστροφές (αιτήματα ή/και σχετικοί τίτλοι πληρωμής) άνω των 90 ημερών (από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος έως και την τακτοποίηση του τίτλου πληρωμής)».
3. ΣΠ.1.2.12: Αναδιατύπωση ως εξής: «Εκκαθάριση των υφιστάμενων την 31/12/2017 και των υποβληθεισών από 01/01/2018 έως 31/05/2018 αρχικών, τροποποιητικών, συμπληρωματικών δηλώσεων (όλων των φορολογιών) καθώς και τακτοποίηση των υφιστάμενων την 31/12/2017 και των εκδοθέντων από 01/01/2018 σχετικών τίτλων πληρωμής, ώστε στις 31/08/2018 να μην υφίστανται μη εκκαθαρισμένες δηλώσεις ή/και μη τακτοποιημένοι σχετικοί τίτλοι πληρωμής, άνω των 90 ημερών (από την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης έως και την τακτοποίηση του τίτλου πληρωμής)».
4. ΣΠ.1.2.10, ΣΠ.1.2.11, ΣΠ.1.2.12: Προσθήκη υποσημείωσης με τον ορισμό των εκκρεμών επιστροφών ως εξής: «Στην έννοια των εκκρεμών επιστροφών φόρου προς τρίτους, περιλαμβάνονται: α) το σύνολο των εκκρεμών επιστροφών φόρου για τις οποίες έχει εκδοθεί ΑΦΕΚ, εξαιρουμένων εκείνων που είναι σε δικαστική διαμάχη και β) οι εκκρεμείς αιτήσεις επιστροφής φόρου για τις οποίες έχουν παρέλθει 90 ημέρες από την ημερομηνία υποβολής τους» και προσθήκη του Τμήματος Εσόδων στη στήλη «αρμόδια Διεύθυνση».
5. ΣΜ.1.2.36: Αλλαγή στην ημερομηνία υλοποίησής του, από 31/03/2018 σε 31/05/2018.
6. ΣΜ.1.2.39: Αναδιατύπωση ως εξής: «Συντονισμός και παρακολούθηση της υλοποίησης των στόχων εκκαθάρισης εκκρεμών αιτήσεων/δηλώσεων επιστροφών και ανεκκαθάριστων δηλώσεων και υποβολή σχετικής μηνιαίας αναφοράς στη Γ.Δ.Φ.Δ. και στη Δ.Σ.Σ., εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς».
7. ΣΜ.1.2.44: Από τις αρμόδιες Διευθύνσεις διαγράφεται το Τμήμα Γ΄ της Δ.ΕΙΣ.
8. ΣΜ.1.2.24: Αλλαγή στην ημερομηνία υλοποίησής του, από 31/03/2018 σε 31/05/2018.
9. ΣΜ.2.1.36: Αλλαγή στην ημερομηνία υλοποίησής του, από 31/03/2018 σε 30/04/2018.
10. Διαγραφή του ΣΜ.2.3.12 με τίτλο «Υποβολή πρότασης σχεδίου νόμου για την τροποποίηση των διατάξεων του άρθρου 54 του Ν.4174/2013, όσον αφορά την παράβαση της μη διαφύλαξης βιβλίων και στοιχείων, μέχρι 31/12/2018».
11. Προσθήκη νέου στόχου ΣΜ.2.3.12: Ορισμός κριτηρίων και παρακολούθηση της διενέργειας 100 ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εφαρμογής του άρθρου 54 Α του Ν.4174/2013 από τους συμβολαιογράφους ή/και από τους υποθηκοφύλακες, μέχρι 31/12/2018.
12. ΣΜ.2.3.19: Αναδιατύπωση ως εξής: «Υποβολή μηνιαίων στατιστικών αναφορών σχετικά με τους μερικούς επιτόπιους ελέγχους και την έκδοση Π.Ε.Π. των Δ.Ο.Υ. και Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., στον Γ.Δ.Φ.Δ., στη ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. και στη Δ.Σ.Σ., εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα».

13. Διαγραφή του ΣΜ.2.3.22 με τίτλο «Διασύνδεση του Φορολογικού Μητρώου με το Γ.Ε.ΜΗ., για ενημέρωσή του με μεταβολές νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων και διαγραφή αυτών, μέχρι 31/12/2018».
14. Προσθήκη νέου στόχου ΣΜ 2.3.22: Εκκαθάριση του Φορολογικού Μητρώου από Α.Φ.Μ. φορολογουμένων που εμφανίζονται στο Υποσύστημα Μητρώου TAXIS με στοιχεία μετάπτωσης από την έναρξη λειτουργίας του TAXIS και από Α.Φ.Μ. για την απόκτηση των οποίων υποβλήθηκε στη Δ.Ο.Υ. πλαστό στοιχείο ταυτότητας, μέχρι 31/12/2018.
15. Διαγραφή του ΣΜ.4.1.20 με τίτλο «Σύνταξη προτεινόμενων διατάξεων για θέσπιση σταθερής φορολογίας των ναυλομεσιτικών κ.λπ. ναυτιλιακών εταιρειών του άρθρου 25 του Ν.27/1975 πλην διαχειριστριών, με επέκταση εισφοράς επί του εισαγόμενου και μετατρεπόμενου σε ευρώ συναλλάγματος του άρθρου 43 του Ν.4111/2013 για το συνολικό συνάλλαγμα που θα εισάγουν και θα ευρωποιήσουν από το 2020 και εφεξής, μέχρι 31/12/2018».
16. Προσθήκη νέου στόχου ΣΜ.4.1.20: Προβολή του Αυτοτελούς Γραφείου Υποστήριξης Επενδύσεων και Επιχειρηματικότητας στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε., μέσω της δημιουργίας και ανάρτησης σχετικού υλικού, μέχρι 31/12/2018.
17. ΣΜ.4.1.23 με τίτλο «Σύνταξη εγχειριδίων ανά θεματική κατηγορία, με χρήσιμες πληροφορίες στο αντικείμενο των α) Τελών Κυκλοφορίας και β) Τελών Χαρτοσήμου, μέχρι 31/12/2018»: Αναδιατύπωση ως εξής: «Σύνταξη εγχειριδίου με χρήσιμες πληροφορίες στο αντικείμενο των Τελών Κυκλοφορίας, μέχρι 31/12/2018».
18. Προσθήκη νέου στόχου ΣΜ.4.2.108: Εκκαθάριση γενικού αρχείου της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 31/12/2018.
19. ΣΜ.4.1.6 (μη ποσοτικός στόχος) μετατρέπεται σε ΣΠ.4.1.6 (ποσοτικός στόχος).
20. ΣΜ.4.2.98: Από τις αρμόδιες Διευθύνσεις διαγράφονται οι Αυτοτελείς Διευθύνσεις.
21. ΣΜ.4.2.100: Αναδιατύπωση ως εξής: «Συντονισμός και παρακολούθηση α) της διενέργειας μερικών επιτόπιων ελέγχων, σύμφωνα και με το σχέδιο προληπτικών ελέγχων θερινής περιόδου 2018 και β) της έκδοσης των Π.Ε.Π.».

Παρουσίαση της Α.Α.Δ.Ε.

Η Αποστολή μας και οι αξίες μας

Το Όραμά μας

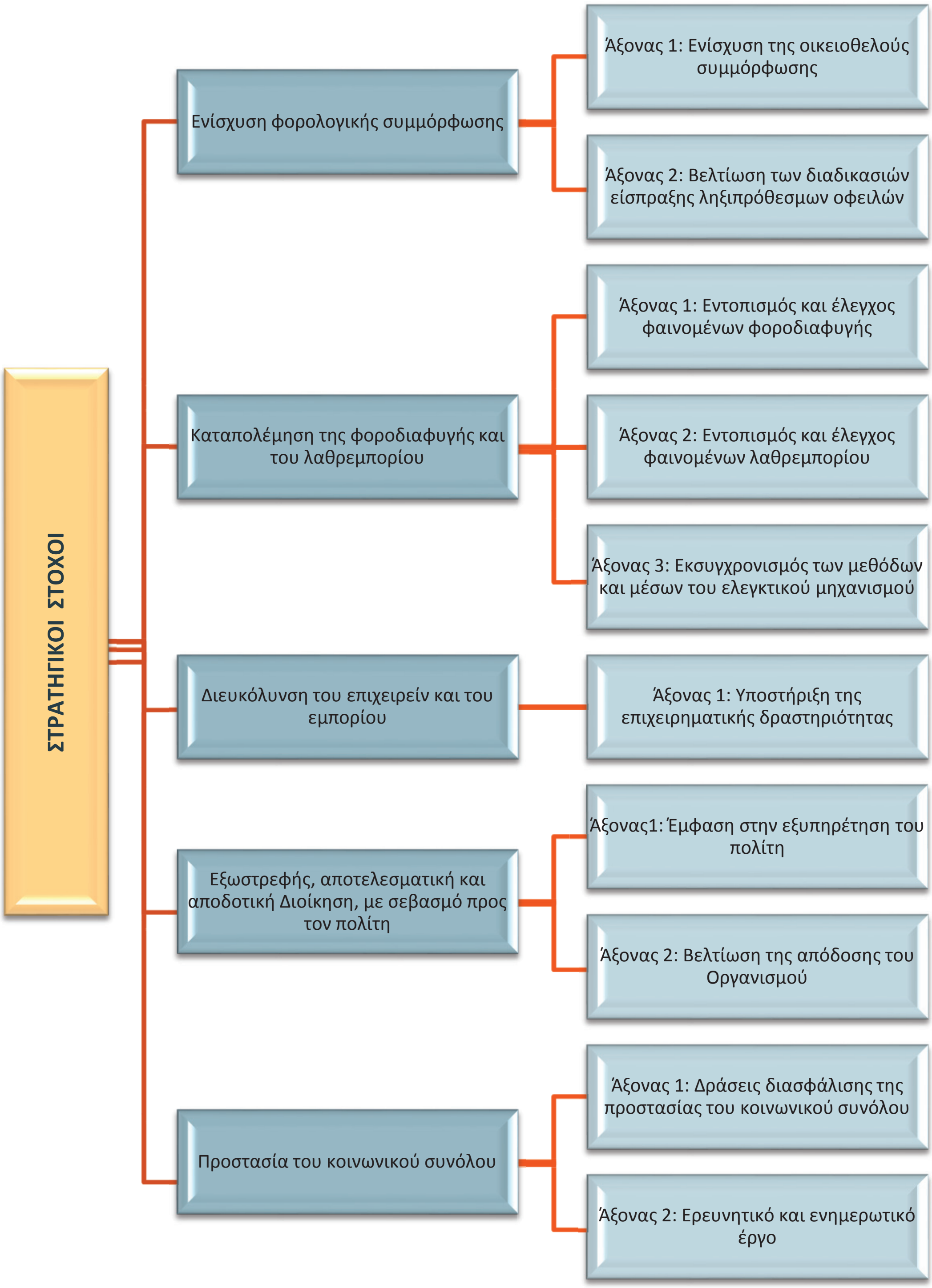
Όραμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων είναι να θεμελιώσει σχέση εμπιστοσύνης με τους πολίτες και να εξελιχθεί σε έναν πρότυπο Οργανισμό διασφάλισης των δημοσίων εσόδων της χώρας.

Η Αποστολή μας

Αποστολή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων είναι να διασφαλίσει τα δημόσια έσοδα, ενισχύοντας τη φορολογική συμμόρφωση και καταπολεμώντας φαινόμενα φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου, παρέχοντας ταυτόχρονα υψηλής ποιότητας υπηρεσίες προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.



Στόχοι και άξονες πολιτικής Στρατηγικού Σχεδίου 2017-2020



Οι Κεντρικοί Άξονες της κυβερνητικής πολιτικής είναι πρωταρχικής σημασίας για την Α.Α.Δ.Ε., είναι σε αντιστοιχία με τους άξονες του Στρατηγικού Σχεδίου 2017-2020 και λαμβάνονται υπόψιν στον επιχειρησιακό σχεδιασμό της.

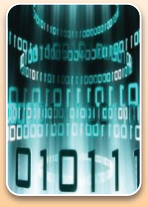
Κεντρικοί Άξονες Κυβερνητικής Πολιτικής ⟷ **Άξονες Στρατηγικού Σχεδίου Α.Α.Δ.Ε.**



Εφαρμογή διεθνών καλών πρακτικών στον τρόπο διοίκησης

- Εξωστρέφεια και συνεργασία με άλλους φορείς του Δημοσίου για μεγαλύτερη φορολογική συμμόρφωση και εισπραξιμότητα
- Σύγχρονο σύστημα αξιολόγησης για βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών
- Σύγχρονο σύστημα αξιολόγησης για καλύτερη αξιοποίηση των υπαλλήλων

Σ.Σ.2 – Άξονας 3: Εκσυγχρονισμός των μεθόδων και μέσων του ελεγκτικού μηχανισμού, Προτεραιότητα 4
Σ.Σ.3 – Άξονας 1: Υποστήριξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας, Προτεραιότητα 1
Σ.Σ.4 – Άξονας 2: Βελτίωση της απόδοσης του Οργανισμού, Προτεραιότητες 1 και 2



Ισχυρές επενδύσεις σε ψηφιακές υπηρεσίες

- Βελτίωση των υπηρεσιών προς τους πολίτες
- Μείωση διοικητικού κόστους
- Ενίσχυση της συνεργασίας με άλλους κρατικούς φορείς

Σ.Σ.2 – Άξονας 3: Εκσυγχρονισμός των μεθόδων και μέσων του ελεγκτικού μηχανισμού, Προτεραιότητες 1 και 2
Σ.Σ.3 – Άξονας 1: Υποστήριξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας, Προτεραιότητες 2 και 3
Σ.Σ.4 – Άξονας 1: Έμφαση στην εξυπηρέτηση του πολίτη, Προτεραιότητα 2
Σ.Σ.4 – Άξονας 2: Βελτίωση της απόδοσης του Οργανισμού, Προτεραιότητες 1,2 και 4



Αύξηση της εισπραξιμότητας

- Ενίσχυση της φορολογικής συνείδησης
- Ευρεία χρήση μεθόδων ηλεκτρονικής πληρωμής
- Εκτεταμένη χρήση των φορολογικών παρακρατήσεων με βάση την πηγή του εισοδήματος

Σ.Σ.1 – Άξονας 1: Ενίσχυση της οικειοθελούς συμμόρφωσης, Προτεραιότητα 1
Σ.Σ.1 – Άξονας 2: Βελτίωση των διαδικασιών είσπραξης ληξιπρόθεσμων οφειλών, Προτεραιότητα 3



Διαχείριση των μεγάλων φορολογουμένων

- Περαιτέρω ενίσχυση των ελεγκτικών κέντρων και των υπηρεσιών είσπραξης και συμμόρφωσης
- Παροχή όλων των απαιτούμενων ελεγκτικών και εισπρακτικών εργαλείων για αύξηση της αποδοτικότητας

Σ.Σ.1 – Άξονας 2: Βελτίωση των διαδικασιών είσπραξης ληξιπρόθεσμων οφειλών, Προτεραιότητα 3
Σ.Σ.2 – Άξονας 1: Εντοπισμός και έλεγχος φαινομένων φοροδιαφυγής, Προτεραιότητα 2
Σ.Σ.2 – Άξονας 3: Εκσυγχρονισμός των μεθόδων και μέσων του ελεγκτικού μηχανισμού, Προτεραιότητες 1,2 και.4



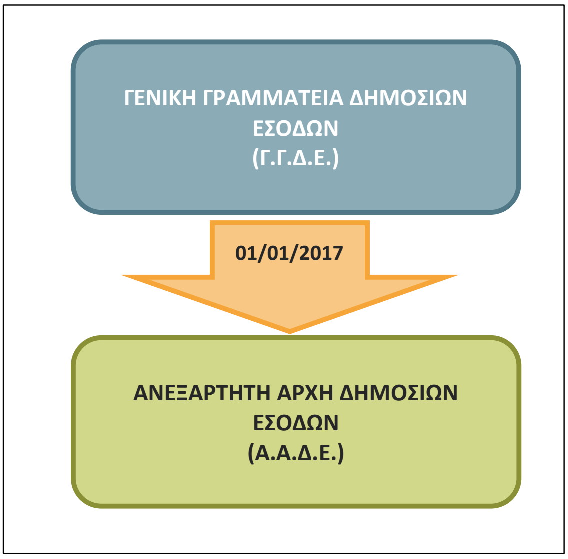
Εκμετάλλευση των διεθνών συνθηκών

- Ενδυνάμωση της συνεργασίας με διεθνείς οργανισμούς
- Σύναψη διεθνών συμφωνιών για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και φοροαποφυγής

Σ.Σ.2 – Άξονας 3: Εκσυγχρονισμός των μεθόδων και μέσων του ελεγκτικού μηχανισμού, Προτεραιότητα 4
Σ.Σ.5 – Άξονας 2: Ερευνητικό και ενημερωτικό έργο, Προτεραιότητα 2

Θεσμικό Πλαίσιο

Με το ν. 4389/2016, συστάθηκε η Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή χωρίς νομική προσωπικότητα με την επωνυμία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), με σκοπό τον προσδιορισμό, τη βεβαίωση και την είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της. Η Α.Α.Δ.Ε. άρχισε την λειτουργία της την 1η Ιανουαρίου 2017 και την ίδια ημερομηνία καταργήθηκε η Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών.



Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων απολαύει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο ή σε εποπτεία από κυβερνητικά όργανα, παρά μόνο σε κοινοβουλευτικό έλεγχο. Επιπλέον, δεν υπόκειται σε ιεραρχικό έλεγχο από τον Υπουργό Οικονομικών. Με τον τρόπο αυτό θωρακίζεται η θεσμική ανεξαρτησία της ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης και επιτυγχάνεται μια πιο ευέλικτη και αποτελεσματική Διοίκηση.

Μεταξύ των αρμοδιοτήτων της Α.Α.Δ.Ε., στο νέο πλαίσιο της οργανωτικής δομής και λειτουργίας της, περιλαμβάνονται οι ακόλουθες:

• Ο προσδιορισμός, η βεβαίωση και η είσπραξη των φορολογικών και τελωνειακών εσόδων, καθώς και η είσπραξη των λοιπών δημοσίων εσόδων.

• Η λήψη και η εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών υπηρεσιών της, στους τομείς της καταπολέμησης της φοροδιαφυγής, του λαθρεμπορίου, της φορολογικής απάτης και της παραοικονομίας, της εφαρμογής των διατάξεων της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, της βεβαίωσης και είσπραξης και της βελτίωσης της εισπραξιμότητας των δημοσίων εσόδων.

• Η λήψη και η εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας, του περιβάλλοντος και των συμφερόντων των καταναλωτών, καθώς και για τη συμβολή στην υγιή λειτουργία της αγοράς, στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και καινοτομίας της χημικής βιομηχανίας και η παροχή σχετικής επιστημονικής υποστήριξης σε δικαστικές, αστυνομικές και λοιπές κρατικές Αρχές και Υπηρεσίες.

• Ο στρατηγικός και επιχειρησιακός σχεδιασμός των δράσεων όλων των Υπηρεσιών της και η κατάρτιση στοχοθεσίας και δεικτών απόδοσης.

• Ο εντοπισμός φαινομένων διαφθοράς, αδιαφανών διαδικασιών, αναποτελεσματικότητας, χαμηλής παραγωγικότητας και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και μη τήρησης της νομιμότητας που τυχόν παρατηρούνται στη λειτουργία και στη δράση των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών Υπηρεσιών της.

• Η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού των δαπανών της και του προγράμματος προμηθειών για την ομαλή λειτουργία των Υπηρεσιών της.

• Η παροχή και υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις, τους φορείς του δημόσιου τομέα για τη διευκόλυνση των συναλλαγών, τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών και την επίτευξη φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας.

• Ο καθορισμός της τεχνολογικής στρατηγικής της ως προς το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εφαρμογών και υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

• Ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί να υποβάλει στρατηγικές προτάσεις και να παρέχει στρατηγικές οδηγίες στην Αρχή σχετικά με το σχεδιασμό για την υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής. Τα όργανα διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. είναι το Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) και ο Διοικητής. Το Συμβούλιο Διοίκησης είναι πενταμελές, αποτελούμενο από τον Πρόεδρο και τέσσερα ακόμη τακτικά μέλη. Οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου Διοίκησης περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 9 του Ν. 4389/2016 και οι αρμοδιότητες του Διοικητή στο άρθρο 14 του Ν. 4389/2016. Κατά τα πρώτα πέντε έτη λειτουργίας της Αρχής, στο Συμβούλιο Διοίκησης θα παρέχει εξειδικευμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες, Εμπειρογνώμονας με εμπειρία σε ζητήματα φορολογικής διοίκησης που έχει αποκτηθεί στο εξωτερικό. Ο Εμπειρογνώμονας δύναται να συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Σ.Δ. χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Το Συμβούλιο Διοίκησης παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες για τον στρατηγικό σχεδιασμό της Αρχής και τη σύμφωνη γνώμη του για το Επιχειρησιακό Σχέδιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του ίδιου Νόμου.

Οργανόγραμμα

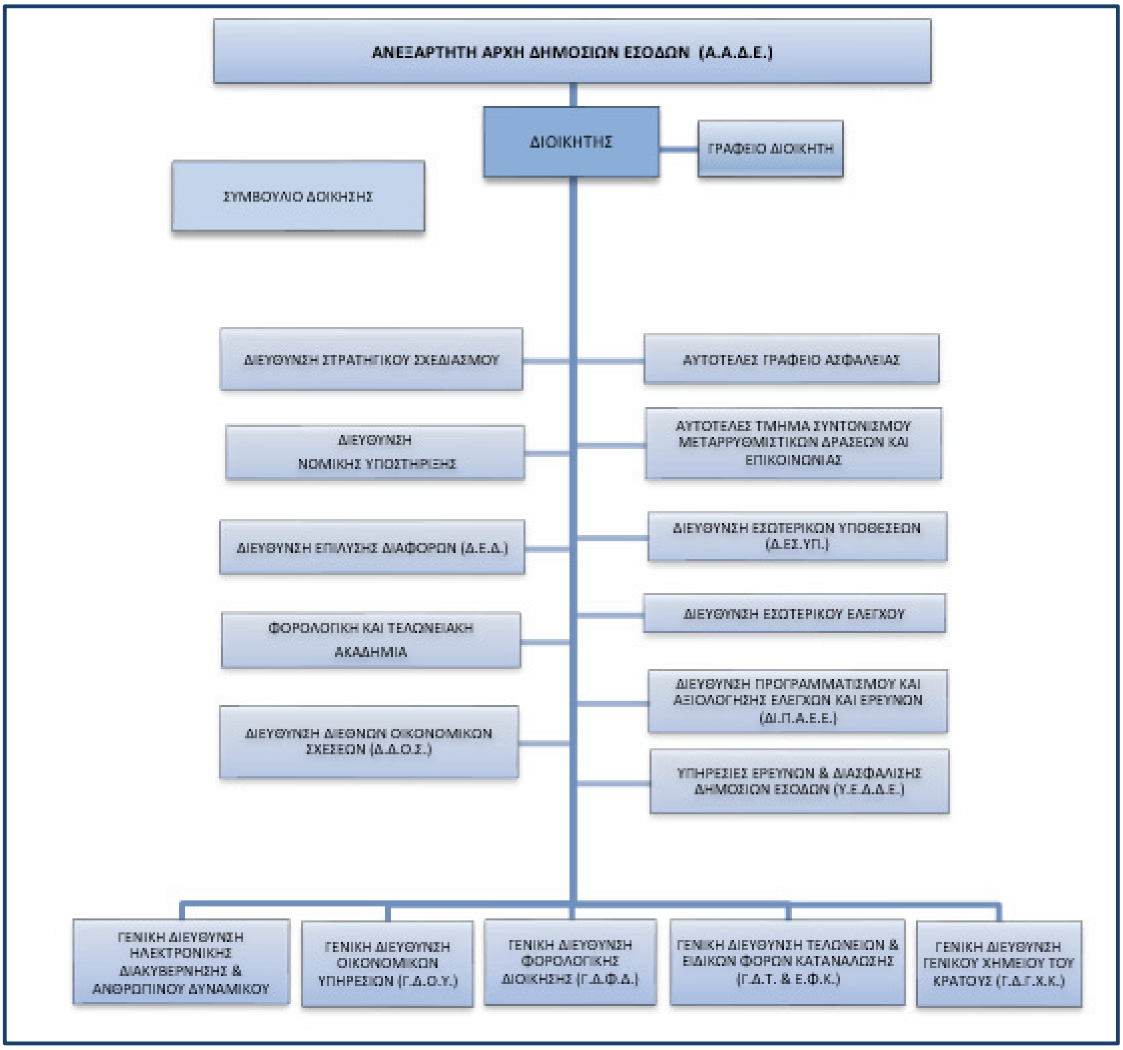
Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, στη τρέχουσα δομή της σύμφωνα με την αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ.Α 1036960/2017 (Φ.Ε.Κ.968/Β’/22/3/2017) απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, διαρθρώνεται σε:

• Κεντρικές Υπηρεσίες.

• Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Διοικητή της Αρχής και Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες υπαγόμενες στις Γενικές Διευθύνσεις.

• Περιφερειακές Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Διοικητή της Αρχής και Περιφερειακές Υπηρεσίες υπαγόμενες στις Γενικές Διευθύνσεις (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., Δ.Ο.Υ., Τελωνεία, Χημικές Υπηρεσίες).

Πιο συγκεκριμένα, η Α.Α.Δ.Ε. αποτελείται από Αυτοτελείς Διευθύνσεις, Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες, Περιφερειακές Υπηρεσίες και Γενικές Διευθύνσεις, όπως φαίνεται στο επόμενο διάγραμμα:



ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

Στρατηγική είναι ο καθορισμός των βασικών στόχων και σκοπών ενός Οργανισμού, η επιλογή τρόπων δράσης και η κατανομή των πόρων που χρειάζονται για να επιτευχθούν αυτοί οι στόχοι (Chandler, 1962).

Η αποτύπωση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος κάθε Οργανισμού οριοθετεί το πλαίσιο, εντός του οποίου διαμορφώνεται η στρατηγική του κατεύθυνση, η λειτουργία και η απόδοσή του. Για το λόγο αυτό, στις ενότητες που ακολουθούν γίνεται αποτύπωση των βασικών συνιστωσών του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας της Α.Α.Δ.Ε. (SWOT Analysis).

Αρχικά, γίνεται αναφορά στο εσωτερικό περιβάλλον και ιδιαίτερα στα αποτελέσματα 2017. Τα αποτελέσματα αυτά απεικονίζουν την απόδοση της Αρχής έναντι βασικών στόχων της φορολογικής, τελωνειακής και χημικής διοίκησης που είχαν τεθεί στο Επιχειρησιακό Σχέδιο του εν λόγω έτους. Επιπλέον, περιγράφονται αναλυτικά οι ανθρώπινοι, οικονομικοί και τεχνολογικοί πόροι που έχει στη διάθεσή της η Αρχή, προκειμένου να βελτιστοποιηθεί η απόδοσή της.

Στην ενότητα του εξωτερικού περιβάλλοντος, αναλύονται τα βασικά μακροοικονομικά και δημοσιονομικά μεγέθη της ελληνικής οικονομίας.

Επιπλέον, αποτυπώνονται οι επισημάνσεις από περιφερειακές Υπηρεσίες της Αρχής και από εκπροσώπους επαγγελματικών φορέων ως προς τα προβλήματα και τους τομείς που επιδέχονται βελτίωση για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της.



Εσωτερικό Περιβάλλον

Αποτελέσματα 2017



ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2017

ΕΝΑΝΤΙ ΤΕΘΕΝΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ

Ενίσχυση της οικειοθελούς συμμόρφωσης

Οι δράσεις φορολογικής συμμόρφωσης έχουν, ως πρωταρχικό στόχο, την επικοινωνία με φορολογούμενους προκειμένου να ανταποκριθούν στην εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεών τους.

101.596



τηλεφωνικές κλήσεις έναντι ετήσιου στόχου 97.000 τηλεφωνικών επικοινωνιών.

Συμμόρφωση των φορολογουμένων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές

Ποσοστό συμμόρφωσης για «φρέσκες» ληξιπρόθεσμες οφειλές: 58,42%

Ποσοστό εισπράξεων έναντι «φρέσκων» ληξιπρόθεσμων οφειλών: 43,79%

Υποβολή περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α. των ενεργών υπόχρεων

●Επικοινωνία μέσω e-mail ή τηλεφώνου με 94.931 φορολογούμενους για συμμόρφωση ως προς την υποχρέωση υποβολής δήλωσης Φ.Π.Α.

●Υποβολή 14.477 επιπλέον δηλώσεων Φ.Π.Α., οφειλόμενων εν μέρει στις ανωτέρω δράσεις.

●Ποσοστό υποβληθεισών δηλώσεων Φ.Π.Α. (οικειοθελώς και κατόπιν δράσεων φορολογικής συμμόρφωσης): 98,22%, έναντι ετήσιου στόχου 97%.



Εμπρόθεσμες πληρωμές

Το ποσοστό των εμπρόθεσμων πληρωμών φορολογικών υποχρεώσεων, βάσει των υποβληθεισών δηλώσεων, ανά είδος φόρου διαμορφώνεται σε :

ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΟΥ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
ΕΙΣΟΔΗΜΑ Ν.Π.	86,69%
ΕΙΣΟΔΗΜΑ Φ.Π.	67,86%
ΕΝ.Φ.Ι.Α.	74,60%
Φ.Π.Α. ΔΗΛΩΣΕΙΣ	84,17%
ΣΥΝΟΛΟ	**80,67%**

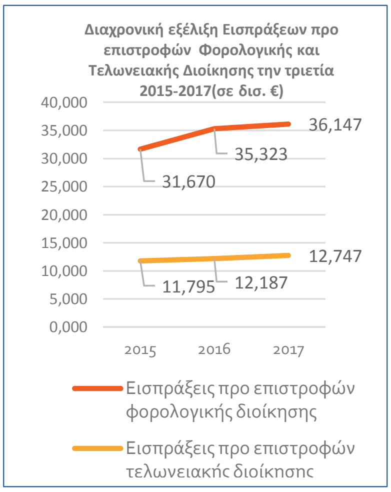
Βελτίωση των διαδικασιών είσπραξης οφειλών



Η ενίσχυση των δημοσίων εσόδων μέσω της βελτίωσης των διαδικασιών είσπραξης ληξιπρόθεσμων οφειλών αποτέλεσε προτεραιότητα και για το έτος 2017.

Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων

- Συνολικά έσοδα προ επιστροφών φόρων από **Δ.Ο.Υ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. και Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.**: **36,147 δισ. €** (έναντι ετήσιου στόχου 32,783 δισ. €).
- Συνολικά έσοδα προ επιστροφών φόρων από **Τελωνεία**: **12,747 δισ. €** (έναντι ετήσιου στόχου 12,7985 δισ. €).



Εισπράξεις Φ.Π.Α.

Τα έσοδα Φ.Π.Α. από Δ.Ο.Υ. ανήλθαν **σε 10,877 δισ. €**, έναντι ετήσιου στόχου 10,739 δισ. €.

ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΦΟΡΩΝ

- Επιστροφές φόρων μέσω κρατικού προϋπολογισμού από Δ.Ο.Υ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. και Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.: **5,182 δισ. €**, υπερκαλύπτοντας τον ετήσιο στόχο κατά 57,6%.
- Εκκρεμείς επιστροφές φόρων μέσω της ειδικής χρηματοδότησης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας (Ε.Μ.Σ.) από Δ.Ο.Υ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. και Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.: **0,870 δισ. €**, επιτυγχάνοντας το 41,4% του τιθέμενου περιοδικού 01/01-31/10/17 στόχου των 1.886,0 εκ. € .

Ενισχύοντας το βαθμό συνέπειας της φορολογικής διοίκησης στις υποχρεώσεις της απέναντι στους φορολογούμενους το ποσοστό αιτήσεων επιστροφής Φ.Π.Α. που διεκπεραιώθηκαν εντός 90 ημερών, ανήλθε σε 88,5%.

Εισπράξεις έναντι ληξιπρόθεσμου χρέους

Εισπράξεις από ληξιπρόθεσμες Φορολογικές οφειλές

«Παλαιό» Ληξιπρόθεσμο Χρέος

Εισπράξεις έναντι ληξιπρόθεσμου υπολοίπου 01/12/2016: **2,678 δισ.€,** καλύπτοντας το 99,2% του ετήσιου στόχου των 2,7 δισ. €.

«Νέο» Ληξιπρόθεσμο Χρέος[1]

Το «νέο» ληξιπρόθεσμο υπόλοιπο της 30/11/2017 εμφανίζεται μειωμένο σε σχέση με αυτό της 30/11/2016 κατά 1,282 δισ. € **(-10,5%).**

Ο δείκτης είσπραξης έναντι ληξιπρόθεσμου υπολοίπου περιόδου 01/12/2016-30/11/2017 ανήλθε σε **22,4%,** έναντι του ετήσιου στόχου 23,5%.

Εισπράξεις από ληξιπρόθεσμες Τελωνειακές οφειλές

Εισπράξεις έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών της τελωνειακής διοίκησης

34,791 εκατ. €
(έναντι ετήσιου στόχου 27 εκ. €).

Μέτρα αναγκαστικής Είσπραξης

Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Φορολογικής διοίκησης **60,0 %,** έναντι ετήσιου στόχου 57%.

Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Τελωνειακής Διοίκησης, **62,9%,** έναντι ετήσιου στόχου 58%.

Εισπράξεις Ε.Μ.ΕΙΣ.

Συνολικές εισπράξεις της Ε.Μ.ΕΙΣ. **από μεγάλους οφειλέτες και από στοχευμένες δράσεις**: **0,698 δισ. €,** έναντι ετήσιου στόχου των 0,690 δισ. €.

Ανεπίδεκτα Είσπραξης

Χαρακτηρισμός ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης ως ανεπίδεκτες είσπραξης ύψους **4,497 δισ. €,** έναντι ετήσιου στόχου 4,5 δισ. €.

[1]Δεν περιλαμβάνονται οι οφειλές που προέρχονται από τις κατηγορίες φόρων 25, 27, 31, 32, 36, 37, 38, 39 41 και 49

Καταπολέμηση φοροδιαφυγής



Η καταπολέμηση της φοροδιαφυγής αποτέλεσε πρωταρχική επιδίωξη για το 2017. Στο πλαίσιο αυτό, όλες οι ελεγκτικές υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. συνέχισαν και εντατικοποίησαν τις προσπάθειές τους.



Βεβαιωθέντες Φόροι Προγράμματος Οικειοθελούς Αποκάλυψης Φορολογητέας Ύλης (VDI): 795,3 εκ. €

Έλεγχοι σε Φορολογούμενους Μεγάλου Πλούτου

Η δράση του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. εστιάζει στον έλεγχο των φορολογούμενων μεγάλου πλούτου.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.

Πλήθος Ελέγχων: **953** (έναντι στόχου 750)
Βεβαίωση (εκ. €): **473,26** (έναντι στόχου 750 εκ. €)
Εισπράξεις (εκ. €): **56,99**

Αύξηση του πλήθους των ελέγχων σε φορολογούμενους μεγάλου πλούτου κατά 278,2% σε σχέση με το αποτέλεσμα του προηγούμενου έτους.

Έλεγχοι σε Μεγάλες Επιχειρήσεις

Το Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. αποτελεί Ειδική Αποκεντρωμένη Υπηρεσία που διενεργεί φορολογικούς ελέγχους σε μεγάλες επιχειρήσεις.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.

Πλήθος Ελέγχων: **407** (έναντι στόχου 450)
Βεβαίωση (εκ. €): **788,40** (έναντι στόχου 1 δισ. €)
Εισπράξεις (εκ. €): **119,26**

Ελεγκτικό έργο Φ.Α.Ε. και Δ.Ο.Υ.

Εντείνοντας τις προσπάθειές τους για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και την ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης, οι Δ.Ο.Υ. και οι Φ.Α.Ε. πραγματοποίησαν κατασταλτικούς αλλά και προληπτικούς ελέγχους.

- **Κατασταλτικοί έλεγχοι**

Ολοκληρώθηκαν συνολικά **25.419 έλεγχοι**, με το συνολικό ποσό βεβαιωθέντων φόρων και προστίμων να ανέρχεται σε **2,49 δισ. €.**

Φ.Α.Ε.
- 2.465 έλεγχοι
- Βεβαιωθέντα ποσά: 814,88 εκ. €
- Εισπράξεις: 102,75 εκ. €

Δ.Ο.Υ.
- 22.954 έλεγχοι
- Βεβαιωθέντα ποσά: 1,68 δισ. €
- Εισπράξεις: 63,46 εκ. €

- **Προληπτικοί έλεγχοι**

●**86.060** μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι

⇩

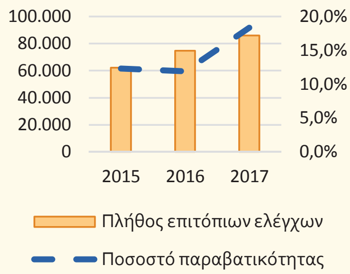
Υπερκάλυψη του ετήσιου στόχου των 35.000 ελέγχων
●**15.792** έλεγχοι με παράβαση

⇩

Ποσοστιαία παραβατικότητα: **18,35%** (έναντι ετήσιου στόχου 15%)
●**80.430** παραβάσεις

Τονίζεται ότι, 53.182 έλεγχοι πραγματοποιήθηκαν τη θερινή περίοδο, υλοποιώντας επιτυχώς το επιχειρησιακό σχέδιο προληπτικών ελέγχων.

Πλήθος επιτόπιων ελέγχων και εντοπισθείσας παραβατικότητας από τις Δ.Ο.Υ.



Ελεγκτικό έργο Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.

Αποτελέσματα Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.		
ΕΛΕΓΧΟΙ ΔΙΑΚΙΝΗ-ΣΗΣ	Πλήθος ελέγχων διακίνησης	9.528
	Ποσοστό παραβατικότητας	59,7%
ΕΜΦΑΝΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΙ	Πλήθος εμφανών ελέγχων	3.455
ΜΕΡΙΚΟΙ ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	Πλήθος επιτόπιων ελέγχων	4.346
	Ποσοστό παραβατικότητας	56,4%
ΕΡΕΥΝΕΣ	Πλήθος ερευνών	819
	Ποσοστό παραβατικότητας	50,1%

●Ολοκληρώθηκαν 126 στοχευμένες έρευνες απάτης ενδοκοινοτικού Φ.Π.Α.

⇩

Εντοπίσθηκαν 81 εξαφανισμένοι έμποροι και τα διαφυγόντα έσοδα από τη δράση τους εκτιμώνται σε 23,1 εκ €.

Καταπολέμηση λαθρεμπορίου

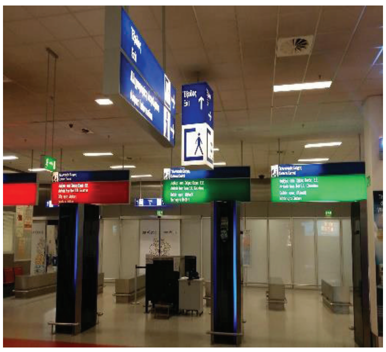


Κατά τη διάρκεια του 2017 αυξήθηκε το πλήθος των Κινητών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.) σε εννέα, των οποίων τα γραφεία λειτουργούν στις Τελωνειακές Αρχές Ηγουμενίτσας, Α΄ Θεσσαλονίκης, Β΄ Πειραιά, Σερρών, Δράμας, Ξάνθης, Λάρισας, Πατρών και Ηρακλείου.

Στο σύνολο τους οι Τελωνειακές Αρχές της χώρας διενήργησαν 79.513 ελέγχους δίωξης υπερκαλύπτοντας τον ετήσιο στόχο των 50.000. Διαπιστώθηκε παραβατικότητα στους 5.608 εξ’ αυτών.

Κινητές Ομάδες Ελέγχου
- **Πλήθος ελέγχων: 19.041**
- **Παραβατικότητα : 4,78%**

Θαλάσσιες Ομάδες Ελέγχου
- **Πλήθος ελέγχων: 105**
- **Παραβατικότητα : 46,67%**



Επίσης, παραβατικότητα μεγέθους 6,12% εντοπίστηκε κατά τη διαδικασία του φυσικού ελέγχου, στο σύνολο των τελωνειακών ελέγχων στον τελωνισμό.

Τελωνειακοί έλεγχοι δίωξης
- Πλήθος ελέγχων: 79.513
- Παραβατικότητα: 7%

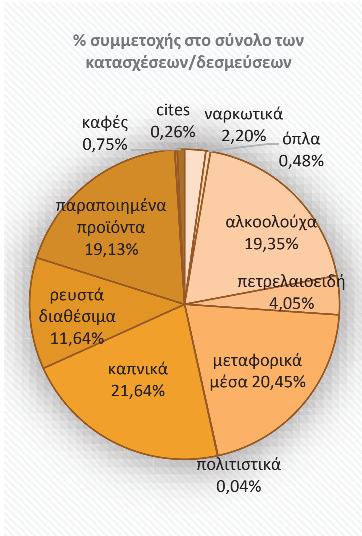
Εκ των υστέρων τελωνειακοί έλεγχοι
- Πλήθος ελέγχων: 6.044
- Παραβατικότητα: 12,18%

Εκ των υστέρων έλεγχοι εγγράφων
- Πλήθος ελέγχων: 11.111
- Παραβατικότητα: 8,15%

Το ενισχυμένο διωκτικό έργο των Τελωνειακών Αρχών οδήγησε τόσο στην έκδοση μεγάλου πλήθους καταλογιστικών πράξεων όσο και στην αύξηση των αντίστοιχα καταλογισθέντων ποσών.



Πραγματοποιήθηκαν 2.269 κατασχέσεις/δεσμεύσεις, παρουσιάζοντας αύξηση κατά 45,26% σε σχέση με το αποτέλεσμα των 1.562 του προηγούμενου έτους. Μεταξύ άλλων κατασχέθηκαν 154.095.239 τεμάχια λαθραία τσιγάρα, 313.254 λίτρα υγρών καυσίμων και 192.009 λίτρα αλκοολούχων προϊόντων.



Ενίσχυση των Τελωνειακών Αρχών με μέσα δίωξης

Εγκαταστάθηκαν συστήματα ανίχνευσης Ραδιενεργών και Πυρηνικών Υλικών στο Τελωνείο Κήπων Έβρου.

Ολοκληρώθηκε επιτυχώς διαγωνισμός προμήθειας τεσσάρων αυτοκινούμενων ανιχνευτικών συστημάτων ελέγχου φορτηγών και εμπορευματοκιβωτίων (αυτοκινούμενα X/RAYS) για την ενίσχυση του εξοπλισμού των Τελωνείων Γ΄ Πειραιά , Α΄ Θεσ/κης, Κήπων και Κακαβιάς.

Εγκρίθηκε η χρηματοδότηση της πράξης «Προμήθεια Μέσων Δίωξης για την Τελωνειακή Υπηρεσία της Α.Α.Δ.Ε. για την αντιμετώπιση του λαθρεμπορίου», ύψους 47,3 εκατομμυρίων ευρώ από το Ε.Σ.Π.Α. 2014-2020.

Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου



Το 2017 υιοθετήθηκε ένα σύνολο δράσεων για τη μείωση του κόστους και του χρόνου διακίνησης των εμπορευμάτων, τόσο στις εισαγωγές όσο και στις εξαγωγές, με αποτέλεσμα τη διευκόλυνση των εμπορικών συναλλαγών.

Αυξήθηκε ο αριθμός των κατόχων πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα σε **131** και ο αριθμός των κατόχων απλουστευμένων διαδικασιών σε 44.

Δημιουργήθηκε κατάλληλος μορφότυπος ηλεκτρονικής συμπλήρωσης του εντύπου δήλωσης της δασμολογητέας αξίας εμπορευμάτων, προς διευκόλυνση των οικονομικών φορέων.

Επισπεύσθηκε η επιστροφή πιστωτικού υπολοίπου των υποκειμένων που έχουν δικαίωμα έκπτωσης του φόρου των εισροών τους, είτε πραγματοποιούν κυρίως πράξεις που δεν επιβαρύνονται με Φ.Π.Α., είτε είναι κάτοχοι «άδειας Α.Ε.Ο.» ή «αδειών απλουστευμένων διαδικασιών».

Η Α.Α.Δ.Ε. προχώρησε στη μείωση του χρονομετρητή (timer) αυτόματου τελωνισμού διασαφήσεων εξαγωγής χαμηλής επικινδυνότητας και στη προσαρμογή του Φορέα Παροχής Καθολικών Υπηρεσιών (ΕΛΤΑ Α.Ε.) στο ηλεκτρονικό περιβάλλον διεξαγωγής τελωνειακών διαδικασιών.

Τα ποσοστά των ελέγχων στις εξαγωγές και στις εισαγωγές ανήλθαν σε 3,49% και 16,12%.

Καθιερώθηκε η ηλεκτρονική υποβολή των επισυναπτόμενων της εισαγωγής εντύπων.

Προστασία του κοινωνικού συνόλου

Το Γ.Χ.Κ. πραγματοποίησε πλήθος ενεργειών και εκτέλεσε επιστημονικές εργασίες με σκοπό την παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας τόσο προς τις Αρχές όσο και προς τους πολίτες.



Διενεργήθηκαν 651 στοχευμένες επιθεωρήσεις εκ των οποίων το 49% σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων.

Υλοποιήθηκαν 43.919 εργασίες, σχετικές με τη διασφάλιση της είσπραξης Ε.Φ.Κ στον τομέα καυσίμων.

Υλοποιήθηκαν 28.209 εργασίες, σχετικές με τη διασφάλιση Ε.Φ.Κ στον τομέα της αλκοόλης.

Υλοποιήθηκαν 19 διεργαστηριακά σχήματα εκ των οποίων τα 4 σε προϊόντα Ε.Φ.Κ.

Εκδόθηκαν 26.118 Δελτία Χημικής Ανάλυσης για την υποστήριξη των τελωνειακών αρχών .

Αξιολογήθηκαν 532 Δελτία Χημικής Ανάλυσης που εκδόθηκαν από το Ο.Π.Σ. Γ.Χ.Κ.

Διεξήχθησαν 302 επιθεωρήσεις καυσίμων πλοίων.

Εξωστρεφής, αποτελεσματική και αποδοτική διοίκηση

Ανθρώπινο Δυναμικό

- Καταρτίστηκε βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσεων στελέχωσης της Α.Α.Δ.Ε. για το έτος 2018.
- Ολοκληρώθηκαν οι διαδικασίες για την έκδοση προκήρυξης γραπτού διαγωνισμού μέσω ΑΣΕΠ 548 νέων εφοριακών και τελωνειακών υπαλλήλων κατηγορίας πανεπιστημιακής εκπαίδευσης.
- Καταρτίστηκε το μητρώο θέσεων εργασίας της Α.Α.Δ.Ε.
- Δημοσιεύθηκαν τα περιγράμματα όλων των θέσεων εργασίας.

Εκπαίδευση

- Η Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) άρχισε τη λειτουργία της στις 15/5/2017.
- Παρακολούθησε εκπαιδευτικά προγράμματα το 25,5% του ανθρώπινου δυναμικού της Α.Α.Δ.Ε. έναντι ετήσιου στόχου 22%.

Διοικητική επίλυση διαφορών

Εξετάστηκαν οι υποθέσεις ενδικοφανών προσφυγών πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία σε ποσοστό 91,9% έναντι ετήσιου στόχου 80%.

Το ποσοστό των αποφάσεων της Δ.Ε.Δ. που προσβλήθηκαν με δικαστική προσφυγή ανήλθε σε 42,16% (έναντι αποτελέσματος 2016, 49,40%).

Καταπολέμηση φαινόμενων διαφθοράς

●Τέθηκε ως μία από τις βασικές προτεραιότητες η καταπολέμηση των φαινομένων της διαφθοράς και η επικαιροποίηση του σχετικού Στρατηγικού Σχεδίου.

●Αξιολογήθηκε το 97,6% των καταγγελιών που αφορούν σε εμπλοκή των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. σε υποθέσεις διαφθοράς και παράνομες πράξεις και πραγματοποιήθηκαν οι παρακάτω έλεγχοι :

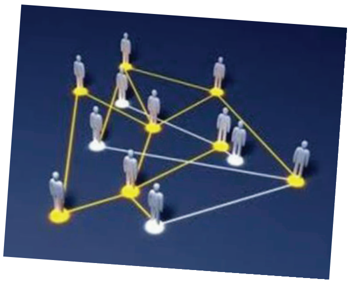
Περιουσιακής κατάστασης Προϊσταμένων
- πλήθος ελέγχων: **36**
- πλήθος ελέγχων με αδικαιολόγητη προέλευση περιουσιακών στοιχείων: **2**

Περιουσιακής κατάστασης Υπαλλήλων
- πλήθος ελέγχων: **96**
- πλήθος ελέγχων με αδικαιολόγητη προέλευση περιουσιακών στοιχείων: **6**

Εντοπισμού ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτωμάτων
- πλήθος ελέγχων: **142**
- πλήθος ελέγχων με ευρήματα: **26**
- πλήθος υπαλλήλων που αφορούν τα ευρήματα των ελέγχων: **29**

Επιτόπιοι Έλεγχοι πρόληψης παραβατικής συμπεριφοράς
- πλήθος ελέγχων: **41**
- πλήθος ελέγχων με ευρήματα: **4**

●Αναθεωρήθηκε το εγχειρίδιο διενέργειας εσωτερικών ελέγχων και ολοκληρώθηκε μελέτη για τη χρηστή διακυβέρνηση στην Α.Α.Δ.Ε.



Πληροφοριακά συστήματα – Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

●Επίλυση αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία σε ποσοστό 91,5% (Κ.Ε.Φ.).

●Λειτουργία νέου διαδικτυακού τόπου της Α.Α.Δ.Ε. (www.aade.gr).

●Οριστικοποίηση σχεδίου Στρατηγικής Πληροφορικής 2017-2020.

●Διενέργεια δημόσιων κληρώσεων (λοταρία), βάσει της ΠΟΛ 1161/9-10-2017.

●Σε ανάπτυξη Σύστημα Μητρώου Πλοίων.

●Παραγωγική λειτουργία ηλεκτρονικής εφαρμογής καταχώρησης των βιβλίων μεταγραφής δηλώσεων φόρου μεταβίβασης ακινήτων.

●Υλοποίηση εφαρμογών για την ανταλλαγή χρηματοοικονομικών στοιχείων με χώρες του Ο.Ο.Σ.Α. και της Κοινότητας (CRS - DAC2).

●Υλοποίηση εφαρμογής Δήλωσης Επαγγελματικών Τραπεζικών Λογαριασμών.

●Παραγωγική λειτουργία Ειδικού Λογισμικού Αυτοματοποιημένου Ελέγχου Προσαύξησης Περιουσίας.

Πόροι

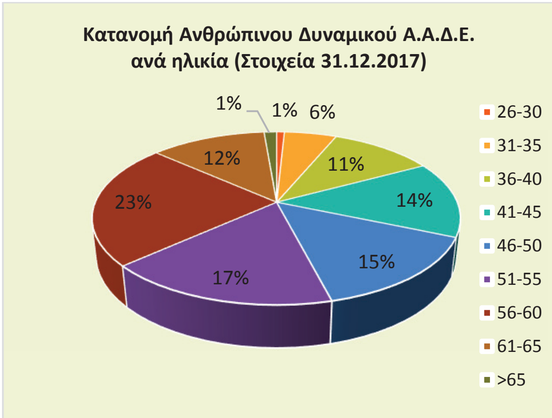


Ανθρώπινοι Πόροι

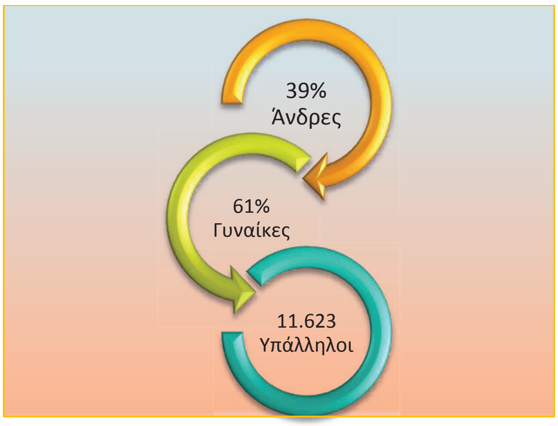
Το πλήθος των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. την 31/12/2017 ανέρχεται σε 11.623. Η πλειοψηφία των υπαλλήλων της ανήκει στον κλάδο των εφοριακών, με τους τελωνειακούς υπαλλήλους να ακολουθούν σε ποσοστό 17,8% επί του συνόλου.



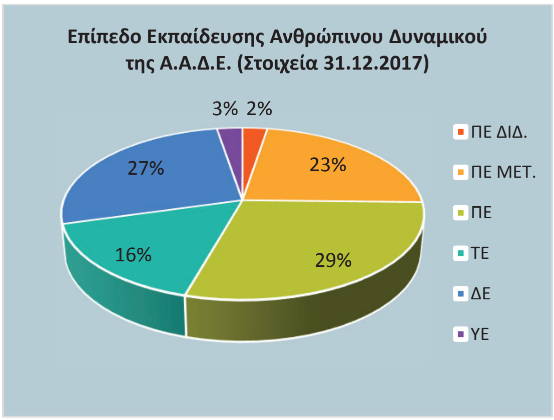
Από τα στοιχεία που αποτυπώνονται παρακάτω, προκύπτει ότι το προσωπικό της Αρχής ανήκει ηλικιακά κατά ποσοστό 67% στην κατηγορία 46-65 ετών, ενώ μόλις το 7% του ανθρώπινου δυναμικού είναι ηλικίας κάτω των 35 ετών.



Στο διάγραμμα που ακολουθεί παρουσιάζεται η κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού της Α.Α.Δ.Ε. ανά φύλο.



Επί του συνόλου των υπάλληλων της Α.Α.Δ.Ε., ποσοστό 45% είναι απόφοιτοι ανώτατης εκπαίδευσης, ενώ το 25% κάτοχοι μεταπτυχιακού και διδακτορικού διπλώματος.



Οικονομικοί Πόροι

Η πλήρης ανάπτυξη της δομής της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) της Α.Α.Δ.Ε. συμβάλλει στη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και στην ορθή εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού της Α.Α.Δ.Ε., καλύπτοντας τις λειτουργικές ανάγκες των υπηρεσιών.
Η επίτευξη των στόχων της Α.Α.Δ.Ε. απαιτεί την ανάπτυξη δράσεων και μεταρρυθμίσεων που προκαλούν αυξημένες δαπάνες. Οι δαπάνες αυτές αναμένεται να καλυφθούν τόσο από τον Τακτικό Προϋπολογισμό και από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (στο οποίο έχουν ενταχθεί ή επίκειται η ένταξη έργων που υπερβαίνουν το ποσό των 52 εκ. €), όσο και από ενισχύσεις πιστώσεων από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών.

Προϋπολογισμός Α.Α.Δ.Ε. (Ποσά σε εκ. €)			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΜΕΙΖΟΝΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ)	ΨΗΦΙΣΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙ-ΣΜΟΣ Α.Α.Δ.Ε. ΕΤΟΥΣ 2017	ΨΗΦΙΣΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙ-ΣΜΟΣ Α.Α.Δ.Ε. ΕΤΟΥΣ 2018	ΔΙΑΦΟΡΑ (2018-2017)
ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ (μισθοδοσία)	341,17	351,45	10,28
ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ (Υπερωριακή Απασχόληση και εργασία εκτός ωραρίου)	8,03	8,03	0,00
ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΕΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (λειτουργικές δαπάνες προμηθειών, παροχής υπηρεσιών κ.λπ.)	61,31	73,31	12,00
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ (συνδρομές σε διεθνείς οργανισμούς κ.λπ.)	1,35	1,35	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΖΟΝΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ	**411,86**	**434,14**	**22,28**

Η αύξηση των πιστώσεων κατά το έτος 2018 σε σχέση με το 2017 σχετίζεται με αύξηση των δαπανών μισθοδοσίας (μεταξύ άλλων λόγω διορισμών υπαλλήλων, αυξημένων εργοδοτικών εισφορών κ.λπ.) καθώς και με αυξημένες καταναλωτικές δαπάνες που αφορούν στην υλοποίηση του προγράμματος δημόσιων κληρώσεων (λοταρία). Επίσης, έχει δρομολογηθεί ο εξορθολογισμός της κατανομής των υπερωριών από τις αρμόδιες υπηρεσίες με στόχο την εντατικοποίηση των φορολογικών και τελωνειακών ελέγχων.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται τα ποσά ορισμένων κατηγοριών δαπανών που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου της Αρχής.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (Ποσά σε εκ. €)			
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΨΗΦΙΣΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙ-ΣΜΟΣ Α.Α.Δ.Ε. ΕΤΟΥΣ 2017	ΨΗΦΙΣΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙ-ΣΜΟΣ Α.Α.Δ.Ε. ΕΤΟΥΣ 2018	ΔΙΑΦΟΡΑ (2018-2017)
Μετακινήσεις προσωπικού*	2,98	4,62	1,64
Επισκευές και συντηρήσεις αυτοκινήτων	0,37	0,40	0,03
Επισκευές και συντηρήσεις 4 αυτοκινούμενων X-RAYS**	0,00	0,12	0,12
Εκπαίδευση ανθρώπινου δυναμικού μέσω της Φορολογικής & Τελωνειακής Ακαδημίας ***	0,10	1,56	1,46
Ποσά για νέα έργα πληροφορικής (δεν περιλαμβάνονται συντηρήσεις υπάρχοντος λογισμικού)*****	0,01	0,14	0,13

**Δεν περιλαμβάνονται οι μετακινήσεις για εκπαιδευτικά προγράμματα.*
***Τα αυτοκινούμενα X-RAYS επιβαρύνουν μόνο για τα κόστη καυσίμων, λιπαντικών και service υπολογιζόμενα στα 40.000€/όχημα. Η συντήρησή τους κατά τα λοιπά καλύπτεται από τριετή εγγύηση*
****Για το 2017 περιλαμβάνονται μόνο κόστη μετακινήσεων μέσω των προγραμμάτων εκπαίδευσης του ΕΚΔΔΑ. Για το 2018 οι δαπάνες αναφέρονται στο σύνολο των λειτουργικών δαπανών (μετακινήσεις εκπαιδευτών/εκπαιδευομένων, διαμονή, προμήθειες υλικών, αναλωσίμων, συντηρήσεων κλπ.) της Φορολογικής & Τελωνειακής Ακαδημίας.*
*****Για το 2017 αφορά προμήθεια λογισμικού SPSS, Illustrator & Indesign. Για το 2018 αφορά λογισμικό διαχείρισης παγίων & project mng, συνδρομές σε βάσεις δεδομένων.*

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται τα έργα που έχουν ενταχθεί ή είναι υπό ένταξη σε ευρωπαϊκή χρηματοδότηση μέσω των Ε.Π. του Ε.Σ.Π.Α. 2014-2020.

Περιγραφή	Κόστος Κτήσης
Έργα που έχουν ενταχθεί	
1. Αυτοματοποίηση και κεντρικοποίηση διαδικασιών και ανάπτυξη εργαλείων για την αποδοτικότερη διαχείριση και συλλογή οφειλών	768.052 €
2. Προμήθεια και εγκατάσταση 23 σταθερών ακτινοσκοπικών συσκευών ελέγχου αντικειμένων (X/RAYS) με αυτόματο σύστημα εντοπισμού υπόπτων αντικειμένων	1.353.188 €
3. Προμήθεια και εγκατάσταση 6 επιπρόσθετων συστημάτων αυτόματης καταγραφής οχημάτων	818.400 €
4. Προμήθεια και εγκατάσταση 8 Συστημάτων X-RAY ανίχνευσης εμφόρτων φορτηγών και εμπορευματοκιβωτίων (αυτοκινούμενα)	25.203.248 €
5. Υλοποίηση πλήρους Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου	482.669 €
6. Εφαρμογή απαιτούμενων οργανωτικών αλλαγών σε παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα της Α.Α.Δ.Ε.	4.240.800 €
7. Προμήθεια και εγκατάσταση εύκαμπτων ενδοσκοπίων οπτικών ινών	248.000 €
8. Προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων ζύγισης φορτηγών (γεφυροπλάστιγγες)	204.600 €
9. Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος τύπου gantry ελέγχου έμφορτων φορτηγών και εμπορευματοκιβωτίων με ακτίνες Χ	8.779.200 €
10. Προμήθεια και εγκατάσταση σταθερού συστήματος ελέγχου εμπορευματικών συρμών με ακτίνες Χ.	9.920.000 €
11. Προμήθεια και εγκατάσταση 1.000 laptops για την υποστήριξη των κινητών ομάδων δίωξης του λαθρεμπορίου	620.000 €
12. Προμήθεια και εγκατάσταση 500 Tablets για την υποστήριξη των κινητών ομάδων δίωξης του λαθρεμπορίου	185.997 €
Συνολικό κόστος ενταγμένων έργων	**52.824.154 €**
Έργα υπό ένταξη	
1. Υλοποίηση του συστήματος αξιοποίησης δεδομένων που παραλαμβάνονται από τα συστήματα εισροών / εκροών	1.545.000 €
2. Υλοποίηση συστημάτων Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα (UCC) και Πολυετούς Στρατηγικού Σχεδιασμού (MASP)	5.000.000 €
3. Ανάπτυξη περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας για τη διευκόλυνση του εμπορίου (single window)	1.702.000 €
Συνολικό κόστος υπό ένταξη έργων	**8.247.000 €**

Τεχνολογικοί Πόροι

Τα σημαντικότερα επιχειρησιακά Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) της Α.Α.Δ.Ε. μαζί με τα υπόλοιπα υποστηρικτικά Π.Σ., καθώς και ο διαδικτυακός τόπος της Α.Α.Δ.Ε. παρουσιάζονται στο ακόλουθο σχήμα:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ Π.Σ.

- **TAXIS**
- **TAXISnet**
- **ELENXIS**
- **ICISnet**
- **Ο.Π.Σ. Γ.Χ.Κ.**
- **Σύστημα Μητρώου Τραπεζικών Λογαριασμών**

ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ Π.Σ.

- **Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Κ.Ε.Φ.)**
- **MIS**
- **Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη**
- **Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού «ΕΡΜΗΣ»**
- **Σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (Livelink)**



Ανάλυση Προβλημάτων – Αδυναμιών μετά από επιτόπιες επισκέψεις σε Υπηρεσίες

Με στόχο την κατάρτιση του Ε.Σ. της Α.Α.Δ.Ε. για το έτος 2018, η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού πραγματοποίησε επισκέψεις σε περιφερειακές Δ.Ο.Υ., Τελωνεία και Χημικές Υπηρεσίες. Στο πλαίσιο των συναντήσεων με στελέχη των εν λόγω Υπηρεσιών εντοπίστηκαν προβλήματα και αδυναμίες που χρήζουν τη λήψη βελτιωτικών ενεργειών.

Τα κυριότερα, μεταξύ άλλων, προβλήματα ανά Στρατηγικό Στόχο είναι τα ακόλουθα:

Στρατηγικός Στόχος 1: Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης

• Χρονοβόρα διαδικασία βεβαίωσης προστίμων εκπρόθεσμων δηλώσεων.

• Απουσία ηλεκτρονικών εφαρμογών για την υποβολή ορισμένων κατηγοριών συμφωνητικών και δηλώσεων, όπως δηλώσεων τόκων και μερισμάτων, δηλώσεων δικαιωμάτων, κ.λπ.

• Ανάγκη περαιτέρω ηλεκτρονικοποίησης διαδικασιών όπως συμψηφισμοί, υπερεισπράξεις, επιστροφές, άρσεις κατασχέσεων κ.λπ.

• Έλλειψη πρόσβασης και έγκαιρης ενημέρωσης σε αλλαγές σε νομοθετικές – κανονιστικές διατάξεις.

• Ανάγκη επανεξέτασης των προστίμων φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης και έκδοσης διευκρινίσεων σχετικά με την παραγραφή του δικαιώματος επιβολής φόρων και προστίμων.

Στρατηγικός Στόχος 2: Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου

• Χρονοβόρες διαδικασίες ελέγχων.

• Ανάγκη αναθεώρησης κριτηρίων προτεραιοποίησης υποθέσεων ελέγχου.

• Ανάγκη βελτίωσης του συστήματος ανάλυσης κινδύνου τόσο της φορολογικής όσο και της τελωνειακής διοίκησης.

• Θέματα αστικής και ποινικής ευθύνης ελεγκτών.

• Ελλείψεις σε επίπεδο νομοθετικού πλαισίου (π.χ. ως προς την ακεραιότητα των δεδομένων που απεικονίζονται στα εκδοθέντα στοιχεία των επιτηδευματιών και κατ’ επέκταση στα τηρούμενα βιβλία).

• Ανάγκη ενίσχυσης των Τελωνειακών Υπηρεσιών με μέσα δίωξης καταπολέμησης λαθρεμπορίου.

Στρατηγικός Στόχος 3: Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου

• Ανάγκη επέκτασης ηλεκτρονικοποίησης διαδικασιών.

• Περαιτέρω μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης των διαδικασιών, με παράλληλη διασφάλιση των δημοσίων εσόδων και την ασφάλεια των πολιτών.

Στρατηγικός Στόχος 4: Εξωστρεφής, αποτελεσματική και αποδοτική Διοίκηση, με σεβασμό προς τον πολίτη

• Έλλειψη καλής επικοινωνίας και συνεργασίας με Κ.Υ. και παροχής ενιαίων οδηγιών.

• Έλλειψη τυποποιημένων διαδικασιών.

• Μεγάλος όγκος συναλλαγής στις Περιφερειακές Υπηρεσίες - Ανάγκη περαιτέρω ηλεκτρονικοποίησης, εκσυγχρονισμού και απλοποίησης διαδικασιών.

• Ανάγκη περαιτέρω διαλειτουργικότητας και αυτόματης ενημέρωσης μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων της Α.Α.Δ.Ε.

• Έλλειψη πρόσβασης-διαλειτουργικότητας με συστήματα άλλων οργανισμών (ΙΚΑ, Τράπεζες, ΓΕΜΗ κ.λπ.)

• Ξεπερασμένος μηχανολογικός και τεχνολογικός εξοπλισμός.

• Υποστελέχωση στις Περιφερειακές Υπηρεσίες.

• Ανάγκη εκπαίδευσης ανθρώπινου δυναμικού των Περιφερειακών Υπηρεσιών.

• Έλλειψη πρακτικής εκπαίδευσης.

• Έλλειψη έμπειρων υπαλλήλων σε εξιδεικευμένα θέματα όπως στη Φορολογία Κεφαλαίου.

Στρατηγικός Στόχος 5: Προστασία του κοινωνικού συνόλου

• Ελλιπής υλικοτεχνική υποδομή στις Χ.Υ.

• Ανάγκη ενίσχυσης των ελεγκτικών διαδικασιών του Γ.Χ.Κ. (π.χ. μικτά κλιμάκια ελέγχου με την συμμετοχή Τελωνειακών, Εφοριακών και Χημικών).

• Ανάγκη πρόσβασης των Χ.Υ. σε επιλεγμένα στοιχεία Δ.Ο.Υ. και Τελωνείων.

Διαβούλευση με φορείς

Στο πλαίσιο κατάρτισης του Ε.Σ. της Α.Α.Δ.Ε. για το 2018 και προκειμένου αυτό να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της Αγοράς, κρίθηκε απαραίτητη η συμβολή των αρμόδιων οικονομικών φορέων για Φορολογικά και Τελωνειακά θέματα. Κατά τις συναντήσεις που πραγματοποιήθηκαν, τονίστηκαν μεταξύ άλλων τα ακόλουθα θέματα ανά Στρατηγικό Στόχο:

Στρατηγικός Στόχος 1: Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης

• Τονίστηκε η ανάγκη επανεξέτασης και εξορθολογισμού των προστίμων, ιδίως για τυπικά λάθη τόσο στα απλογραφικά όσο και στα διπλογραφικά βιβλία.

Στρατηγικός Στόχος 2: Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου

• Στο πλαίσιο καταπολέμησης του λαθρεμπορίου και διασφάλισης τόσο των συμφερόντων του Δημοσίου όσο και των αξιόπιστων επιχειρήσεων που πλήττονται από τον αθέμιτο εσωτερικό ανταγωνισμό, επιτακτική θεωρήθηκε η ανάγκη για λήψη άμεσων και αποτελεσματικών μέτρων, κατά περίπτωση με σύμπραξη και άλλων Υπουργείων και σχετικών φορέων για άλλα θέματα (ποιότητας, εκπαίδευσης των διωκτικών αρχών κ.λπ.), για το συστηματικό και διαρκή έλεγχο της ενδοκοινοτικής διακίνησης προϊόντων, τόσο στα σημεία εισόδου-εξόδου (συνοριακοί σταθμοί, λιμάνια) και κυρίως σε όσα βρίσκονται σε σημεία που συνορεύουν με χώρες Ε.Ε. (Βουλγαρία), όσο και στο εσωτερικό της χώρας. Προς την κατεύθυνση αυτή, εξίσου αναγκαία θεωρήθηκε και η διασφάλιση των αναγκαίων υλικοτεχνικών μέσων (scanners, X-RAYS, GPS κ.λπ.) και του προσωπικού, ώστε οι έλεγχοι στους συνοριακούς σταθμούς να είναι συνεχείς, άρτιοι, αποτελεσματικοί και σύντομοι.

• Προτάθηκε η εγκατάσταση συστήματος εισροών-εκροών πέρα από την αλυσίδα διακίνησης πετρελαιοειδών και για τον έλεγχο διακίνησης βιομηχανικού υγραερίου και υγραερίου κίνησης. Εκτός της τήρησης βιβλίου,

προτάθηκε να υπάρχει on line διασύνδεση ταμειακών μηχανών με τις αντλίες διάθεσης, ώστε να εκδίδεται αυτομάτως απόδειξη και να αποδίδονται οι φόροι.

• Κατά την εισαγωγή μεταχειρισμένων επιβατικών και ελαφρών φορτηγών, προτάθηκε να απαιτείται η καταβολή εγγύησης έναντι του Φ.Π.Α., ίσης με αυτόν, η οποία θα επιστρέφεται εντός ενός έτους, εφόσον έχει επιβεβαιωθεί η τυχόν μη υποχρέωση καταβολής Φ.Π.Α. στη χώρα μας.

• Εκφράστηκε η ανάγκη δημιουργίας ίσων όρων εμπορίας για τα αποστάγματα (ούζο, τσίπουρο) και κοινής φορολόγησης για τα αποστάγματα που διοχετεύονται στα κανάλια εμπορίας (π.χ. τσίπουρο διημέρων).

• Υπογραμμίστηκε η σημασία στόχευσης των φορολογικών ελέγχων στα μικρά συνεργεία αυτοκινήτων και επαναφοράς τόσο του βιβλίου εισερχομένων όσο και της υποχρέωσης τήρησης αποθήκης σε κάθε διακινητή ανταλλακτικών.

• Αναδείχθηκε η ανάγκη εκσυγχρονισμού του νομικού πλαισίου με αλλαγή του αρ. 158 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα για χαρακτηρισμό του λαθρεμπορίου ως αξιόποινης πράξης κακουργηματικού χαρακτήρα και ταυτόχρονα, η ανάγκη επανεξέτασης των ποινών.

• Έγινε εισήγηση για τροποποίηση και του αρ. 160 του Τελωνειακού Κώδικα, ώστε, σε περίπτωση εντοπισμού λαθραίου εμπορεύματος, να δημεύεται μόνο το εμπόρευμα και όχι το εμπορευματοκιβώτιο.

• Όσον αφορά στη διενέργεια ενδομεταφορών (Cabotage) εντός της Ελληνικής Επικράτειας, επισημάνθηκε η ανάγκη πλήρους φορολογικής εξομοίωσης των εταιρειών που έχουν πραγματική ή εικονική έδρα σε γειτονικά κράτη μέλη της Ε.Ε. με τις αντίστοιχες ελληνικές εταιρείες, σε συνδυασμό με την υποχρέωση ορισμού φορολογικού αντιπροσώπου και τον αποτελεσματικό έλεγχο από τους αρμόδιους φορείς για τον περιορισμό της παράνομης και καταχρηστικής εκμετάλλευσης των ευρωπαϊκών κανονισμών.

• Διατυπώθηκε το αίτημα να τροποποιηθούν οι διατάξεις περί αστικής και ποινικής ευθύνης του ναυτικού πράκτορα που προκύπτει από τα τελωνειακά έγγραφα, καθόσον ο πράκτορας, με την απλή και μόνο αναγραφή του ονόματός του σε αυτά, δε φέρει καμία αστική ή ποινική ευθύνη στις περιπτώσεις λαθρεμπορίας.

• Εκφράστηκε η αναγκαιότητα επέκτασης των ηλεκτρονικών πληρωμών και της ηλεκτρονικής τιμολόγησης σε όλα τα επίπεδα συναλλαγών.

• Προτάθηκε η υιοθέτηση της ψηφιοποίησης της διεθνούς φορτωτικής (e-CMR), σε αντιδιαστολή με το τρέχον έντυπο CMR που πλαστογραφείται εύκολα.

• Για την παρακολούθηση και διασφάλιση της καταβολής Ε.Φ.Κ. στα αλκοολούχα ποτά, προτάθηκε η πιλοτική εφαρμογή μιας λειτουργικής και εύχρηστης βάσης δεδομένων, συμβατής με το ICISnet. Παράλληλα, προτάθηκε η λειτουργία ενιαίας βάσης δεδομένων όλων των αρχών, με μητρώο συλληφθέντων για λαθρεμπορία και η δημιουργία ηλεκτρονικού μητρώου διήμερων αποσταγματοποιών και αμβυκούχων (ιδιοκτητών καζανιών), στη βάση του ICISnet.

Στρατηγικός Στόχος 3: Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου

• Έγινε εισήγηση για επέκταση της περιόδου συμψηφισμού σωρευμένων φορολογικών ζημιών πέραν της πενταετίας καθώς και για εισαγωγή νέων τρόπων συναλλαγής, όπως ηλεκτρονικά τιμολόγια, φορολογική κάρτα, ηλεκτρονικό εμπόριο.

• Επισημάνθηκε η ανάγκη για έγκαιρη και άρτια υλοποίηση του Επικαιροποιημένου Οδικού Χάρτη για τη Διευκόλυνση του εξωτερικού εμπορίου με βασικούς πυλώνες την απλοποίηση και μείωση του κόστους επιλεγμένων προ-τελωνειακών διαδικασιών έως το 2018, την αύξηση της ανταλλαγής ηλεκτρονικών δεδομένων μεταξύ των τελωνειακών αρχών και άλλων δημόσιων υπηρεσιών και την καθιέρωση της Εθνικής Ενιαίας Θυρίδας.

• Διερευνήθηκαν τρόποι επίλυσης προβλημάτων και απλοποίησης στην εφαρμογή του ECS (Σύστημα Ελέγχου Εξαγωγών) και έγινε εισήγηση για αμιγώς ηλεκτρονική διαδικασία, χωρίς τη μεσολάβηση τελωνειακών ή εκτελωνιστή για την εκτύπωση διασαφήσεων, τη σφράγιση ηλεκτρονικών εγγράφων και των έλεγχο πρωτότυπων συνοδευτικών.

Στρατηγικός Στόχος 4: Εξωστρεφής, αποτελεσματική και αποδοτική Διοίκηση, με σεβασμό προς τον πολίτη

• Στο πλαίσιο μείωσης των επισκέψεων των συναλλασσόμενων στις Δ.Ο.Υ., τονίστηκε η αναγκαιότητα για μηχανογραφική ένταξη του χαρτοσήμου και λοιπών παρακρατούμενων φόρων, καθώς επίσης και για ηλεκτρονική διασύνδεση TAXIS-ΓΕΜΗ, ώστε το TAXIS να λαμβάνει αυτόματα τα στοιχεία από το ΓΕΜΗ.

• Διατυπώθηκε επίσης, η ηλεκτρονική υποβολή των συμφωνητικών (κάθε τύπου) να μην απαιτεί τη διπλή υποβολή καταστάσεων και από τους δύο συμβαλλομένους. Προτάθηκε η κατάθεση να γίνεται από τον λήπτη των υπηρεσιών (πελάτη) και να αρκεί η αποδοχή από τον πάροχο των υπηρεσιών.

• Σχετικά με τις επιχειρήσεις που προβαίνουν σε διακοπή δραστηριότητας, προτάθηκε να γίνεται αυτόματη ενημέρωση του συστήματος και διαγραφή/επιστροφή προκαταβολών φόρου.

Επισήμανση: Στο πλαίσιο της εξωστρέφειας της Α.Α.Δ.Ε. και της λειτουργίας της σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας και της αμεροληψίας, καταγράφονται στην παρούσα ενότητα απόψεις και προτάσεις των φορέων, που υποβλήθηκαν κατά τη σχετική διαβούλευση. Η καταγραφή τους στο παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο γίνεται αποκλειστικά με σκοπό την αποτύπωση του σχετικού διαλόγου και δεν συνεπάγεται καθ’ οιονδήποτε τρόπο την υιοθέτησή τους από την Α.Α.Δ.Ε.

Εξωτερικό Περιβάλλον

Εξέλιξη μακροοικονομικών μεγεθών το 2017

ΔΕΙΚΤΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΛΙΜΑΤΟΣ

Σύμφωνα με τα στοιχεία της Eurostat, ο δείκτης οικονομικού κλίματος της Ελλάδας για την περίοδο Ιανουαρίου-Δεκεμβρίου 2017 έχει βελτιωθεί (μέσο ύψος δείκτη 96,8 μ.β.) παρουσιάζοντας αύξηση της τάξεως του 5,36% σε σχέση με την αντίστοιχη περίοδο του 2016. Η δυναμική πορεία του εν λόγω δείκτη γίνεται εμφανής την περίοδο Ιουλίου-Σεπτεμβρίου σημειώνοντας αύξηση κατά 7,92% σε σχέση με το αντίστοιχο τρίμηνο του 2016, καθώς και τον τελευταίο μήνα του έτους (αύξηση κατά 6,29% στις 101,3 μ.β. τον Δεκέμβριο του 2017 από 95,3 μ.β. τον αντίστοιχο μήνα του 2016). Η ανάκαμψη αυτή αποδίδεται στη συνεχή βελτίωση του δείκτη οικονομικού κλίματος των υπηρεσιών καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους.

Συγκεκριμένα, στον τομέα της βιομηχανίας, ο δείκτης οικονομικού κλίματος βελτιώνεται κατά 40.47% (-4,6 μ.β. την περίοδο Ιανουαρίου-Δεκεμβρίου 2017 από - 7,8 μ.β. την αντίστοιχη περίοδο του 2016), και παρουσιάζει τις υψηλότερες τιμές του την περίοδο Ιουλίου-Σεπτεμβρίου, γεγονός που οφείλεται στις θετικότερες εκτιμήσεις για την τρέχουσα παραγωγή και τα αποθέματα των τελικών προϊόντων. Στις κατασκευές, οι προβλέψεις είναι σταθερά αρνητικές με τάση επιδείνωσης για όλο το έτος παρά τη θετική επίδραση της περιόδου Ιουλίου-Οκτωβρίου. Στο λιανικό εμπόριο, οι εκτιμήσεις για το τρέχον επίπεδο των πωλήσεων βελτιώνονται μετά από οκτώ μήνες χαμηλού οικονομικού κλίματος στο συγκεκριμένο κλάδο. Στον τομέα των υπηρεσιών, οι εκτιμήσεις των επιχειρήσεων αυξάνονται αναφορικά με το τρέχον πρόγραμμα εργασιών το δεύτερο εξάμηνο του έτους, καθώς έχει πραγματοποιηθεί σημαντική διόρθωση του κλίματος για τη βραχυχρόνια εξέλιξη της ζήτησης σε σχέση με το πρώτο εξάμηνο, αλλά και με την αντίστοιχη περίοδο του 2016.

Είναι, επίσης, σημαντικό να αναφερθεί ότι η αντιστροφή του κλίματος το πρώτο δεκάμηνο του έτους καθοδηγείται κυρίως από τις αυξημένες εκτιμήσεις στον τομέα των υπηρεσιών και δευτερευόντως από την άμβλυνση των αρνητικών προσδοκιών για την τρέχουσα κατάσταση της βιομηχανικής παραγωγής και του λιανικού εμπορίου.

- **Αύξηση του μέσου ύψους του δείκτη οικονομικού κλίματος της χώρας κατά 5,36% το 2017.**
- **Μείωση του εποχικά διορθωμένου ποσοστού ανεργίας σε 20,8% το 2017 έναντι 23,4% το 2016.**
- **Βελτίωση του ισοζυγίου τρέχουσων συναλλαγών της χώρας το 2017.**

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΕΡΓΙΑ

Βάσει της μηνιαίας έρευνας εργατικού δυναμικού της ελληνικής στατιστικής αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), οι άνεργοι τον Δεκέμβριο του 2017 μειώθηκαν κατά 119.400 άτομα σε σχέση με τον Δεκέμβριο του 2016 (μείωση 10,64%), ενώ μειώθηκαν οριακά κατά 23.700 άτομα σε σχέση με τον Νοέμβριο του 2017 (μείωση 2,31%). Συγκεκριμένα, το εποχικά διορθωμένο ποσοστό ανεργίας για άτομα ηλικίας 15-74 ετών τον Δεκέμβριο του 2017 ανήλθε σε 20,8% έναντι 23,4% τον Δεκέμβριο του 2016.

Το σύνολο των απασχολουμένων και των ανέργων τον ίδιο μήνα εκτιμάται ότι ανήλθε σε 3.731,3 εκ. και 1.003,2 εκ. άτομα, αντίστοιχα, ενώ ο μη ενεργός πληθυσμός ήταν 3.262,6 εκ. άτομα. Αξίζει να σημειωθεί ότι η ανεργία μειώνεται με ταχύτερο ρυθμό το πρώτο οκτάμηνο του 2017 (μέση μείωση 1,5%) σε σχέση με την αντίστοιχη περίοδο του 2016 (-0,49%), καθώς το τελευταίο τρίμηνο του 2016 αυξήθηκε κατά 0,89%. Σε αυτό συνηγορεί και η εισηγητική έκθεση του Κρατικού Προϋπολογισμού του 2018, σύμφωνα με την οποία η ανεργία των νέων μειώνεται με ακόμη ταχύτερο ρυθμό έναντι του οκταμήνου του αντίστοιχου έτους κατά 4,2% έναντι 2% το 2016. Αντίθετα, η διαρθρωτική ανεργία παρουσιάζει τάση απομείωσης, αλλά με βραδύτερο ρυθμό σε σχέση με την πορεία της συνολικής ανεργίας.

ΠΟΡΕΙΑ ΙΣΟΖΥΓΙΩΝ

Σύμφωνα με τα στοιχεία της Τράπεζας της Ελλάδος, τα οποία τροποποιήθηκαν επί τη βάσει της 6ης έκδοσης του Εγχειριδίου Ισοζυγίου πληρωμών (BPM6-Balance of Payments Manual 6th edition), το ισοζύγιο τρεχουσών συναλλαγών για το διάστημα Ιανουαρίου-Δεκεμβρίου εμφάνισε έλλειμμα 1.454,2 εκ. ευρώ, μειωμένο όμως κατά 417,8 εκ. ευρώ σε σχέση με την αντίστοιχη περίοδο του 2016 που παρουσίασε έλλειμμα 1,872 εκ. ευρώ. Στη βελτίωση αυτή σημαντική είναι πρωτίστως η επιρροή του ισοζυγίου υπηρεσιών και δευτερευόντως των ισοζυγίων πρωτογενών και δευτερογενών εισοδημάτων, η οποία αντιστάθμισε την αύξηση του ελλείματος του ισοζυγίου αγαθών.

Συγκεκριμένα, το ισοζύγιο αγαθών το 2017 παρουσίασε το μεγαλύτερο έλλειμμα ύψους 18.353,2 εκ. ευρώ, μεγαλύτερο κατά 1.771,3 εκ. ευρώ σε σχέση με το 2016 κυρίως λόγω της αύξησης των διεθνών τιμών πετρελαίου. Το ισοζύγιο υπηρεσιών το έτος 2017 παρουσιάζει πλεόνασμα 17.388,3 εκ. ευρώ, μεγαλύτερο κατά 2.076,9 εκ. ευρώ σε σχέση με το έτος 2016, λόγω της σχετικής αύξησης του ταξιδιωτικού ισοζυγίου και του ισοζυγίου των μεταφορών κατά 13,20% και 21,70% αντίστοιχα. Αντίθετα, το πλεόνασμα του ισοζυγίου λοιπών υπηρεσιών παρουσίασε μείωση κατά 17,5% το 2017 σε σχέση με το 2016. Την ίδια περίοδο, το ισοζύγιο πρωτογενών εισοδημάτων παρουσίασε πλεόνασμα 91,2 εκ. ευρώ λόγω της μείωσης των καθαρών πληρωμών για τόκους, μερίσματα και κέρδη. Το ισοζύγιο δευτερογενών εισοδημάτων παρουσίασε έλλειμμα ύψους 580,5 εκ. ευρώ, ενώ το ισοζύγιο κεφαλαίων σημείωσε πτώση πλεονάσματος στο επίπεδο των 914,5 εκ. ευρώ. Τέλος, το ισοζύγιο χρηματοοικονομικών συναλλαγών εμφανίζεται με έλλειμμα ύψους 655,2 εκ. ευρώ, με το θετικό ισοζύγιο των λοιπών επενδύσεων να μετριάζουν το αρνητικό ισοζύγιο των άμεσων επενδύσεων και των επενδύσεων χαρτοφυλακίου.

Εξέλιξη δημοσιονομικών μεγεθών 2017



Πρωτογενές πλεόνασμα το 2017 1.941 εκ. € έναντι στόχου 877 εκ. €



Αύξηση των φορολογικών εσόδων (από άμεσους και έμμεσους φόρους) κατά 45,13 εκ. € το 2017 σε σχέση με το 2016

Σύμφωνα με τα στοιχεία εκτέλεσης του Κρατικού Προϋπολογισμού του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, παρουσιάζεται πρωτογενές πλεόνασμα 1.941 εκ. € για τη περίοδο Ιανουαρίου-Δεκεμβρίου 2017 και αυξημένο κατά 1.064 εκ. € από τη σχετική εκτίμηση της εισηγητικής έκθεσης του Προϋπολογισμού 2018.

Το πλεόνασμα αυτό αποτελεί το 1,09% του Α.Ε.Π., το οποίο διαμορφώνεται στο επίπεδο των 177,735 δις € (σε τρέχουσες τιμές) σύμφωνα με τα προσωρινά στοιχεία των τριμηνιαίων εθνικών λογαριασμών της ΕΛΣΤΑΤ.

Επίτευξη ετήσιου στόχου άμεσων και έμμεσων φόρων κρατικού προϋπολογισμού 2017.

ΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΟΙ

Ο βαθμός επίτευξης του αναθεωρημένου ετήσιου στόχου (21,53 δισ. €) για τα προ επιστροφών έσοδα από άμεσους φόρους, για το έτος 2017, ανέρχεται στο επίπεδο του 95,80%, χαμηλότερα σε σχέση με το έτος 2016, όπου το ποσοστό επίτευξης ως προς τον αναθεωρημένο ετήσιο στόχο ήταν 109,04%. Αναλυτικά, τα έσοδα από άμεσους φόρους το 2017 ανήλθαν σε 20,62 δισ. € έναντι 21,84 δισ. € το 2016. Σημειώνεται, επίσης, ότι ο στόχος για τους άμεσους φόρους, σε επίπεδο έτους, αυξήθηκε κατά 7,47% (σε 21,53 δισ. € το 2017 έναντι 20,03 δισ. € το 2016).

ΕΜΜΕΣΟΙ ΦΟΡΟΙ

Ο βαθμός επίτευξης του αναθεωρημένου ετήσιου στόχου (26,72 δισ. €) για τα προ επιστροφών έσοδα από έμμεσους φόρους, για το έτος 2017, ανέρχεται στο επίπεδο του 100,84%. Συγκεκριμένα, παρατηρείται θετική μεταβολή στα έσοδα από έμμεσους φόρους το 2017 σε σχέση με το 2016, παρόλο που το αντίστοιχο ποσοστό επίτευξης έναντι του αναθεωρημένου στόχου διαμορφώθηκε το 2016 σε 103,81%. Αναλυτικά, τα έσοδα από τους έμμεσους φόρους ανήλθαν σε 26,94 δισ. € το 2017 έναντι 25,68 δισ. € το 2016.

Σημειώνεται, επίσης, ότι ο στόχος για τους έμμεσους φόρους σε επίπεδο έτους αυξήθηκε κατά 8% (σε 26,72 δισ. € το 2017 έναντι 24,74 δισ. € το 2016).

Προβλέψεις για το έτος 2018

Σύμφωνα με τα στοιχεία της εισηγητικής έκθεσης του προϋπολογισμού του 2018, αναμένεται ανάπτυξη 2,5%, όταν το 2017 το πραγματικό ΑΕΠ αναμένεται να κλείσει με αύξηση κατά 1,6% σε σχέση με το 2016. Η αισιόδοξη αυτή πρόβλεψη για τον ετήσιο ρυθμό ανάπτυξης του ΑΕΠ για το 2018 βασίζεται, κυρίως, στην ενίσχυση της ιδιωτικής κατανάλωσης (κατά 1,2%), στην σημαντική αύξηση του ακαθάριστου σχηματισμού παγίου κεφαλαίου (κατά 11,4%), καθώς και στην επιτάχυνση των εξαγωγών αγαθών και υπηρεσιών (κατά 4,6%), με την τελευταία να αναμένεται να ξεπεράσει την ενίσχυση των εισαγωγών αγαθών και υπηρεσιών, οι οποίες αναμένεται να αυξηθούν κατά 3,8%.

Το σύνολο των φορολογικών εσόδων προβλέπεται να διαμορφωθεί σε 48,16 δισ. €, αυξημένα κατά 600 εκ. € σε σχέση με τις πραγματοποιήσεις του 2017 (47,56 δισ. €). Στην αύξηση αυτή θα συνεισφέρει τόσο η κατηγορία των άμεσων φόρων όσο και η κατηγορία των έμμεσων φόρων, τα έσοδα των οποίων θα ενισχυθούν κατά 144 εκ. € (αύξηση κατά 0,70%) και 448 εκ. € (αύξηση κατά 1,66%), αντιστοίχως. Τα έσοδα στην πλειονότητα των επιμέρους κατηγοριών των άμεσων και έμμεσων φόρων εκτιμάται ότι θα κινηθούν ανοδικά.

Συγκεκριμένα, οι σημαντικότερες θετικές μεταβολές με ταυτόχρονα υψηλή συμμετοχή στα φορολογικά έσοδα αναμένεται να παρουσιάσουν τα έσοδα από τον φόρο εισοδήματος φυσικών προσώπων (αύξηση κατά 412 εκ. € ή 4,96%), τα έσοδα από τους φόρους στην περιουσία (αύξηση κατά 125 εκ. € ή 3,84%), και τα έσοδα από τους φόρους κατανάλωσης (αύξηση κατά 502 εκ. € ή 5,45%).

Αντίθετα, σημαντική συνεισφορά στο σύνολο των φορολογικών εσόδων, αλλά με αρνητική μεταβολή αναμένεται να παρουσιάσουν τα έσοδα από τον φόρο εισοδήματος νομικών προσώπων (μείωση κατά 149 εκ. € ή 4,29%), τα έσοδα από άμεσους φόρους παρελθόντων οικονομικών ετών (μείωση κατά 212 εκ. € ή 10,97%), τα έσοδα από τους φόρους συναλλαγών (μείωση κατά 156 εκ. € ή 0,94%), και τα έσοδα από έμμεσους φόρους παρελθόντων οικονομικών ετών (κατά 114 εκ. € ή 11,83%).

Σύμφωνα με το δελτίο τύπου κατάθεσης του προϋπολογισμού του 2018, το πρωτογενές πλεόνασμα της Γενικής Κυβέρνησης, σε όρους Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης (ΣΧΔ), προβλέπεται να διαμορφωθεί στο 3,82% του Α.Ε.Π.

Βασικά Μεγέθη της ελληνικής οικονομίας (% ετήσιες μεταβολές, σταθερές τιμές)			
	2016	2017**	2018**
Πραγματικό Α.Ε.Π.	-0,2	1,6	2,5
Ιδιωτική κατανάλωση	0,0	0,9	1,2
Δημόσια κατανάλωση	-1,5	0,9	0,2
Εξαγωγές αγαθών και υπηρεσιών	-1,8	6,9	4,6
Εισαγωγές αγαθών και υπηρεσιών	0,3	6,0	3,8
Εναρμονισμένος Δείκτης Τιμών Καταναλωτή	0,0	1,2	0,8
Απασχόληση*	0,5	1,9	1,7
Ποσοστό ανεργίας*	21,7	19,9	18,4
Ποσοστό ανεργίας (Έρευνα Εργατικού Δυναμικού)	23,5	21,7	20,2

Πηγή: Εισηγητική έκθεση Κρατικού Προϋπολογισμού 2018

* Σε εθνικολογιστική βάση

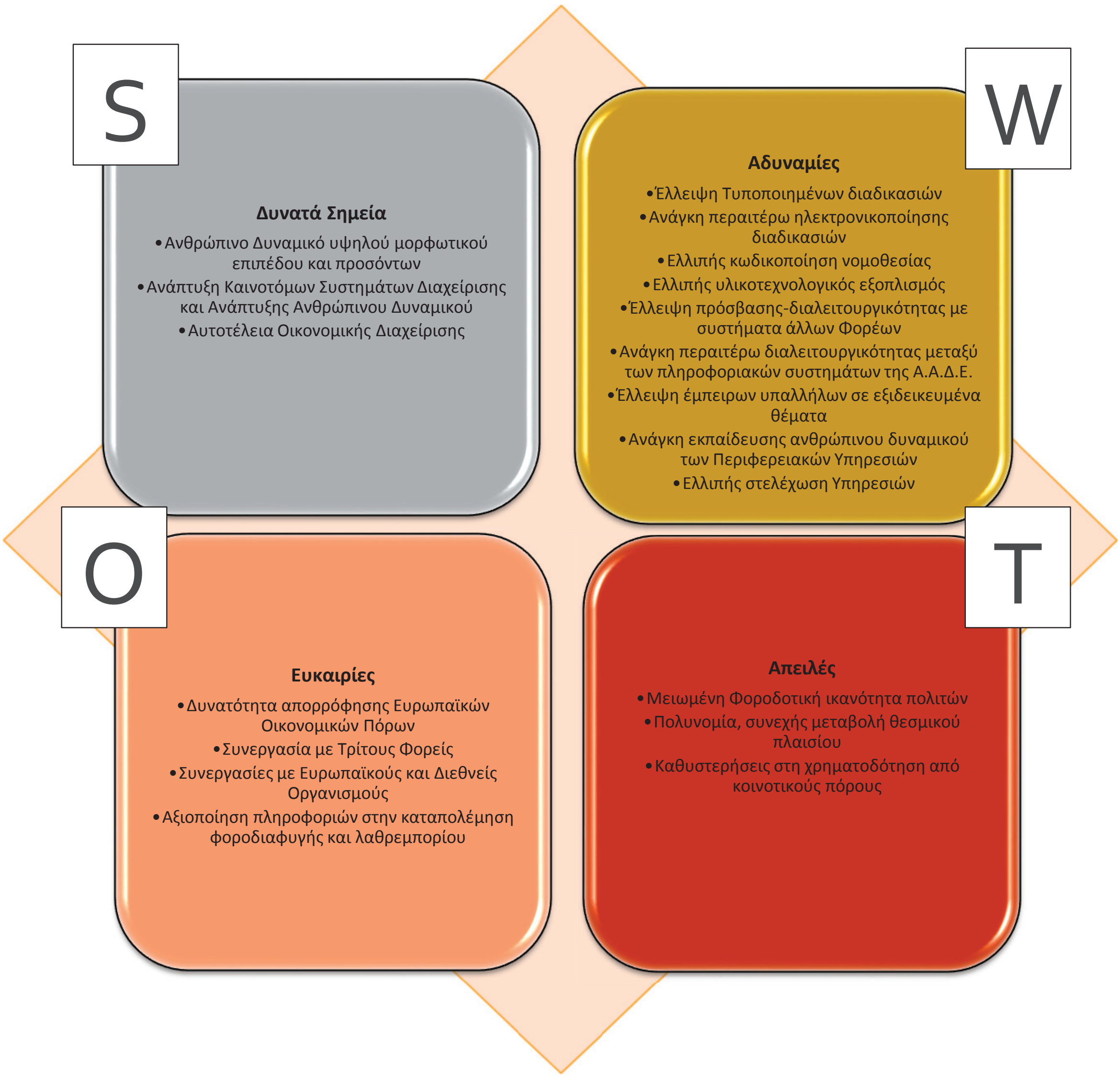
** Εκτιμήσεις/Προβλέψεις

Αποτίμηση υφιστάμενης κατάστασης (Ανάλυση SWOT)

Λαμβάνοντας υπόψη την ανάλυση του εσωτερικού περιβάλλοντος της Α.Α.Δ.Ε., τα αποτελέσματα της απόδοσης των Υπηρεσιών της, τους διαθέσιμους πόρους, την καταγραφή των προβλημάτων και των αδυναμιών της, τις προτάσεις των Υπηρεσιών και των Επαγγελματικών Φορέων καθώς και την μελέτη των μεταβλητών του εξωτερικού περιβάλλοντος, πραγματοποιήθηκε ανάλυση SWOT με σκοπό την αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης και τη διαμόρφωση των στόχων και των έργων του Ε.Σ. της Α.Α.Δ.Ε. για το 2018.

Στο παρακάτω διάγραμμα αποτυπώνονται:

- Οι δυνάμεις και οι αδυναμίες που εντοπίζονται ως εσωτερικοί παράγοντες με βάση την ανάλυση των λειτουργιών και των συστημάτων της Αρχής, και
- Οι ευκαιρίες και οι απειλές του εξωτερικού περιβάλλοντος που επηρεάζουν την λειτουργία της.



Προγραμματισμός του Έργου της Α.Α.Δ.Ε.

Σημαντικά Μεσοπρόθεσμα Έργα/Προγράμματα Έργων 2018-2020

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται τα σημαντικότερα έργα ή προγράμματα έργων, τα οποία, μαζί με άλλα που θα προσδιοριστούν στα επόμενα δύο χρόνια, θα ηγηθούν του Μεταρρυθμιστικού Προγράμματος της Α.Α.Δ.Ε. για την τριετία 2018-2020.

Για κάθε έργο παρουσιάζεται ο σκοπός και τα βασικά του αποτελέσματα. Για κάθε Πρόγραμμα Έργων παρουσιάζεται ο γενικός σκοπός που εξυπηρετεί, καθώς και το σύνολο των έργων του παρόντος Επιχειρησιακού Σχεδίου που συμπεριλαμβάνονται σε αυτό. Τα Προγράμματα Έργων θα εμπλουτίζονται διαρκώς με νέα έργα κατά τη διάρκεια της τριετίας.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ 2018-2020				
Κωδικός	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενοι	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης
ΜΕΠ.1	Ολοκληρωμένο Σχέδιο Στρατηγικής Είσπραξης	Δ.ΕΙΣ.	Ομάδα Έργου, Γ.Δ.Ο.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Σ.Σ., Ε.Π. ΜΔΤ	31/12/2019
ΜΕΠ.2	Υλοποίηση Σχεδίου Φορολογικής Συμμόρφωσης	Γραφείο Διοικητή	Όλες οι Επιχειρησιακές Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.	31/12/2019
ΜΕΠ.3	Υλοποίηση πλήρους e – Περιουσιολογίου	Δ.Ε.Φ.Κ.Π.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2020
ΜΕΠ.4	Εκσυγχρονισμός των τελωνειακών υπηρεσιών για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου	Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ.	Γ.Δ.Ο.Υ., Δ.Σ.Σ., ΕΠ ΕΠΑνΕΚ	31/12/2020
ΜΕΠ.5	Εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης για τη διευκόλυνση του εμπορίου. Υλοποίηση συστήματος Single Window	Δ.Τ.Δ.	Δ.Η.Τ., Δ.ΗΛΕ.Δ., ΕΠ ΕΠΑνΕΚ, Καθ ύλην αρμόδια Υπουργεία, Δ.Σ.Σ.	31/12/2020
ΜΕΠ.6	Εκσυγχρονισμός Φορολογικών Υπηρεσιών	Ομάδα Έργου	Όλες οι Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.	31/12/2020
ΜΕΠ.7	Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία	Φ.Τ.Α.	Γ.Δ.Ο.Υ.	31/12/2018
ΜΕΠ.8	Υλοποίηση Στρατηγικής Πληροφορικής	Ομάδα Έργου	Όλες οι Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.	31/12/2020
ΜΕΠ.9	Σχεδιασμός και Εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	Γραφείο Διοικητή	Γ.Δ.Ο.Υ., Γ.Δ.Φ.Δ., Γ.Δ.Η.Δ.Α.Δ., Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ., Γ.Χ.Κ., Δ.Σ.Σ.	31/12/2018
ΜΕΠ.10	Υλοποίηση Σχεδίου Στρατηγικής για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς	Ομάδα Έργου	Δ.ΕΣ.Υπ’	31/12/2019
ΜΕΠ.11	Υλοποίηση Πλαισίου MASP στις τελωνειακές διαδικασίες	Δ.Τ.Δ.	Δ.Η.Τ., Γ.Δ.Ο.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Σ.Σ., ΕΠ ΕΠΑνΕΚ	31/12/2020
ΜΕΠ.12	Υλοποίηση και ενσωμάτωση του πλαισίου του εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων	Γ.Δ.Φ.Δ.	Ομάδα Έργου, Δ.Σ.Σ., Ε.Μ.ΕΙΣ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Δ.Α.Δ.	31/12/2018
ΜΕΠ.13	Ανάπτυξη συστήματος ανάλυσης και αξιοποίησης δεδομένων παρακολούθησης του συστήματος εισροών εκροών στα καύσιμα	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.	Δ.Η.Τ., Γ.Δ.Ο.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Σ.Σ., ΕΠ ΕΠΑνΕΚ	31/12/2018
ΜΕΠ.14	Παρακολούθηση και καταγραφή της κατάστασης των Υδάτων της Χώρας	Δ.Σ.ΥΠ.Ε., Δ.Α.Τ.	Α’ Χ.Υ. Αθηνών – Χ.Υ. Ηπείρου και Δυτ. Μακεδονίας Ειδική Γραμματεία Υδάτων του Υπ. Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ε.Π. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη»	30/6/2024

ΜΕΠ.1 Ολοκληρωμένο Σχέδιο Στρατηγικής Είσπραξης (Πρόγραμμα Έργων)

Η παρέμβαση που υλοποιεί το συγκεκριμένο έργο αφορά στην αυτοματοποίηση και κεντρικοποίηση των διαδικασιών είσπραξης οφειλών και στη βελτίωση της λειτουργίας της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης στον τομέα των εσόδων μέσω της ανάπτυξης και λειτουργίας ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης, διαχείρισης και αυτοματοποίησης των διαδικασιών που συνεπάγονται οι οφειλές των συναλλασσόμενων με τη φορολογική και τελωνειακή διοίκηση.

Α) Η παρέμβαση αφορά στην ανάπτυξη και λειτουργία ΟΠΣ για την παρακολούθηση, διαχείριση και αυτοματοποίηση διαδικασιών ληξιπρόθεσμων οφειλών και διακρίνεται στις ακόλουθες εφαρμογές:

✓ Εφαρμογή διαχείρισης και παρακολούθησης ταυτότητας οφειλέτη και οφειλών.
✓ Εφαρμογή διαχείρισης, παρακολούθησης και αυτοματοποίησης συμψηφισμών.
✓ Εφαρμογή αποστολής και διαχείρισης ηλεκτρονικών κοινοποιήσεων, ειδοποιήσεων και επιδόσεων.
✓ Εφαρμογή διαχείρισης, παρακολούθησης και αυτοματοποίησης λήψης μέτρων είσπραξης.
✓ Εφαρμογή ενημέρωσης των φορολογουμένων για θέματα οφειλών.
✓ Εφαρμογή εκτυπώσεων και αναφορών.

Ο στόχος του έργου είναι η ελληνική φορολογική διοίκηση να αναπτύξει μια αυτοματοποιημένη διαδικασία για τη διαχείριση των οφειλών, ώστε να είναι σε θέση να εγγυηθεί άμεσα την επίλυση σημαντικού τμήματος αυτών. Ταυτοχρόνως, να βελτιώσει τις συνθήκες εργασίας όσων ασχολούνται, και ως εκ τούτου, είναι υπεύθυνοι για την είσπραξη των ληξιπρόθεσμων αυτών οφειλών. Στο πλαίσιο αυτό απαιτείται η συγκέντρωση όλων των διαθέσιμων πληροφοριών με επίκεντρο τον οφειλέτη (προφίλ οφειλέτη), ενεργοποιώντας διαδικασίες εκούσιας και αναγκαστικής είσπραξης.

Η παρέμβαση χρηματοδοτείται από το Ε.Π. Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014 – 2020 και είναι εγκεκριμένου προϋπολογισμού 768.051,50 €

Β) Κεντρικοποίηση διαδικασιών είσπραξης για τη Φορολογική και Τελωνειακή Διοίκηση.

ΜΕΠ.2 Υλοποίηση Σχεδίου Φορολογικής Συμμόρφωσης (Πρόγραμμα Έργων)

Αντικείμενο της παρέμβασης αποτελεί η υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου Συμμόρφωσης το οποίο εκπονείται και ολοκληρώνεται εντός του 2018. Η διαμόρφωση του Σχεδίου βασίζεται στην αναγνώριση των κινδύνων που απορρέουν από τη μη συμμόρφωση, την ανάλυσή τους, την προτεραιοποίησή τους και τον προσδιορισμό των δράσεων αντιμετώπισής τους. Ιδιαίτερη σημασία θα δοθεί στη διαστρωμάτωση. Με τη χρήση των διαστρωματοποιημένων μετρήσεων θα υπάρχει η δυνατότητα να εφαρμόζονται διαφορετικά εργαλεία σε κάθε κατηγορία φορολογουμένων ώστε να επιτυγχάνονται μεγαλύτερα έσοδα και υψηλότερα ποσοστά συμμόρφωσης. Επίσης το σχέδιο αποσκοπεί στην ανάπτυξη ενός συνόλου δράσεων που θα ενισχύσουν την εκούσια φορολογική συμμόρφωση.

Από το Επιχειρησιακό Σχέδιο του 2018, σε αυτό το πρόγραμμα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα έργα:

✓ Καταγραφή και ανάλυση των κινδύνων ανά φορολογία, κλάδο και γεωγραφική περιοχή με διαστρωμάτωση των φορολογουμένων.

✓ Έρευνα συμμόρφωσης κλάδων παροχής υπηρεσιών τουριστικού ενδιαφέροντος. Πιλοτικές δράσεις συμμόρφωσης και διαβίβαση ευρημάτων αρμοδίως προς αξιοποίηση.

✓ Εντοπισμός φυσικών και νομικών προσώπων που υποβάλλουν μηδενικές δηλώσεις Φ.Π.Α. ενώ ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα.

✓ Δημιουργία και δημοσίευση χρηστικού οδηγού για συγκεκριμένες κατηγορίες φορολογουμένων για την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων.

✓ Έρευνα στους πολίτες που συναλλάσσονται με τις υπηρεσίες φορολογικού ενδιαφέροντος της Α.Α.Δ.Ε.

✓ Αξιοποίηση του παραγόμενου εκπαιδευτικού υλικού για την εισαγωγή εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα σχολεία με σκοπό την καλλιέργεια της φορολογικής συνείδησης: Πιλοτικές παρεμβάσεις σε περιορισμένο αριθμό σχολείων Α/Βάθμιας Εκπαίδευσης.

Με την υλοποίηση των δράσεων του Σχεδίου αναμένεται να μειωθεί αποτελεσματικά το φορολογικό κενό συμμόρφωσης που αφορά πρώτον στη διαφορά μεταξύ αναμενόμενων φορολογικών εσόδων και εισπραχθέντων φορολογικών εσόδων και δεύτερον στη διαφορά μεταξύ επιδιωκόμενης συμμορφούμενης συμπεριφοράς και πραγματοποιηθείσας μη συμμορφούμενης συμπεριφοράς.

ΜΕΠ.3 Υλοποίηση Πλήρους e – Περιουσιολογίου (Έργο)

Αντικείμενο της συγκεκριμένης παρέμβασης είναι η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος για την ηλεκτρονική καταγραφή του συνόλου της ακίνητης, κινητής και άυλης περιουσίας όλων των φυσικών και νομικών προσώπων καθώς και των νομικών οντοτήτων. Η καταγραφή αυτή κρίνεται απολύτως αναγκαία ως εργαλείο άσκησης φορολογικής πολιτικής με στόχο τη δικαιότερη κατανομή των φορολογικών βαρών, την ενίσχυση των οικονομικά ασθενέστερων και τον εντοπισμό της φοροδιαφυγής.

Επιπρόσθετα θα δίνεται η δυνατότητα στους φορολογουμένους να έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες που διατηρεί η φορολογική διοίκηση για αυτούς και να έχουν δικαίωμα παρέμβασης, όταν οι πληροφορίες αυτές δεν είναι πλήρεις ή ακριβείς.

Πρόκειται για ένα έργο μακράς πνοής, το οποίο επιπρόσθετα, λόγω της γνώσης της πραγματικής οικονομικής κατάστασης και φοροδοτικής ικανότητας των πολιτών, θα προσφέρει ένα σημαντικό εργαλείο για την άσκηση της κοινωνικής πολιτικής της χώρας για την ενίσχυση των πραγματικά ασθενών κοινωνικών ομάδων. Επιπλέον μπορεί να αξιοποιηθεί και να επηρεάσει τη χάραξη της αναπτυξιακής πολιτικής της χώρας.

Η παρέμβαση θα χρηματοδοτηθεί από το Ε.Π. Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014 – 2020 με συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό 482.668,50 €.

ΜΕΠ.4 Εκσυγχρονισμός των τελωνειακών υπηρεσιών για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου

Αντικείμενο της παρέμβασης είναι αφενός η προμήθεια και εγκατάσταση μέσων δίωξης για την τελωνειακή υπηρεσία προκειμένου να αντιμετωπισθεί το λαθρεμπόριο και το παρεμπόριο και αφετέρου ο εκσυγχρονισμός των τελωνειακών υπηρεσιών. Η παρέμβαση χρηματοδοτείται από το ΕΠ. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία 2014 – 2020 με συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό 47.332.633,46 € και θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο 8 έργων τα οποία είναι τα εξής:

✓ Προμήθεια και εγκατάσταση 23 σταθερών ακτινοσκοπικών συσκευών ελέγχου αντικειμένων (X/RAYS) με αυτόματο σύστημα εντοπισμού υπόπτων αντικειμένων, π/υ 1.353.188,44 €.

✓ Προμήθεια και εγκατάσταση 20 εύκαμπτων ενδοσκοπίων οπτικών ινών, π/υ 248.000,00 €.

✓ Προμήθεια και εγκατάσταση 5 συστημάτων ζύγισης φορτηγών (γεφυροπλάστιγγες), π/υ 204.600,00 €.

✓ Προμήθεια και εγκατάσταση 6 συστημάτων αυτόματης καταγραφής οχημάτων, π/υ 818.400,00 €.

✓ Προμήθεια και εγκατάσταση 8 Συστημάτων X-RAY ανίχνευσης έμφορτων φορτηγών και εμπορευματοκιβωτίων (αυτοκινούμενα), π/υ 25.203.248,00 €.

✓ Προμήθεια και εγκατάσταση 2 συστημάτων τύπου gantry ελέγχου έμφορτων φορτηγών και εμπορευματοκιβωτίων με ακτίνες Χ, π/υ 8.779.200,00 €.

✓ Προμήθεια και εγκατάσταση 2 σταθερών συστημάτων ελέγχου εμπορευματικών συρμών με ακτίνες Χ, π/υ 620.200,00 €.

✓ Προμήθεια και εγκατάσταση 1.000 laptops και 502 tablets για την υποστήριξη των Κινητών Ομάδων Δίωξης (Κ.ΟΕ.) του λαθρεμπορίου, π/υ 185.997,02 €.

ΜΕΠ.5 Εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης για τη διευκόλυνση του εμπορίου.

Υλοποίηση συστήματος Single Window (Έργο)

Αντικείμενο της παρέμβασης είναι η δημιουργία πληροφοριακού συστήματος (ενιαίας θυρίδας) με στόχο τη διευκόλυνση του εμπορίου κατά τις προ-τελωνειακές διαδικασίες. Το σύστημα αυτό θα επιτρέπει την υποβολή, από τους συναλλασσόμενους, των στοιχείων (δεδομένων) που απαιτούνται για την έκδοση αδειών/πιστοποιητικών/εγκρίσεων, καθώς και των απαραίτητων δικαιολογητικών τους, από ένα μόνο σημείο και μία μόνο φορά προκειμένου να τελωνιστεί το εμπόρευμά τους. Επίσης, θα υποστηρίζει την αποστολή και τη διαμοίραση της απαραίτητης πληροφορίας με ηλεκτρονικό τρόπο μεταξύ όλων των εμπλεκομένων (δημόσιων και ιδιωτικών φορέων) στο διασυνοριακό εμπόριο (διαχειριστές λιμένων, αερολιμένων, ελευθέρων ζωνών, αποθηκών, κτηνιατρικών αρχών, φυτοϋγειονομικών αρχών κ.λπ.).

Στόχος μας είναι ο συναλλασσόμενος να μην είναι υποχρεωμένος να απευθύνεται στις διάφορες συναρμόδιες αρχές για την απόκτηση των απαραίτητων πιστοποιητικών του, αλλά να έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει τα δεδομένα του μία φορά και από ένα σημείο να τελωνίζει το εμπόρευμά του. Με τον τρόπο αυτό τα οφέλη για την κυβέρνηση και τους οικονομικούς φορείς είναι πολλαπλά, καθώς ο συναλλασσόμενος θα μπορεί να βρίσκει όλη την απαραίτητη πληροφόρηση έγκαιρα, μειώνοντας έτσι κόστη συμμόρφωσης με τους κανόνες του εμπορίου, τα διοικητικά κόστη αλλά και μειώνοντας το χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωση μιας εξαγωγής/εισαγωγής/διαμετακόμισης κλπ. Επιπλέον, η κυβέρνηση θα ωφεληθεί από την αύξηση της εισπραξιμότητας, της εξοικονόμησης ανθρωπίνων πόρων, τον περιορισμό φαινομένων απάτης κλπ.

Η παρέμβαση θα χρηματοδοτηθεί από το Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία 2014 – 2020 με συνολικό προτεινόμενο προϋπολογισμό 1.700.000,00 €.

ΜΕΠ.6 Εκσυγχρονισμός Φορολογικών Υπηρεσιών (Πρόγραμμα Έργων)

Αντικείμενο της παρέμβασης είναι ο σχεδιασμός και υλοποίηση ενός προγράμματος εκσυγχρονισμού των Δ.Ο.Υ. με γνώμονα την εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων με τις Φορολογικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.), αλλά και την εσωτερική της αναβάθμιση ώστε να βελτιώσει το έργο των υπαλλήλων της σ’ αυτές καθώς και την αποτελεσματικότητά τους.
Στο πλαίσιο αυτό η παρέμβαση αυτή περιλαμβάνει:
✓ τη βελτίωση των κτιριακών υποδομών
✓ τη βελτίωση των συστημάτων των Υπηρεσιών
✓ την ανανέωση του εξοπλισμού
✓ την επανεξέταση και επαναπροσδιορισμό των λειτουργικών διαδικασιών, καθώς και
✓ την πλήρη ηλεκτρονικοποίηση των εντύπων δηλώσεων με σκοπό την ελαχιστοποίηση της απαιτούμενης φυσικής παρουσίας των φορολογουμένων στις Δ.Ο.Υ.
Τα έργα του 2018 που θα εκσυγχρονίσουν τη λειτουργία των Δ.Ο.Υ. είναι τα παρακάτω:
✓ Η ανάπτυξη ηλεκτρονικών Εφαρμογών Κεφαλαίου:
– Φόρου χρηματικής δωρεάς/γονικής παροχής,
– Φόρου μεταβίβασης ακινήτων και
– Φόρου κερδών από τυχερά παίγνια.
✓ Η υλοποίηση Πληρωμών με κάρτες μέσω TAXISnet.
✓ Η Σταδιακή εφαρμογή της αυτόματης ενημέρωσης Μητρώου Φορολογουμένων μέσω Διασύνδεσης με τα υπόλοιπα Μητρώα της Δημόσιας Διοίκησης.
✓ Η διασύνδεση του Φορολογικού Μητρώου με το Γ.Ε.ΜΗ., για ενημέρωσή του με μεταβολές νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων και διαγραφή αυτών.
✓ Η Ανάπτυξη διαλειτουργικών εφαρμογών με το Υπουργείο Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικών Ασφαλίσεων (πληροφοριακό σύστημα Εργάνη) και Αλληλεγγύης και την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.
✓ Η Ανάπτυξη διαλειτουργικών εφαρμογών με την Κτηματολόγιο Α.Ε.
✓ Η επέκταση της λειτουργικότητας του TAXInet για:
– Έκτακτη Δήλωση Φ.Π.Α. (εμπρόθεσμη και εκπρόθεσμη) και
– Δήλωση Αποθεμάτων Μετάταξης.
✓ Η ανάπτυξη Ηλεκτρονικών Βιβλίων καταχώρησης δηλώσεων φόρου κληρονομιάς, δωρεάς, γονικής παροχής και μεταβίβασης ακινήτων.
✓ Η ανάπτυξη της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την υποβολή των δηλώσεων απόδοσης παρακρατούμενων φόρων από τόκους, μερίσματα και δικαιώματα.
✓ Η προσαρμογή των πληροφοριακών συστημάτων για την αυτοματοποιημένη βεβαίωση προστίμων εκπρόθεσμης αρχικής υποβολής δηλώσεων Φ.Π.Α. και άλλων φόρων.
✓ Η Εφαρμογή της ηλεκτρονικής κοινοποίησης για την καταβολή οφειλής – υπερημερίας του Κ.Φ.Δ. και λοιπές ειδοποιήσεις.
✓ Η Πιλοτική ανάπτυξη εφαρμογής μερικού επιτόπιου ελέγχου μέσω Tablets.
✓ Η Υλοποίηση συστήματος ανταλλαγής αναφορών ανά χώρα (CbC Reporting/DAC4).
✓ Η ανάπτυξη Ηλεκτρονικής υπηρεσίας υποβολής αιτήσεων επιστροφής Φ.Π.Α. μέσω TAXISnet.
✓ Ο Σχεδιασμός και η υλοποίηση της ηλεκτρονικής εφαρμογής για τη χορήγηση πιστοποιητικών ΕΝ.Φ.Ι.Α.
✓ Η Βελτίωση διαδικασίας σχετικά με την αυτοματοποιημένη πίστωση οφειλών φορολογουμένων Δ.Ο.Υ. από τις εισπράξεις των Ταυτοτήτων Οφειλής:
– παρακράτησης Ποσού σε Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας και
– παρακράτησης Ποσού σε Βεβαίωση Οφειλής.
✓ Ο Ανασχεδιασμός της διαδικασίας επιστροφής των μη χρησιμοποιούμενων e-παραβόλων.
✓ Η Υλοποίηση Ηλεκτρονικών Βιβλίων καταχώρησης δηλώσεων κληρονομιάς και δωρεάς.
✓ Η Διαλειτουργικότητα ΟΠΣ ICISnet με TAXISnet, όσον αφορά στην αναζήτηση φορολογικής ενημερότητας.

ΜΕΠ.7 Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία (Πρόγραμμα Έργων)

Η λειτουργία της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας ως αυτόνομης και ευέλικτης εκπαιδευτικής δομής εντός της Α.Α.Δ.Ε., στοχεύει:

✓ στην επιτυχή υποστήριξη, σε εκπαιδευτικό επίπεδο, της εφαρμογής των μεταρρυθμιστικών δράσεων της Αρχής,

✓ στην πιστοποίηση του επιπέδου γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των υπαλλήλων της Αρχής που αποκτώνται από την εκπαίδευση,

✓ στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης, ενημέρωσης και επιμόρφωσης μελών επιστημονικών και επαγγελματικών φορέων της χώρας, ιδιωτών, καθώς και υπαλλήλων άλλων Υπηρεσιών και Φορέων του Δημόσιου Τομέα, σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής,

✓ στη μεταφορά τεχνογνωσίας και στην εκπαίδευση σε βέλτιστες πρακτικές και σε πρότυπα που έχουν υιοθετηθεί επιτυχώς στη χώρα ή σε άλλες ευρωπαϊκές και λοιπές χώρες, με την οργάνωση, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, προγραμμάτων και δράσεων ενημέρωσης και ανταλλαγής τεχνογνωσίας και πληροφοριών, στα πλαίσια υλοποίησης προγραμμάτων της Ε.Ε. ή διακρατικών συμφωνιών παροχής τεχνικής βοήθειας και ανταλλαγής και εκπαίδευσης υπαλλήλων,

✓ στη διοργάνωση συνεδρίων, διαλέξεων και συναφών δράσεων, που προάγουν τους σκοπούς της Αρχής, και

✓ στη διοργάνωση ειδικών εκπαιδευτικών δράσεων με συναφή γνωστικά αντικείμενα για υπαλλήλους της Αρχής, σε σύμπραξη με εκπαιδευτικούς Φορείς και Ιδρύματα του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα.

Στα πλαίσια άσκησης των αρμοδιοτήτων της, η Ακαδημία θα αναπτύσσει και θα εφαρμόζει μεθοδολογία ανίχνευσης των εκπαιδευτικών αναγκών, θα καταρτίζει σχέδια ανάπτυξης και εκπαίδευσης του ανθρώπινου δυναμικού και θα σχεδιάζει, προγραμματίζει, οργανώνει, υλοποιεί και αξιολογεί προγράμματα ενημέρωσης, βασικής εκπαίδευσης και συνεχιζόμενης κατάρτισης σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής.

Αντικείμενο της παρέμβασης είναι η σταδιακή ενίσχυση της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας ώστε να είναι σε θέση να ανταποκριθεί στο εκπαιδευτικό της έργο. Στο πλαίσιο αυτό η παρέμβαση περιλαμβάνει:

✓ την εκπόνηση και θεσμοθέτηση κανονιστικού πλάνου λειτουργίας,

✓ την στέγαση της Ακαδημίας σε κατάλληλο χώρο,

✓ την προμήθεια των συστημάτων που απαιτούνται για την πλήρη λειτουργία της Ακαδημίας,

✓ την εκπόνηση προγραμμάτων σπουδών και την συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού

Επίσης στην παρέμβαση εντάσσονται η υλοποίηση πιλοτικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέχρι την υλοποίηση των παραπάνω.

ΜΕΠ.8 Υλοποίηση Στρατηγικής Πληροφορικής (Πρόγραμμα Έργων)

Αντικείμενο της παρέμβασης αποτελεί η υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου Πληροφορικής όπως αυτή εκπονήθηκε και εγκρίθηκε μέσα στο 2017 και εξειδικεύεται μέσω σχετικού οδικού χάρτη (IT roadmap) που ολοκληρώνεται στις αρχές του 2018. Η υλοποίηση της στρατηγικής στοχεύει:

✓ στην περαιτέρω επέκταση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρει η Α.Α.Δ.Ε. στους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση,

✓ στο λειτουργικό εκσυγχρονισμό της και στην εξασφάλιση της αυτόνομης λειτουργίας της νέας Ανεξάρτητης Αρχής, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της,

✓ στην εξασφάλιση της εσωτερικής και εξωτερικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της για την παροχή ολοκληρωμένων και ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες,

✓ στη διευκόλυνση του εμπορίου, τη διάδοση του ηλεκτρονικού εμπορίου και της ηλεκτρονικής τιμολόγησης, καθώς και τη στήριξη της καινοτομίας, της νεοφυούς επιχειρηματικότητας και την ενίσχυση της έρευνας και ανάπτυξης,

✓ στη ριζική αναθεώρηση του τρόπου σχεδιασμού και υλοποίησης των έργων πληροφορικής στην Α.Α.Δ.Ε. και στο Δημόσιο εν γένει, με στόχο την αποτελεσματικότητα και τις οικονομίες κλίμακος,

✓ στην προώθηση του ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και των ανοιχτών δεδομένων και

✓ στην ενίσχυση ασφάλειας και εμπιστοσύνης, καθώς και τη θωράκιση των συστημάτων της.

Με την υλοποίηση των έργων που θα προκύψουν από τον οδικό χάρτη αναμένεται να διασφαλιστούν:

- Η βιωσιμότητα των υπολογιστικών υποδομών.
- Η βιωσιμότητα των τρεχουσών συστημάτων και εφαρμογών.
- Η κάλυψη επιχειρησιακών κενών με την υλοποίηση νέων εφαρμογών.
- Η εξασφάλιση σύγχρονου περιβάλλοντος εργασίας αναφορικά με τις ανάγκες πληροφορικής στους εργαζόμενους της Α.Α.Δ.Ε.

ΜΕΠ.9 Σχεδιασμός και Εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Πρόγραμμα Έργων)

Αντικείμενο της παρέμβασης είναι ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη ολοκληρωμένης Στρατηγικής Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Η προσέλκυση και επιλογή άρτιου και καταρτισμένου προσωπικού στο πλαίσιο της στρατηγικής στελέχωσης, η συνεχής επιμόρφωση και η επένδυση σε προγράμματα βασικής εκπαίδευσης νεοεισερχομένων υπαλλήλων, η διαρκής αξιολόγηση καθώς και ο σχεδιασμός συστημάτων ανταμοιβής της απόδοσης αποτελούν συστατικά για τη βέλτιστη διαχείριση των ανθρωπίνων πόρων της Αρχής. Στο πλαίσιο αυτό:

✓ Η στελέχωση θα αντιμετωπίζεται συστηματικά και μακροπρόθεσμα με ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων και τριετές σχέδιο δράσεων στελέχωσης.

✓ Η αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού θα γίνεται ανάλογα με τα προσόντα και την απόδοση.

✓ Θα αναπτυχθούν μεθοδολογίες και ειδικότερα συστήματα ποιοτικής και ποσοτικής αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού βάσει των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας και των τεθέντων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων.

✓ Θα ολοκληρωθεί ο σχεδιασμός μεθοδολογιών προαγωγών και βαθμολογικής και υπηρεσιακής εξέλιξης του ανθρώπινου δυναμικού.

✓ Θα αναπτυχθεί σύστημα επιβράβευσης υπαλλήλων και ανάπτυξης κινήτρων απόδοσης.

✓ Ιδιαίτερη σημασία θα δοθεί στον σχεδιασμό και ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και υποστήριξης των σχετικών διαδικασιών.

✓ Ανάπτυξη και εφαρμογή ενός αποτελεσματικού συστήματος αποδοχών των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. (μισθολόγιο)

ΜΕΠ.10 Υλοποίηση Σχεδίου Στρατηγικής για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς (Πρόγραμμα Έργων)

Αντικείμενο της παρέμβασης είναι η Υλοποίηση Σχεδίου Στρατηγικής για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς.

Η εξυπηρέτηση του πολίτη αποτελεί στρατηγικό στόχο της Α.Α.Δ.Ε. και, για το λόγο αυτό, η διασφάλιση της αξιοπιστίας και της αντικειμενικότητας της Αρχής αποτελεί προτεραιότητα υψίστης σημασίας, που θα οδηγήσει τη σχέση Διοίκησης- Πολίτη σε ένα ανώτερο επίπεδο υγιούς αλληλεπίδρασης.

Η αντιμετώπιση της διαφθοράς, μέσω της ανάπτυξης και υλοποίησης σχετικού σχεδίου στρατηγικής, αποτελεί ένα από τα βασικά ζητούμενα για την Α.Α.Δ.Ε., καθώς η υιοθέτηση ενός τέτοιου σχεδίου είναι ζωτικής σημασίας αφενός για την αποκατάσταση της εμπιστοσύνης του πολίτη στη δημόσια διοίκηση εν γένει, και αφετέρου, για τη βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

Το 2013 καταρτίστηκε το πρώτο Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς στη Φορολογική και Τελωνειακή Διοίκηση, το οποίο βρίσκεται ήδη σε φάση επικαιροποίησης από ομάδα εργασίας που έχει συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό. Το σχέδιο αυτό αποτελείται από Ροές εργασίας, ενώ το επόμενο διάστημα στοχεύουμε στην υλοποίηση των δράσεων που προβλέπονται σε καθεμία από αυτές, προκειμένου να αντιμετωπιστούν πιθανές εστίες διαφθοράς.

Η παρακολούθηση υλοποίησης και η αξιολόγηση της στρατηγικής σε τακτά χρονικά διαστήματα, αποτελούν ζητήματα μείζονος σημασίας για την Α.Α.Δ.Ε. και ήδη με το παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο εισάγονται στόχοι και δράσεις προς εξυπηρέτηση αυτού του σκοπού.

ΜΕΠ.11 Υλοποίηση Πλαισίου MASP στις τελωνειακές διαδικασίες (Έργο)

Αντικείμενο της παρέμβασης είναι η υλοποίηση του πολυετή στρατηγικού σχεδιασμού MASP (Multi Annual Strategic Plan) για το Ηλεκτρονικό Τελωνείο της ΕΕ και την εφαρμογή του νέου Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα με βάση την απόφαση 578/2016 από όλα τα Κράτη - Μέλη. Αποτελείται από μία σειρά δράσεων πληροφορικής με στόχο την υλοποίηση τελωνειακών διαδικασιών «χωρίς χαρτί» σε καθαρά ηλεκτρονικό περιβάλλον. Το MASP ορίζει τους στρατηγικούς στόχους, τις επιμέρους δράσεις και τα χρονοδιαγράμματα, ενώ συντονίζει τις δράσεις Πληροφορικής των κρατών μελών σε σχέση με τη διαλειτουργικότητα μεταξύ τους όπως αυτή περιγράφεται στο e-Europe και ειδικότερα στο e-Government πλαίσιο συνεργασίας.

Το έργο συμβάλει στη στρατηγική του ΕΠ για την αναβάθμιση των πληροφοριακών υποδομών της Δημόσιας Διοίκησης για την αποτελεσματικότερη διεκπεραίωση των τελωνειακών διατυπώσεων σε ελάχιστο χρόνο με ταυτόχρονη διασφάλιση του δημόσιου συμφέροντος.

Η παρέμβαση θα χρηματοδοτηθεί από το Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία 2014 – 2020 με συνολικό προτεινόμενο προϋπολογισμό 5.000.000,00 €.

ΜΕΠ.12 Υλοποίηση και ενσωμάτωση του πλαισίου του Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών Επιχειρήσεων στην Α.Α.Δ.Ε. (Έργο)

Το έργο αφορά στην υλοποίηση των απαραίτητων παρεμβάσεων στις διαδικασίες και στους μηχανισμούς της Α.Α.Δ.Ε. για την ενσωμάτωση του Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών Επιχειρήσεων (ν. 4469/2017). Το έργο αφορά στα ακόλουθα:

✓ Συνεργασία με την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Οικονομικών για την υλοποίηση των απαραίτητων νομοθετικών προσαρμογών και κανονιστικών αποφάσεων.

✓ Προσδιορισμός και υλοποίηση των απαραίτητων εσωτερικών ανασχεδιασμών και διαδικασιών.

✓ Ανάπτυξη και θέση σε παραγωγική λειτουργία των απαραίτητων εργαλείων πληροφορικής.

ΜΕΠ.13 Ανάπτυξη συστήματος ανάλυσης και αξιοποίησης δεδομένων παρακολούθησης του συστήματος εισροών εκροών στα καύσιμα (Έργο)

Αντικείμενο της παρέμβασης είναι η ανάπτυξη συστήματος αξιοποίησης και παρακολούθησης σε πραγματικό χρόνο των δεδομένων που δημιουργούνται από τα εγκατεστημένα συστήματα εισροών – εκροών. Το σύστημα θα μπορεί να παράγει προειδοποιήσεις για μη κανονικές συμπεριφορές, καθώς και να παρέχει κρίσιμες πληροφορίες για τη λήψη αποφάσεων. Η παρέμβαση συμβάλλει στην υποστήριξη της επιχειρηματικότητας με την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος για την αντιμετώπιση του λαθρεμπορίου καυσίμων. Στην ουσία η παρέμβαση αφορά ένα πληροφοριακό σύστημα το οποίο θα διασυνδέει υφιστάμενα αλλά και σχεδιαζόμενα συστήματα ελέγχου εισροών – εκροών υγρών καυσίμων. Μέσω αυτής της διασύνδεσης θα είναι δυνατή η συλλογή και η επεξεργασία δεδομένων έτσι ώστε αυτά να μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην προσπάθεια για την πάταξη του λαθρεμπορίου και της φοροδιαφυγής.

Τα πληροφοριακά συστήματα τα οποία θα περιλαμβάνονται είναι:

✓ τα εγκατεστημένα συστήματα εισροών - εκροών στα πρατήρια υγρών καυσίμων,

✓ τα συστήματα εισροών - εκροών που θα λειτουργήσουν

– στις φορολογικές αποθήκες και στις αποθήκες τελωνειακής αποταμίευσης,

– στα πλωτά εφοδιαστικά - μεταφορικά μέσα ναυτιλιακού καυσίμου και

– στις ελεύθερες εγκαταστάσεις αποθήκευσης υγρών καυσίμων, καθώς και

✓ τα συστήματα εντοπισμού θέσης (AIS, GPS) στα πλωτά εφοδιαστικά - μεταφορικά μέσα ναυτιλιακού καυσίμου και στα βυτιοφόρα μεταφοράς υγρών καυσίμων.

Η παρέμβαση αναμένεται να χρηματοδοτηθεί από το Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία 2014 – 2020 με συνολικό προτεινόμενο προϋπολογισμό 1.000.000,00 €.

ΜΕΠ.14 Παρακολούθηση και καταγραφή της κατάστασης των Υδάτων της Χώρας (Έργο)

Πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενο έργο από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» σε συνεργασία με την Ειδική Γραμματεία Υδάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Το 2017 εκδόθηκε απόφαση ένταξης της Πράξης «Παρακολούθηση της ποιότητας των επιφανειακών υδάτων της Χώρας (προσδιορισμός ουσιών προτεραιότητας και ειδικών ρύπων)» στο ΕΣΠΑ 2014-2020 με δικαιούχο το Γενικό Χημείο του Κράτους και προϋπολογισμό που ανέρχεται στα 6.000.000 €.

Το έργο συνίσταται στην ανάλυση περίπου 6.000 δειγμάτων υδάτων ποταμών, λιμνών, παράκτιων και μεταβατικών, τα οποία θα εξετάζονται ως προς Ουσίες Προτεραιότητας (Πίνακας 1 του Παραρτήματος Ι της ΚΥΑ 51354/2641/Ε103/2010 – Β’ 1909) και Ειδικούς Ρύπους (Πίνακας 2 του ιδίου Παραρτήματος). Η συνολική διάρκεια του έργου θα είναι επτά (7) έτη: 2017-2023.

Η κατανομή των δειγμάτων ανά έτος θα διαμορφώνεται σε συνεργασία με την Ειδική Γραμματεία Υδάτων. Η εξέταση των δειγμάτων θα πραγματοποιηθεί στα εργαστήρια της Α’ Χημικής Υπηρεσίας Αθηνών και της Χημικής Υπηρεσίας Ηπείρου και Δυτικής Μακεδονίας (Ιωάννινα).

Συνοπτική παρουσίαση στόχων και έργων Ε.Σ. 2018



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ 2018

Αξιολογώντας τα αποτελέσματα του έτους 2017 και εντοπίζοντας τα δυνατά και αδύνατα σημεία που προέκυψαν από την ανάλυση του εσωτερικού περιβάλλοντος και τις ευκαιρίες και απειλές του εξωτερικού περιβάλλοντος, προβαίνουμε σε ένα σύνολο στόχων και έργων για το έτος 2018, με σκοπό την υλοποίηση των στρατηγικών στόχων της Αρχής και την μετεξέλιξή της σε έναν πρότυπο και αποδοτικό Οργανισμό. Στην ενότητα που ακολουθεί παρουσιάζονται συνοπτικά, ανά στρατηγικό στόχο, οι κυριότεροι στόχοι που καλούμαστε να εκπληρώσουμε αλλά και τα έργα που προγραμματίζουμε να υλοποιήσουμε μέσα στο έτος 2018.

Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης

Η ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης αποτελεί προτεραιότητα της Α.Α.Δ.Ε., καθώς μέσω αυτής επιτυγχάνεται η αύξηση των Δημοσίων Εσόδων. Για το έτος 2018 στοχεύουμε σε:

Αύξηση Δημοσίων Εσόδων

- Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων Φορολογικής Διοίκησης **36,259 δισ. €** και Τελωνειακής Διοίκησης **13,090 δισ. €.**
- Επιστροφές φόρων μέσω κρατικού προϋπολογισμού **3,648 δισ. €.**
- Εισπράξεις **2,8 δισ. €** έναντι του παλαιού ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης και εισπραξιμότητα **24%** επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.
  Εισπράξεις έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών της Τελωνειακής Διοίκησης τουλάχιστον **30 εκ.€.**
- Συνολικό ποσό εισπράξεων της Ε.Μ.ΕΙΣ. **645 εκ. €** από μεγάλους οφειλέτες και από στοχευμένες δράσεις.
- Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Φορολογικής Διοίκησης **59%** και Τελωνειακής Διοίκησης **59%.**

Για την ενίσχυση της οικειοθελούς συμμόρφωσης των φορολογουμένων, στοχεύουμε σε:

Συμμόρφωση

- Συμμόρφωση των φορολογουμένων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές, σε ποσοστό τουλάχιστον 52%, κατόπιν εφαρμογής κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου και είσπραξη τουλάχιστον 37% των εν λόγω οφειλών.
- Υποβολή περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α των ενεργών υπόχρεων σε ποσοστό τουλάχιστον 97%.
- Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για Φόρο Εισοδήματος (Φ.Π. & Ν.Π.), Φ.Π.Α. και ΕΝ.Φ.Ι.Α. βάσει δηλώσεων, 84%.

Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου

Ο εντοπισμός των φαινομένων της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου αλλά και η εξεύρεση αποτελεσματικών τρόπων αντιμετώπισης τους αποτελούν πρωταρχική επιδίωξη της Α.Α.Δ.Ε. Με στόχο την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στοχεύουμε στην εντατικοποίηση των προληπτικών και κατασταλτικών ελέγχων και υλοποιούμε στόχους και έργα που συμβάλλουν στη βελτίωση των μεθόδων και των μέσων του ελεγκτικού μηχανισμού.

Φορολογικοί Έλεγχοι

- Διενέργεια τουλάχιστον 24.750 ελέγχων από τις ελεγκτικές Υπηρεσίες.
  Βεβαίωση τουλάχιστον 3,25 δισ. €.
  Εισπράξεις τουλάχιστον 672,5 εκ. €.
- Διενέργεια τουλάχιστον 70.000 μερικών επιτόπιων ελέγχων από τις Δ.Ο.Υ. με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο 20% αυτών καθώς και 4.000 στοχευμένων ελέγχων από τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.
- Διενέργεια από τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. τουλάχιστον 110 υποθέσεων έρευνας, οι οποίες αφορούν απάτη στον Φ.Π.Α., με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο 45% αυτών και τουλάχιστον 110 λοιπόν υποθέσεων έρευνας φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου.
- Προτεραιοποίηση των υποθέσεων ελέγχου και ερευνών έτους 2018.
  Υλοποίηση μίας επιπλέον έμμεσης τεχνικής ελέγχου.
  Καταγραφή και αξιολόγηση από τις Δ.Ο.Υ. και τα Ελεγκτικά Κέντρα των εκκρεμών Πληροφοριακών Δελτίων.
  Υλοποίηση συστήματος ανταλλαγής αναφορών ανά χώρα (CbC Reporting/DAC4).

Υλοποιούμε πλήθος ενεργειών με σκοπό τόσο την προληπτική όσο και την κατασταλτική δράση για τον έλεγχο και τον εντοπισμό φαινομένων λαθρεμπορίου:

Τελωνειακοί έλεγχοι

Διενέργεια 85.000 ελέγχων δίωξης και 6.500 εκ των υστέρων ελέγχων από τις Τελωνειακές Αρχές

- Έκδοση 9.500 καταλογιστικών πράξεων, από τις δράσεις καταπολέμησης του λαθρεμπορίου και εν γένει των τελωνειακών παραβάσεων
- Ποσά (πρόστιμα, πολλαπλά τέλη, δασμοί και φόροι) που καταλογίζονται για απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπορίες, τουλάχιστον 500 εκ. €
- Κατασχέσεις 350.000.000 τεμαχίων τσιγάρων, 100.000 λίτρων υγρών καυσίμων και λοιπών ενεργειακών προϊόντων, 240.000 λίτρων αλκοολούχων προϊόντων.
- Ενίσχυση των μέσων δίωξης του ελεγκτικού μηχανισμού

Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου

Υποστηρίζουμε την επιχειρηματική δραστηριότητα υλοποιώντας ενέργειες με σκοπό την βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών:

- Ενημέρωση επιχειρήσεων και τελωνειακών αντιπροσώπων για τις απλουστευμένες διαδικασίες και το θεσμό των Α.Ε.Ο.
  Έκδοση 15 νέων αδειών Α.Ε.Ο. και 7 νέων αδειών απλουστευμένων διαδικασιών.
- Έκδοση απόφασης Απλουστευμένων Διαδικασιών Εγκεκριμένου Αποστολέα στο Καθεστώς Ενωσιακής/ Κοινής Διαμετακόμισης/ Ενωσιακού Χαρακτήρα Εμπορευμάτων και Εγκεκριμένου Παραλήπτη στο Καθεστώς Ενωσιακής/ Κοινής Διαμετακόμισης/ TIR.
- Σύνταξη μελέτης για την εφαρμογή του εθνικού κεντρικού τελωνισμού ενόψει εφαρμογής του κεντρικού τελωνισμού σε επίπεδο Ε.Ε.
- Διατήρηση του ποσοστού των ελέγχων στο 5% των εξαγωγών και στο 15% των εισαγωγών.
- Ανάλυση απαιτήσεων χρηστών για εναρμόνιση του υποσυστήματος αδειών/ εγκρίσεων στον ενωσιακό τελωνειακό κώδικα
- Συμβολή στη διαμόρφωση πλαισίου πολιτικής της Ε.Ε. και συνακόλουθων μέτρων νομοθετικού και μη χαρακτήρα για την ενίσχυση της συνεργασίας με τρίτες χώρες στον τελωνειακό τομέα.

Εξωστρεφής, αποτελεσματική και αποδοτική Διοίκηση, με σεβασμό προς τον πολίτη

Η Α.Α.Δ.Ε. δίνει έμφαση στη βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη, επικεντρώνοντας στην παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών, στην ανάπτυξη νέων εφαρμογών και στην αναβάθμιση του πλαισίου εξωδικαστικής επίλυσης διαφορών. Ειδικότερα στοχεύουμε σε:

Εξυπηρέτηση Πολιτών

- Ικανοποίηση των υποβληθέντων αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία, σε ποσοστό 91%.
- Ανταπόκριση στις τηλεφωνικές κλήσεις εντός 20 δευτερολέπτων (Πρότυπος χρόνος - Service Level) σε ποσοστό 70%.

Επίλυση Διαφορών

- Εξέταση των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών σε ποσοστό τουλάχιστον 83%, πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.
- Αποστολή για δημοσίευση των αποφάσεων που εκδίδει η Δ.Ε.Δ. εντός 30 ημερών από την έκδοση τους.

Ανάπτυξη νέων εφαρμογών

- Ανάπτυξη διαδικτυακού τόπου για τις υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. (intranet) και εμπλουτισμός αρχικού περιεχομένου.
- Ανάπτυξη εφαρμογής ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων.
- Ηλεκτρονική υπηρεσία υποβολής αιτήσεων επιστροφής Φ.Π.Α. μέσω TAXISnet.
- Δημιουργία συστήματος υποστήριξης και αξιοποίησης της ηλεκτρονικής τιμολόγησης.

Αποσκοπώντας στη βελτίωση της απόδοσης της Αρχής επιδιώκουμε την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, τη συνεχή βελτίωση και ηλεκτρονικοποίηση των διαδικασιών, την καταπολέμηση της διαφθοράς και τη βέλτιστη διαχείριση των οικονομικών μας πόρων.

Παρακάτω παρατίθενται οι κυριότεροι στόχοι και έργα:

Ανθρώπινο Δυναμικό

- Εκπαίδευση τουλάχιστον του 22% του ανθρώπινου δυναμικού της Α.Α.Δ.Ε.
- Κατάρτιση κανονιστικού πλαισίου εισαγωγικής εκπαίδευσης νεοεισερχομένων υπαλλήλων, μέχρι 31/03/2018.
- Ανάπτυξη διαδικασίας ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών, μέχρι 31/3/2018.
- Κατάρτιση-Επικαιροποίηση κυλιόμενου τριετούς (2019-2021) σχεδίου δράσεων στελέχωσης της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 31/12/2018.
- Ανάπτυξη συστήματος για το Βαθμολόγιο και ένταξη των Π.Θ.Ε. σε αυτό, μέχρι 31/03/2018.

Διαδικασίες

- Έκδοση κατευθυντήριων οδηγιών και ανάλυση βασικών βημάτων σχετικά με τη διαδικασία τελωνειακών ελέγχων για εμπορεύματα που υπόκεινται σε δασμούς αντιντάμπινγκ, μέχρι 31/12/2018.
- Διενέργεια 28 εσωτερικών ελέγχων (κατ΄ ελάχιστο μέχρι το στάδιο σύνταξης των αντίστοιχων προσωρινών εκθέσεων), σε διαδικασίες των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.
- Διαλειτουργικότητα ΟΠΣ ICISnet με TAXIS, όσον αφορά στην εμφάνιση ενοποιημένης εικόνας οφειλών των δύο συστημάτων για τον ίδιο οφειλέτη.

Καταπολέμηση της Διαφθοράς

- Διενέργεια 130 ελέγχων περιουσιακής κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων καθώς και υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε.
- Διεκπεραίωση τουλάχιστον του 85% του συνόλου των καταγγελιών που περιέρχονται στη γνώση της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων.

Διαχείριση Οικονομικών Πόρων

- Έλεγχος, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών, εντός προθεσμίας 20 ημερών από την παραλαβή των δικαιολογητικών, εφόσον αυτά είναι πλήρη και παρέχεται η προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις τεκμηρίωση και με την προϋπόθεση ότι δεν αφορούν δαπάνες της Α.Α.Δ.Ε. πριν την έναρξη λειτουργίας της Γ.Δ.Ο.Υ. αυτής.
- Πληρωμή δαπανών, εντός προθεσμίας 10 ημερών από την έκδοση του εντάλματος, πλην καθυστερήσεων που οφείλονται σε εξωγενείς παράγοντες.
- Κατάρτιση Προγράμματος Προμηθειών έτους 2019, Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. για τις οποίες η Δ.Π.Δ.Υ.&Κ.Υ. έχει την αρμοδιότητα διενέργειας προμηθειών
- Έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης για δαπάνες Τακτικού Προϋπολογισμού σχετικά με προμήθειες αγαθών και παροχή υπηρεσιών εντός προθεσμίας 30 ημερών από την παραλαβή του αιτήματος, για τουλάχιστον 95% του συνόλου των αιτημάτων, με την προϋπόθεση ότι αυτά είναι πλήρως τεκμηριωμένα, υφίστανται επαρκείς πιστώσεις και συμφωνούν με τις ισχύουσες δημοσιονομικές διατάξεις.
- Επικαιροποίηση/αναβάθμιση του Μητρώου Στέγασης Ακινήτων των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.

Προστασία του κοινωνικού συνόλου

Αποσκοπώντας στην προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος και στη διαρκή επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Τελωνειακών και άλλων Αρχών, διενεργούμε πλήθος εργασιών:

- Διενέργεια 650 στοχευμένων επιθεωρήσεων σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων, εκ των οποίων το 42% σε επιχειρήσεις παραγωγής, μεταγενέστερους χρήστες και εισαγωγείς.
- Υλοποίηση προγραμμάτων εργαστηριακού ελέγχου 24.000 προϊόντων και υλικών (εκτός αυτών που εμπίπτουν στο νόμο περί ναρκωτικών ουσιών και των νερών του προγράμματος Ε.Σ.Π.Α.).
- Διεξαγωγή τουλάχιστον 39.000 εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της είσπραξης Ε.Φ.Κ. στον τομέα καυσίμων.
- Διεξαγωγή τουλάχιστον 24.500 εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της είσπραξης Ε.Φ.Κ. στον τομέα αλκοόλης και ποτών αλκοόλης.
- Υλοποίηση 18 διεργαστηριακών σχημάτων, εκ των οποίων τα 4 σε προϊόντα Ε.Φ.Κ (υπόστρωμα: αλκοολούχο ποτό, καύσιμα, κτλ.).

ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

Στο Ε.Σ. 2018 γίνεται κατάταξη των στόχων και έργων, βάσει βαθμού προτεραιότητας (αρ. 23 Ν.4389/2016 - Φ.Ε.Κ. 94/Α΄/27-5-2016) σε τρία επίπεδα, και ανάλογα με τη συμβολή τους στην υλοποίηση της στρατηγικής του Οργανισμού. Η εν λόγω κατάταξη σε καμία περίπτωση δεν υποδηλώνει διαφοροποίηση της σημαντικότητας των στόχων και έργων, καθώς όλοι οι στόχοι και τα έργα που περιλαμβάνονται στο Ε.Σ. 2018 συμβάλλουν στην επίτευξη του έργου της Α.Α.Δ.Ε.

Στόχοι

Στα δύο πρώτα επίπεδα (που χαρακτηρίζονται στη στήλη βαθμού προτεραιότητας με *** ή **) περιλαμβάνονται:

- Στόχοι που αποτελούν κρίσιμους δείκτες απόδοσης (KPIs) της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης.
- Στόχοι που κρίνονται αναγκαίοι για τη διασφάλιση των δημοσίων εσόδων (εισπράξεις και έλεγχοι για προσδιορισμό μη δηλωθείσας φορολογητέας ύλης κ.λπ.).
- Στόχοι που αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την επίτευξη των πιο πάνω.

Στο τρίτο επίπεδο (που χαρακτηρίζεται στη στήλη βαθμού προτεραιότητας με *) περιλαμβάνονται οι λοιποί στόχοι που συνεισφέρουν υποστηρικτικά στο έργο της Α.Α.Δ.Ε. και συμβάλλουν περαιτέρω στη βελτιστοποίηση της απόδοσης του Οργανισμού.

Έργα

Κατηγορία ***: Έργα ύψιστης σημαντικότητας και προτεραιότητας που επιβάλλεται να ολοκληρωθούν εντός του χρονοδιαγράμματος και έχουν μεγάλη συμβολή στην εξέλιξη και την επίτευξη των στρατηγικών στόχων της Α.Α.Δ.Ε., καθώς και έργα που τίθενται κατόπιν διαπραγματεύσεων και αποτελούν υποχρεώσεις της χώρας.

Κατηγορία **: Έργα υψηλής σημαντικότητας για την εξέλιξη της Α.Α.Δ.Ε., των οποίων η τυχόν μη έγκαιρη ολοκλήρωση δεν έχει μεγάλη επίπτωση στο έργο της.

Κατηγορία *: Σημαντικά έργα που εμπίπτουν στη στρατηγική της Α.Α.Δ.Ε., η υλοποίηση των οποίων συμβάλλει περαιτέρω στην εξέλιξή της και η τυχόν μη έγκαιρη ολοκλήρωσή τους δεν έχει επίπτωση στο έργο της Α.Α.Δ.Ε.

Στρατηγικός Στόχος 1

Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης



Στρατηγικός Στόχος 1. Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης

Άξονας Παρέμβασης 1: Ενίσχυση της οικειοθελούς συμμόρφωσης

ΣΤΟΧΟΙ 2018			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός Προτεραιότητας**
ΣΠ.1.1.1	Συμμόρφωση των φορολογουμένων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές, σε ποσοστό τουλάχιστον **52%**, κατόπιν εφαρμογής κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου και είσπραξη τουλάχιστον **37%** των εν λόγω οφειλών, μετά από δράσεις της Δ.Φ.Σ. Διαβίβαση αρμοδίως του αρχείου των μη συμμορφούμενων φορολογούμενων για περαιτέρω ενέργειες.	Δ.Φ.Σ./Τμήματα Α΄, Β΄, Γ΄	***
ΣΠ.1.1.2	Υποβολή περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α των ενεργών υπόχρεων σε ποσοστό τουλάχιστον **97%**. Διαβίβαση αρμοδίως του αρχείου των μη συμμορφούμενων φορολογούμενων για περαιτέρω ενέργειες.	Δ.Φ.Σ./Τμήματα Α΄, Β΄, Γ΄	***
ΣΠ.1.1.3	Συμμόρφωση τουλάχιστον **21%** επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμως δηλώσεων Φ.Ε.Ν.Π., μετά από δράσεις της Δ.Φ.Σ., υπό την προϋπόθεση της έγκαιρης παραλαβής του αρχείου.	Δ.Φ.Σ./Τμήματα Δ΄, Β΄, Α΄, Γ΄	***
ΣΠ.1.1.4	Συμμόρφωση τουλάχιστον **22%** επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμως δηλώσεων Φ.Ε.Φ.Π. (στο επεξεργασμένο αρχείο βάσει κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου) μετά από δράσεις της Δ.Φ.Σ., υπό την προϋπόθεση της έγκαιρης παραλαβής του αρχείου.	Δ.Φ.Σ./Τμήματα Δ΄, Β΄, Α΄, Γ΄	***
ΣΠ.1.1.5	Διενέργεια τουλάχιστον **100.000** τηλεφωνικών επικοινωνιών, από το τηλεφωνικό κέντρο της Δ.Φ.Σ., με σκοπό τη συμμόρφωση των φορολογούμενων και την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων ως προς την υποβολή δηλώσεων (Φ.Π.Α., Φ.Μ.Υ., Φ.Ε. Φ.Π., Φ.Ε.Ν.Π. κ.λπ.) και την καταβολή των ληξιπρόθεσμων οφειλών τους.	Δ.Φ.Σ./Τμήμα Α΄	***
ΣΠ.1.1.6	Υποβολή **8.000** επιπλέον δηλώσεων Φ.Μ.Υ., μετά από δράσεις της Δ.Φ.Σ., σε συνεργασία με τον Ε.Φ.Κ.Α. Διαβίβαση αρμοδίως των αρχείων μη συμμορφούμενων φορολογούμενων για περαιτέρω ενέργειες.	Δ.Φ.Σ./Τμήματα Δ΄, Β΄, Α΄, Γ΄	***

ΣΤΟΧΟΙ 2018			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός Προτεραιότητας**
ΣΜ.1.1.7	Επίβλεψη της διαδικασίας αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων υπενθύμισης ληξιπρόθεσμων οφειλών σε μικροοφειλέτες παλαιότερων ετών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων, σε τριμηνιαία βάση, με υποβολή σχετικής αναφοράς **εντός 15 ημερών** από τη λήξη του τριμήνου.	Δ.ΕΙΣ./Τμήμα Γ΄	**
ΣΜ.1.1.8	Υλοποίηση Εφαρμογής Υποβολής Δήλωσης Απόδοσης Φόρου Διαμονής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 53, του Ν.4389/2016, μέχρι **31/03/2018.**	Δ.ΗΛΕ.Δ./Τμήματα Β΄, Η΄	***

Α/Α	Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.1.1.9	Υλοποίηση ηλεκτρονικής εφαρμογής παρακολούθησης βραχυχρόνιας μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 111 του Ν.4446/2013, μέχρι **31/03/2018**.	Δ.ΗΛΕ.Δ./Τμήματα Α΄, Ζ΄	***
ΣΜ.1.1.10	Επαρκής συντονισμός ώστε να έχει διενεργηθεί μία τουλάχιστον διασταύρωση για την είσπραξη εσόδων από ανασφάλιστα οχήματα, μέχρι **30/09/2018.**	Α.Τ.Σ.Μ.Δ.Ε.	**
ΣΜ.1.1.11	Επαρκής συντονισμός ώστε να δημιουργηθεί ηλεκτρονική εφαρμογή παρακολούθησης βραχυχρόνιας μίσθωσης ακινήτων, μέχρι **31/03/2018.**	Α.Τ.Σ.Μ.Δ.Ε.	**
ΣΜ.1.1.12	Αποστολή στη Δ.Φ.Σ. αρχείου μη υποβληθεισών δηλώσεων ανά φορολογία, **εντός μηνός** από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δηλώσεων.	Δ.ΗΛΕ.Δ./Τμήματα Α΄,Β΄,Ζ΄,Η΄	***

ΕΡΓΑ 2018					
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**	**ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**	**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ**	**ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**
Ε.1.1.1	Αξιοποίηση του παραγόμενου εκπαιδευτικού υλικού για την εισαγωγή εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα σχολεία με σκοπό την καλλιέργεια της φορολογικής συνείδησης: Πιλοτικές παρεμβάσεις σε περιορισμένο αριθμό σχολείων Α΄/Βάθμιας Εκπαίδευσης.	Δ.Φ.Σ.	Υπουργείο Παιδείας, Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	31/12/2018	*
Ε.1.1.2	Έρευνα συμμόρφωσης κλάδων παροχής υπηρεσιών τουριστικού ενδιαφέροντος. Πιλοτικές δράσεις συμμόρφωσης και διαβίβαση ευρημάτων αρμοδίως προς αξιοποίηση.	Δ.Φ.Σ.	Δ.ΕΛ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ., Α.Τ.Σ.ΜΕ.Δ.Ε. Υπουργείο Τουρισμού	31/12/2018	**
Ε.1.1.3	Δημιουργία και δημοσίευση χρηστικού οδηγού για συγκεκριμένες κατηγορίες φορολογουμένων για την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεών τους.	Δ.Φ.Σ.	Όλες οι υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.Δ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	31/12/2018	*
Ε.1.1.4	Ανάπτυξη εναλλακτικών μηχανισμών επικοινωνίας και εξυπηρέτησης πολιτών/επιχειρήσεων.	Δ.ΕΙΣ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2020	*
Ε.1.1.5	Εντοπισμός φυσικών και νομικών προσώπων που υποβάλλουν μηδενικές δηλώσεις Φ.Π.Α. ενώ ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα.	Δ.Φ.Σ.	Δ.Φ.Σ.	31/12/2018	**

Άξονας Παρέμβασης 2: Βελτίωση των διαδικασιών είσπραξης ληξιπρόθεσμων οφειλών

ΣΤΟΧΟΙ 2018			
Α/Α	Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.1.2.1	Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων **36,259 δισ. €** από Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Φ.Α.Ε. και Δ.Ο.Υ.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Φ.Α.Ε., Δ.Ο.Υ.	***
ΣΠ.1.2.2	Εισπράξεις Φ.Π.Α. **10,950 δισ. €** από Φ.Α.Ε. και Δ.Ο.Υ. (συμπεριλαμβάνονται στον ΣΠ.1.2.1).	Φ.Α.Ε., Δ.Ο.Υ.	***
ΣΠ.1.2.3	Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων από Τελωνεία **13,090 δισ. €**.	Τελωνεία/Τμήματα Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ. και λοιπών Φορολογιών, Δικαστικού	***
ΣΠ.1.2.4	Εισπράξεις **2,8 δισ. €** έναντι του παλαιού ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.& Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, Φ.Α.Ε.&Δ.Ο.Υ./Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	***
ΣΠ.1.2.5	Εισπραξιμότητα **24%** επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.& Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, Φ.Α.Ε.&Δ.Ο.Υ./Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	***
ΣΠ.1.2.6	Χαρακτηρισμός **4,5 δισ. €** εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης ως ανεπίδεκτων είσπραξης, εκ των οποίων τα **4,3 δισ. €** από την Ε.Μ.ΕΙΣ.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.& Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, Φ.Α.Ε.&Δ.Ο.Υ./Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, Ε.Μ.ΕΙΣ./Τμήμα Γ΄	***
ΣΠ.1.2.7	Συνολικό ποσό εισπράξεων της Ε.Μ.ΕΙΣ. **645 εκ. €** από μεγάλους οφειλέτες και από στοχευμένες δράσεις.	Ε.Μ.ΕΙΣ./Τμήματα Β΄, Δ΄	***
ΣΠ.1.2.8	Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Φορολογικής Διοίκησης, **59%** (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Φορολογική Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.& Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, Φ.Α.Ε.&Δ.Ο.Υ./Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	***
ΣΠ.1.2.9	Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Τελωνειακής Διοίκησης, **59%** (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Τελωνειακή Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	Τελωνεία/Τμήμα Δικαστικού	***
ΣΠ.1.2.10	Εξέταση (εκκαθάριση αιτήσεων και τακτοποίηση σχετικών τίτλων πληρωμής) των αιτήσεων επιστροφών Φ.Π.Α., **εντός 90 ημερών** από την υποβολή της αίτησης.[1]	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.& Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Τμήματα Ελέγχου Α΄- ΙΑ΄, Φ.Α.Ε.&Δ.Ο.Υ./Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους, Ελέγχων, Εσόδων	***

Α/Α	Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.1.2.11	Εκκαθάριση των εκκρεμών αιτήσεων επιστροφών (για όλα τα φορολογικά αντικείμενα) και τακτοποίηση των εκκρεμών σχετικών τίτλων πληρωμής, σε ποσοστό **100%** ως προς το πλήθος και το ποσό, ώστε στις **31/08/2018** να μην υφίστανται εκκρεμείς επιστροφές (αιτήματα ή/και σχετικοί τίτλοι πληρωμής) **άνω των 90 ημερών** (από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος έως και την τακτοποίηση του τίτλου πληρωμής).[1]	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.& Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Τμήματα Ελέγχου Α΄- ΙΑ΄, Φ.Α.Ε.&Δ.Ο.Υ./Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους, Ελέγχων, Εσόδων	***
ΣΠ.1.2.12	Εκκαθάριση των υφιστάμενων την 31/12/2017 και των υποβληθεισών από 01/01/2018 έως 31/05/2018 αρχικών, τροποποιητικών, συμπληρωματικών δηλώσεων (όλων των φορολογιών) καθώς και τακτοποίηση των υφιστάμενων την 31/12/2017 και των εκδοθέντων από 01/01/2018 σχετικών τίτλων πληρωμής, ώστε στις **31/08/2018** να μην υφίστανται μη εκκαθαρισμένες δηλώσεις ή/και μη τακτοποιημένοι σχετικοί τίτλοι πληρωμής **άνω των 90 ημερών** (από την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης έως και την τακτοποίηση του τίτλου πληρωμής).[1]	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Αυτοτελές Τμήμα Φορολογικών Διαδικασιών, Τμήματα Ελέγχου Α΄- ΙΑ΄, Φ.Α.Ε.&Δ.Ο.Υ./Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους, Ελέγχων, Εσόδων	***
ΣΠ.1.2.13	Τήρηση της μηνιαίας στοχοθεσίας για πραγματοποίηση επιστροφών **3,648 δισ. €** από τα Ελεγκτικά Κέντρα, τις Φ.Α.Ε. και τις Δ.Ο.Υ., μέσω του Κρατικού Προϋπολογισμού 2018.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.& Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./ Τμήματα Ελέγχου Α΄- ΙΑ΄, Φ.Α.Ε.&Δ.Ο.Υ./Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους, Ελέγχων	***
ΣΠ.1.2.14	Εισπράξεις τουλάχιστον **15 εκ. €** έναντι των βεβαιωθέντων προστίμων, πολλαπλών τελών, δασμών και φόρων από απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπόριο.	Τελωνεία/Τμήμα Δικαστικού	***
ΣΠ.1.2.15	Εισπράξεις έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών της Τελωνειακής Διοίκησης, τουλάχιστον **30 εκ. €**.	Τελωνεία/Τμήμα Δικαστικού	***
ΣΠ.1.2.16	Έκδοση αποφάσεων για χαρακτηρισμό ληξιπρόθεσμων οφειλών της Τελωνειακής Διοίκησης ως ανεπίδεκτων είσπραξης, σε ποσοστό τουλάχιστον **6%** επί του συνόλου αυτών που έχουν κριθεί ως ανεπίδεκτες είσπραξης.	Τελωνεία/Τμήμα Δικαστικού	***
ΣΠ.1.2.17	Εισπράξεις προ επιστροφών **1,2 εκ. €** από την εκποίηση οχημάτων και δικύκλων.	Δ.Δ.Δ.Υ./Τμήματα Β΄, Γ΄	**
ΣΠ.1.2.18	Εισπράξεις προ επιστροφών **800 χιλ. €** από την εκποίηση λοιπών ειδών.	Δ.Δ.Δ.Υ./Τμήματα Β΄, Γ΄	**
ΣΠ.1.2.19	Εισπράξεις **200 χιλ. €** ληξιπρόθεσμων οφειλών.	Δ.Δ.Δ.Υ./Τμήμα Α΄	**
ΣΠ.1.2.20	Εισπράξεις προ επιστροφών **1,2 εκ. €** από την εκποίηση δημόσιου υλικού.	Τελωνεία Α΄ Εισαγωγών-Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Λάρισας& Πατρών/Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού	**

[1] Στην έννοια των εκκρεμών επιστροφών φόρου προς τρίτους, περιλαμβάνονται:
α) το σύνολο των εκκρεμών επιστροφών φόρου για τις οποίες έχει εκδοθεί ΑΦΕΚ, εξαιρουμένων εκείνων που είναι σε δικαστική διαμάχη και
β) οι εκκρεμείς αιτήσεις επιστροφής φόρου για τις οποίες έχουν παρέλθει 90 ημέρες από την ημερομηνία υποβολής τους.

Α/Α	Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.1.2.21	Εμπρόθεσμη πληρωμή, εντός προθεσμίας 4,5 μηνών, τουλάχιστον του **26%** των αιτήσεων επιστροφής Φ.Π.Α. υποκείμενων άλλων Κ-Μ, που εξετάζονται χωρίς αναζήτηση επιπρόσθετων πληροφοριών και εγκρίνονται για επιστροφή.	Δ.Ε.Ε.Φ./Τμήμα Γ΄	**
ΣΠ.1.2.22	Εμπρόθεσμη πληρωμή τουλάχιστον του **91%** των αιτήσεων επιστροφής Φ.Π.Α. υποκείμενων άλλων Κ-Μ (με ή/και χωρίς αναζήτηση επιπρόσθετων πληροφοριών) που εγκρίνονται για επιστροφή.	Δ.Ε.Ε.Φ./Τμήμα Γ΄	**
ΣΠ.1.2.23	Διεκπεραίωση, σε ποσοστό **100%**, των εκκρεμών αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής είσπραξης απαιτήσεων προς τα λοιπά Κ-Μ της Ευρωπαϊκής Ένωσης (που υποβάλλονται έως 30/11 του τρέχοντος έτους), σε εφαρμογή της Οδηγίας 2010/24/ΕΕ.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής/Τμήμα Ε΄	***

ΣΤΟΧΟΙ 2018			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός Προτεραιότητας**
ΣΜ.1.2.24	Επανεξέταση της διαδικασίας χαρακτηρισμού των ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης ως ανεπίδεκτων είσπραξης και υποβολή σχετικής πρότασης στον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **31/05/2018.**	Δ.ΕΙΣ./Τμήμα Γ΄, Ε.Μ.ΕΙΣ./Τμήμα Γ΄	***
ΣΜ.1.2.25	Εισήγηση για την απλοποίηση του νομοθετικού πλαισίου διάρρηξης τραπεζικών θυρίδων από κατάσχεση, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.ΕΙΣ./Τμήμα Β΄	**
ΣΜ.1.2.26	Μελέτη σκοπιμότητας εφαρμογής Ενιαίας Κεντρικής Λογιστικής, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.ΕΙΣ./Τμήμα Δ΄	**
ΣΜ.1.2.27	Μελέτη και εισήγηση για τη διαμόρφωση νομοθετικού πλαισίου αυτόματης και κεντροποιημένης διαγραφής πολύ μικρού ύψους οφειλών, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.ΕΙΣ./Τμήμα Α΄	**
ΣΜ.1.2.28	Μελέτη και εισήγηση για την αποτελεσματικότερη διαχείριση παλαιών οφειλών, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.ΕΙΣ./Τμήματα Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄	**
ΣΜ.1.2.29	Εισήγηση για τη νομοθετική τροποποίηση του αρ. 62 Κ.Ε.Δ.Ε., σχετικά με θέματα που αφορούν οφειλέτες του Δημοσίου που έχουν κηρυχτεί σε πτώχευση ή έχουν τεθεί σε καθεστώς εκκαθάρισης, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.ΕΙΣ./Τμήμα Ε΄	**
ΣΜ.1.2.30	Σύνταξη εγκυκλίου οδηγίας σε θέματα εκκαθάρισης επιχειρήσεων και νομικών προσώπων - οφειλετών του Δημοσίου, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.ΕΙΣ./Τμήμα Ε΄	**

Α/Α	Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.1.2.31	Μελέτη και προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου για την επέκταση της εφαρμογής του ηλεκτρονικού παραβόλου και σύνταξη απαιτήσεων για την τροποποίηση της υφιστάμενης ηλεκτρονικής εφαρμογής για την υποστήριξη του νέου θεσμικού πλαισίου, μέχρι **30/09/2018**.	Δ.ΕΙΣ./Τμήμα Δ΄	**
ΣΜ.1.2.32	Εισήγηση κοινής Απόφασης του Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. και Υπουργού Οικονομικών κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 7 του άρθρου 36 του Κ.Ε.Δ.Ε., σχετικά με τον τρόπο προσδιορισμού της εμπορικής αξίας ακινήτου που κατάσχεται, του αρμόδιου οργάνου για τον προσδιορισμό αυτής, του τρόπου καθορισμού της αμοιβής του οργάνου αυτού και κάθε ειδικότερου θέματος, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.ΕΙΣ./Τμήμα Β΄	**
ΣΜ.1.2.33	Εισήγηση για την εναρμόνιση του θεσμικού πλαισίου του Κ.Ε.Δ.Ε. με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, για τη διενέργεια πλειστηριασμών κατά τις διατάξεις του άρθρου 959 Α του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.ΕΙΣ./Τμήμα Β΄	**
ΣΜ.1.2.34	Εκπροσώπηση και υλοποίηση της διαδικασίας του εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών του Ν.4469/2017, μέχρι **31/12/2018**.	Ε.Μ.ΕΙΣ./Τμήματα Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄	***
ΣΜ.1.2.35	Εκπόνηση έκθεσης για την κατηγοριοποίηση (Triage) των μεγάλων οφειλετών αρμοδιότητας της Ε.Μ.ΕΙΣ., σύμφωνα με την ανάλυση των οικονομικών και χρηματοοικονομικών δεδομένων τους, που θα καθορίζει τη βιωσιμότητά τους, μέχρι **31/01/2018**.	Ε.Μ.ΕΙΣ./Τμήμα Α΄, Δ.ΗΛΕ.Δ./Τμήματα Δ΄, Ε΄	***
ΣΜ.1.2.36	Σύνταξη πρότασης με λύσεις για όσους οφειλέτες κατηγοριοποιηθούν ως βιώσιμοι και μη βιώσιμοι, μέχρι **31/05/2018**.	Ε.Μ.ΕΙΣ./Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.1.2.37	Καταγραφή όλων των ανεκκαθάριστων δηλώσεων κατά την 31/12/2017, για όλα τα φορολογικά αντικείμενα, μέχρι **31/03/2018**.	Φ.Α.Ε.& Δ.Ο.Υ./Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους, Ελέγχων	***
ΣΜ.1.2.38	Συντονισμός και παρακολούθηση της καταγραφής των ανεκκαθάριστων δηλώσεων του ΣΜ.1.2.37 και υποβολή σχετικής αναφοράς στη Γ.Δ.Φ.Δ. και στη Δ.Σ.Σ., μέχρι **15/04/2018.**	Φορολογικές Περιφέρειες	***
ΣΜ.1.2.39	Συντονισμός και παρακολούθηση της υλοποίησης των στόχων εκκαθάρισης εκκρεμών αιτήσεων/δηλώσεων επιστροφών και ανεκκαθάριστων δηλώσεων και υποβολή σχετικής μηνιαίας αναφοράς στη Γ.Δ.Φ.Δ. και στη Δ.Σ.Σ., **εντός 25 ημερών** από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	Φορολογικές Περιφέρειες	***
ΣΜ.1.2.40	Ανάλυση και καταγραφή των απαιτήσεων χρηστών για τη δημιουργία ηλεκτρονικής ρύθμισης οφειλών Ν.4152/2013, μέχρι **30/06/2018**.	Δ.Η.Τ./Τμήμα Β΄, Δ.Τ.Δ./Τμήμα Δ΄	**
ΣΜ.1.2.41	Υλοποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών στα υποσυστήματα Εσόδων και Δικαστικού στο Ο.Π.Σ. Taxis για τη διαχείριση των ρυθμίσεων που προκύπτουν από τις συμβάσεις αναδιάρθρωσης οφειλών του Ν. 4469/2017, μέχρι **30/06/2018**.	Δ.ΗΛΕ.Δ./Τμήματα Β΄, Η΄	***
ΣΜ.1.2.42	Υποβολή στον Γ.Δ.Φ.Δ. και στη Δ.Σ.Σ. μηνιαίας αναφοράς για τις εμπρόθεσμες πληρωμές ανά κατηγορία φόρου (Φ.Π.Α., Φ.Ε.Φ.Π., Φ.Ε.Ν.Π., ΕΝ.Φ.Ι.Α.), **εντός 25 ημερών** από τη λήξη του μήνα αναφοράς .	Δ.ΗΛΕ.Δ./Τμήματα Β΄, Η΄	***

Α/Α	**Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός Προτεραιότητας**
ΣΜ.1.2.43	Υποβολή στον Γ.Δ.Φ.Δ. και στη Δ.Σ.Σ. μηνιαίων αναφορών για τις επιστροφές Φ.Π.Α. και Φ.Ε. και το υπόλοιπο προς επιστροφή, **εντός 25 ημερών** από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	Δ.ΗΛΕ.Δ./Τμήματα Α΄, Β΄, Ζ΄, Η΄	***
ΣΜ.1.2.44	Εισήγηση της κατανομής των στόχων δημοσίων εσόδων, στις Δ.Ο.Υ. και τα Ελεγκτικά Κέντρα, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής, προς έγκριση, στον Γ.Δ.Φ.Δ. και στον Διοικητή, το αργότερο **εντός 20 ημερών** από την έκδοση της απόφασης καθορισμού στόχων των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., για το έτος 2018.	Δ.ΕΙΣ./Τμήμα Δ΄	***
ΣΜ.1.2.45	Εισήγηση της κατανομής των στόχων δημοσίων εσόδων, στις Τελωνειακές Αρχές, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής, προς έγκριση, στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή και στον Διοικητή, το αργότερο **εντός 20 ημερών** από την έκδοση της απόφασης καθορισμού στόχων των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., για το έτος 2018.	Δ.Τ.Δ./Τμήμα Δ΄	***

ΕΡΓΑ 2018					
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**	**ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**	**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ**	**ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**
Ε.1.2.1	Υλοποίηση μοντέλου ανάλυσης κινδύνου για την προτεραιοποίηση των υποβαλλόμενων αιτήσεων αλλοδαπών επιχειρήσεων για συγκεκριμένες περιπτώσεις επιστροφών Φ.Π.Α.	Δ.Ε.Ε.Φ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	30/10/2018	**
Ε.1.2.2	Ανάπτυξη διαλειτουργικών εφαρμογών με την Κτηματολόγιο Α.Ε.	Δ.ΕΙΣ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	30/06/2019	**
Ε.1.2.3	Υιοθέτηση Ηλεκτρονικών Επιδόσεων και Κοινοποιήσεων.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Ν.Υ., Γ.Δ.Φ.Δ. , Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	31/12/2018	***
Ε.1.2.4	Κεντρικοποίηση διαδικασιών είσπραξης της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης και δημιουργία ενοποιημένου πρότυπου περιφερειακού κέντρου είσπραξης.	Ομάδα Έργου	Δ.ΕΙΣ., Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2019	***
Ε.1.2.5	Ολοκλήρωση του συστήματος ηλεκτρονικής υποβολής τιμοκαταλόγου οχημάτων.	Δ.Η.Τ.	Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α., Δ.ΗΛΕ.Δ.	30/04/2018	*
Ε.1.2.6	Επέκταση του εύρους των ηλεκτρονικών κατασχέσεων (ηλεκτρονική άρση και περιορισμός).	Δ.ΕΙΣ.	Τραπεζικό Σύστημα	30/09/2018	**
Ε.1.2.7	Βελτίωση διαδικασίας σχετικά με την αυτοματοποιημένη πίστωση οφειλών Δ.Ο.Υ. από τις εισπράξεις των Ταυτοτήτων Οφειλής Κατασχετηρίου εις χείρας Τρίτων.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.ΕΙΣ.	31/07/2018	*
Ε.1.2.8	Ανάπτυξη συστήματος είσπραξης Τέλους Πλοίων Αναψυχής και Ημερόπλοιων.	Δ.Ε.Ε.Φ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2018	***
Ε.1.2.9	Διαβίβαση των δεδομένων συναλλαγών από τους Φορολογικούς Ηλεκτρονικούς Μηχανισμούς (Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ.) των πρατηρίων υγρών καυσίμων και διασταύρωση αυτών, με τα δεδομένα που διαβιβάζουν τα Συστήματα Εισροών – Εκροών.	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Ε.Α.Φ., Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ., Γ.Δ.Ο.Υ.	30/09/2018	*
Ε.1.2.10	Υλοποίηση εφαρμογής Υποβολής Δήλωσης Απόδοσης Περιβαλλοντικού Τέλους Πλαστικής Σακούλας.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Ε.Ε.Φ.	31/03/2018	***

Στρατηγικός Στόχος 2

Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου



Στρατηγικός Στόχος 2. Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής & του λαθρεμπορίου

Άξονας Παρέμβασης 1: Εντοπισμός & έλεγχος φαινομένων φοροδιαφυγής

ΣΤΟΧΟΙ 2018			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός Προτεραιότητας**
ΣΠ.2.1.1	Διενέργεια τουλάχιστον **450** ελέγχων από το Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Τμήματα Ελέγχου Α΄-ΙΑ΄	***
ΣΠ.2.1.2	Βεβαίωση τουλάχιστον **700 εκ. €** από ελέγχους του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Τμήματα Ελέγχου Α΄-ΙΑ΄ και Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	***
ΣΠ.2.1.3	Εισπραξιμότητα άνω του **40%** από ελέγχους του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Τμήματα Ελέγχου Α΄-ΙΑ΄ και Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	***
ΣΠ.2.1.4	Βεβαίωση τουλάχιστον **17 εκ. €** από τη διενέργεια ελέγχων τιμών ενδοομιλικών συναλλαγών, με χρήση της βάσης AMADEUS.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ./Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Σχέσεων με τους Μεγάλους Φορολογουμένους	***
ΣΠ.2.1.5	Διενέργεια τουλάχιστον **550** ελέγχων από το Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./Τμήματα Ελέγχου Α΄-ΙΑ΄	***
ΣΠ.2.1.6	Βεβαίωση τουλάχιστον **500 εκ. €** από ελέγχους του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./Τμήματα Ελέγχου Α΄-ΙΑ΄ και Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	***
ΣΠ.2.1.7	Εισπραξιμότητα άνω του **20%** από ελέγχους του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./Τμήματα Ελέγχου Α΄-ΙΑ΄ και Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	***
ΣΠ.2.1.8	Διενέργεια τουλάχιστον **1.250** ελέγχων από τις Φ.Α.Ε.	Φ.Α.Ε./Τμήματα Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.9	Βεβαίωση τουλάχιστον **550 εκ. €** από ελέγχους των Φ.Α.Ε.	Φ.Α.Ε./Τμήματα Ελέγχων, Τμήμα Εσόδων	***
ΣΠ.2.1.10	Διενέργεια τουλάχιστον **1.100** ελέγχων επιστροφής φόρων από τις Φ.Α.Ε.	Φ.Α.Ε./Τμήματα Ελέγχων	***

Α/Α	Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.2.1.11	Εισπραξιμότητα άνω του **15%** από ελέγχους των Φ.Α.Ε.	Φ.Α.Ε./Τμήματα Ελέγχων, Τμήμα Εσόδων	***
ΣΠ.2.1.12	Διενέργεια τουλάχιστον **15.500** ελέγχων από τις Δ.Ο.Υ.	Δ.Ο.Υ./Τμήματα Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.13	Βεβαίωση τουλάχιστον **1,5 δισ. €** από ελέγχους των Δ.Ο.Υ.	Δ.Ο.Υ./Τμήματα Ελέγχων, Τμήμα Εσόδων	***
ΣΠ.2.1.14	Διενέργεια τουλάχιστον **5.900** ελέγχων επιστροφής φόρων από τις Δ.Ο.Υ.	Δ.Ο.Υ./Τμήματα Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.15	Εισπραξιμότητα άνω του **14%** από ελέγχους των Δ.Ο.Υ.	Δ.Ο.Υ./Τμήματα Ελέγχων, Τμήμα Εσόδων	***
ΣΠ.2.1.16	Διενέργεια **1.070** ελέγχων κατόπιν εισαγγελικών παραγγελιών[1].	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Φ.Α.Ε.&Δ.Ο.Υ./Τμήματα Ελέγχου	***
ΣΠ.2.1.17	Διενέργεια πλήρων και μερικών ελέγχων επί "φρέσκων" υποθέσεων, σε ποσοστό τουλάχιστον **70%** επί του συνόλου των πλήρων και μερικών ελέγχων.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Φ.Α.Ε.&Δ.Ο.Υ./Τμήματα Ελέγχου	***
ΣΠ.2.1.18	Διενέργεια τουλάχιστον **3.000** ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εκπλήρωσης των μη ετήσιων υποχρεώσεων των φορολογιών κεφαλαίου.	Δ.Ο.Υ./Τμήματα Ελέγχων	***
ΣΠ.2.1.19	Διενέργεια τουλάχιστον **100** ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εφαρμογής από τους συμβολαιογράφους ή/και από τους υποθηκοφύλακες του άρθρου 54 Α του Ν.4174/2013.	Δ.Ο.Υ. του συμβολαιογράφου/Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	**
ΣΠ.2.1.20	Συμμετοχή στη διενέργεια **5** πολυμερών ελέγχων.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Φ.Α.Ε.&Δ.Ο.Υ./Τμήματα Ελέγχου	**
ΣΠ.2.1.21	Διενέργεια τουλάχιστον **70.000** μερικών επιτόπιων ελέγχων από τις Δ.Ο.Υ.	Δ.Ο.Υ./Όλα τα Τμήματα	***
ΣΠ.2.1.22	Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο **20%** των διενεργηθέντων μερικών επιτόπιων ελέγχων των Δ.Ο.Υ.	Δ.Ο.Υ./Όλα τα Τμήματα	***
ΣΠ.2.1.23	Διενέργεια τουλάχιστον **500** μερικών επιτόπιων ελέγχων για διασφάλιση της είσπραξης του φόρου διαμονής.	Δ.Ο.Υ./Όλα τα Τμήματα	***
ΣΠ.2.1.24	Έκδοση Πράξεων Επιβολής Προστίμων (Π.Ε.Π.), το αργότερο ***εντός 3 μηνών*** από τη διαπίστωση των παραβάσεων κατά τη διενέργεια ελέγχων πρόληψης, για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και της λαθρεμπορίας.	Δ.Ο.Υ./Τμήματα Ελέγχων	**
ΣΠ.2.1.25	Διενέργεια τουλάχιστον **8.000** ελέγχων διακίνησης από τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο **47%** αυτών.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε./Τμήματα Ερευνών	***
ΣΠ.2.1.26	Διενέργεια τουλάχιστον **4.000** στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων από τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο **47%** αυτών.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε./Τμήματα Ερευνών	***
ΣΠ.2.1.27	Διενέργεια τουλάχιστον **200** ειδικών στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων από τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. σε ξενοδοχειακές επιχειρήσεις/καταλύματα, τουριστικά σκάφη αναψυχής, ελαιοτριβεία, πρατήρια υγρών καυσίμων, επιχειρήσεις που σχετίζονται με έναρξη δραστηριότητας σε γειτονικές χώρες, επιχειρήσεις που σχετίζονται με εντοπισμό παράνομου λογισμικού ως προς την έκδοση φορολογικών στοιχείων, με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο **30%** αυτών.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε./Τμήματα Ερευνών	***

Α/Α	Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.2.1.28	Διενέργεια τουλάχιστον **110** υποθέσεων έρευνας, οι οποίες αφορούν απάτη στον Φ.Π.Α. από τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο **45%** αυτών.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε./Τμήματα Ερευνών	***
ΣΠ.2.1.29	Απενεργοποίηση τουλάχιστον **50** Α.Φ.Μ. εξαφανισμένων εμπόρων (φυσικών προσώπων, εταιρειών).	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε./Τμήματα Ερευνών	***
ΣΠ.2.1.30	Ταχύτερος εντοπισμός των εξαφανισμένων εμπόρων, ώστε τα συνολικά διαφυγόντα έσοδα που εντοπίζονται να μην ξεπερνούν τα **30 εκ. €**.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε./Τμήματα Ερευνών	***
ΣΠ.2.1.31	Ολοκλήρωση έρευνας σε τουλάχιστον **230** Α.Φ.Μ. κατόπιν εισαγγελικών παραγγελιών.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε./Τμήματα Ερευνών	***
ΣΠ.2.1.32	Διενέργεια τουλάχιστον **110** λοιπών υποθέσεων έρευνας φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου από τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. (εξαιρουμένων των ερευνών των ΣΠ.2.1.28 και ΣΠ.2.1.31), με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο **45%** αυτών.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε./Τμήματα Ερευνών	***
ΣΠ.2.1.33	Εντοπισμός διαφυγόντων εσόδων από τη διενέργεια των λοιπών ερευνών φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. του ΣΠ.2.1.32, άνω των **30 εκ. €**.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε./Τμήματα Ερευνών	***
ΣΠ.2.1.34	Αξιολόγηση τουλάχιστον **3.500** ληφθεισών πληροφοριών/καταγγελιών από την Επιτροπή Αξιολόγησης Καταγγελιών της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.	ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε./Τμήμα Β΄	**

1 Οι έλεγχοι αυτοί περιλαμβάνονται στο συνολικό πλήθος των διενεργούμενων ελέγχων των στόχων ΣΠ.2.1.1, ΣΠ.2.1.5, ΣΠ.2.1.8, ΣΠ.2.1.10, ΣΠ.2.1.12 και ΣΠ.2.1.14.

ΣΤΟΧΟΙ 2018			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός Προτεραιότητας**
ΣΜ.2.1.35	Εποπτεία, διαχείριση και διαβίβαση παραλαμβανόμενων υποθέσεων από την Ειδική Γραμματεία Σ.Δ.Ο.Ε. στις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες, μέχρι **30/09/2018**.	Δ.ΕΛ./Τμήματα Α΄, Β΄, Γ΄	***
ΣΜ.2.1.36	Παροχή οδηγιών και συντονισμός για την ολοκλήρωση της παράδοσης των εκκρεμών, μη προτεραιοποιημένων εισαγγελικών υποθέσεων της Α.Α.Δ.Ε. στις αρμόδιες Εισαγγελικές και Δικαστικές Αρχές, μέχρι **30/04/2018**.	Δ.ΕΛ./Τμήμα Α΄ για Δ.Ο.Υ. και Ελεγκτικά Κέντρα, ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε./Τμήμα Α΄ για Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	***
ΣΜ.2.1.37	Παροχή οδηγιών διενέργειας μερικών επιτόπιων ελέγχων για τη διαπίστωση της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 4389/2016 για τον φόρο διαμονής, μέχρι **31/05/2018**.	Δ.ΕΛ./Τμήμα Β΄	**

ΕΡΓΑ 2018					
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**	**ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**	**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ**	**ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**
Ε.2.1.1	Υλοποίηση ενεργειών (υποβολή εισήγησης) για στροφή σε βάρος προσώπων που ευθύνονται για τις υποχρεώσεις των Νομικών Προσώπων (συνυπόχρεα / συνυπεύθυνα πρόσωπα).	Δ.ΕΛ.	Δ.ΕΙΣ.	31/03/2018	***

Άξονας Παρέμβασης 2: Εντοπισμός & έλεγχος φαινομένων λαθρεμπορίου

ΣΤΟΧΟΙ 2018			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός Προτεραιότητας**
ΣΠ.2.2.1	Διαπίστωση τουλάχιστον **1.100** παραβάσεων στους διενεργούμενους εκ των υστέρων ελέγχους εγγράφων στα τελωνεία, των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «κατά δήλωση», κατόπιν κεντρικής ή τοπικής ανάλυσης κινδύνου[2].	Τελωνεία/Τμήμα Διαδικασιών, Τμήμα εκ των υστέρων ελέγχων	***
ΣΠ.2.2.2	Εντοπισμός παραβατικότητας σε ποσοστό τουλάχιστον **10%** στο σύνολο των τελωνειακών ελέγχων στον τελωνισμό, κατά τη διαδικασία του φυσικού ελέγχου[2].	Τελωνεία/Τμήμα Διαδικασιών, Δ.Σ.Τ.Ε.Π./Τμήμα Β΄	***
ΣΠ.2.2.3	Διενέργεια τουλάχιστον **6.500** εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων (εκτός των εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων εγγράφων του ΣΠ.2.2.1), με διαπίστωση τουλάχιστον **975** παραβάσεων στους ελέγχους αυτούς[2].	Τελωνεία/Τμήματα Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ. και λοιπών Φορολογιών, εκ των υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. Κ.Ο.Ε.), ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής, Θεσσαλονίκης/Τμήματα Ανάλυσης κινδύνου, Αξιολόγησης Τελωνειακών & λοιπών Ειδικών Ελέγχων, εκ των υστέρων ελέγχων	***
ΣΠ.2.2.4	Διενέργεια τουλάχιστον **55.000** τελωνειακών ελέγχων δίωξης (εκτός των ελέγχων δίωξης που διενεργούν οι Κ.Ο.Ε.).	Τελωνεία/Τμήματα Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ. και λοιπών Φορολογιών, Εκ των υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. Κ.Ο.Ε.), Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών	***
ΣΠ.2.2.5	Διαπίστωση τουλάχιστον **5.500** παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης από τους ελέγχους του ΣΠ.2.2.4[2].	Τελωνεία/Τμήματα Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ. και λοιπών Φορολογιών, Εκ των υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. Κ.Ο.Ε.), Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών	***
ΣΠ.2.2.6	Διενέργεια τουλάχιστον **17.500** ελέγχων δίωξης από τις Κ.Ο.Ε., με διαπίστωση τουλάχιστον **1.750** παραβάσεων στους ελέγχους αυτούς[2].	Κ.Ο.Ε.	***
ΣΠ.2.2.7	Διενέργεια τουλάχιστον **12.500** τελωνειακών ελέγχων με τη χρήση αυτοκινούμενων συστημάτων ελέγχου X-RAY.	Τελωνεία Γ΄ Πειραιά, Α΄ Εισαγωγών -Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Κήπων& Κακαβιάς/Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων	***

Α/Α	Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.2.2.8	Διενέργεια τουλάχιστον **135** ελέγχων από τα αντιλαθρεμπορικά σκάφη της Τελωνειακής Υπηρεσίας, με ποσοστό παραβατικότητας τουλάχιστον στο **40%**[2] αυτών.	ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής/Αυτοτελές Τμήμα Θαλασσίων Ελέγχων	***
ΣΠ.2.2.9	Κατάσχεση τουλάχιστον **350.000.000** τεμαχίων τσιγάρων.	Τελωνεία/Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου, ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής & Θεσσαλονίκης/Τμήματα εκ των υστέρων ελέγχων	***
ΣΠ.2.2.10	Κατάσχεση τουλάχιστον **100.000** λίτρων υγρών καυσίμων και λοιπών ενεργειακών προϊόντων.	Τελωνεία/Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου, ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής & Θεσσαλονίκης/Τμήματα εκ των υστέρων ελέγχων	***
ΣΠ.2.2.11	Κατάσχεση τουλάχιστον **240.000** λίτρων αλκοολούχων προϊόντων.	Τελωνεία/Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου, ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής & Θεσσαλονίκης/Τμήματα εκ των υστέρων ελέγχων	***
ΣΠ.2.2.12	Πλήθος κατασχέσεων παραποιημένων προϊόντων, τουλάχιστον **500**.	Τελωνεία/Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου, ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής & Θεσσαλονίκης/Τμήματα εκ των υστέρων ελέγχων	***
ΣΠ.2.2.13	Έκδοση τουλάχιστον **9.500** καταλογιστικών πράξεων από τις δράσεις καταπολέμησης του λαθρεμπορίου και εν γένει των τελωνειακών παραβάσεων.	Τελωνεία/Τμήμα Δικαστικού	***
ΣΠ.2.2.14	Ποσά που καταλογίζονται για απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπορίες (πρόστιμα, πολλαπλά τέλη, δασμοί και φόροι), τουλάχιστον **500 εκ. €**.	Τελωνεία/Τμήμα Δικαστικού	***
ΣΠ.2.2.15	Καταγραφή της εξέλιξης της ποινικής διαδικασίας σε τουλάχιστον **75** εκκρεμείς υποθέσεις παλαιοτέρων ετών.	ΕΛ.Υ.Τ. Αττική ς& Θεσσαλονίκης/Τμήμα Α΄	**
ΣΠ.2.2.16	Διενέργεια και αξιολόγηση αποτελεσμάτων **20** ελέγχων (από τους ελέγχους του ΣΠ.2.2.8), στο πλαίσιο της καταπολέμησης νοθείας - λαθρεμπορίας ναυτιλιακών καυσίμων, από μικτά κλιμάκια Γ.Χ.Κ. - ΕΛ.Υ.Τ. - Γεν. Διεύθυνση Τελωνείων και Ε.Φ.Κ .	ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής/Τμήμα Η’ Θαλάσσιας Ομάδας Ελέγχου, Δ.Ε.Β.Χ.Π/Τμήμα Α΄	**

2 Όλες οι διαπιστωθείσες περιπτώσεις παραβάσεων από τον ίδιο έλεγχο θα μετρούνται ως μια παράβαση.

ΣΤΟΧΟΙ 2018			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός Προτεραιότητας**
ΣΜ.2.2.17	Κωδικοποίηση και εκσυγχρονισμός του κανονιστικού πλαισίου που διέπει το καθεστώς των μικρών αποσταγματοποιών (Διημέρων), σε συνεργασία με τη Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α./Τμήμα Β΄	***
ΣΜ.2.2.18	Εισήγηση για τροποποίηση του άρθρου 171 παρ. 4 του Ν.2960/01 για επιτάχυνση της διαδικασίας καταστροφής κατασχεμένων αλκοολούχων ποτών και βιομηχανοποιημένων καπνικών, μέχρι **31/03/2018**.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π./Τμήμα Δ΄	**
ΣΜ.2.2.19	Υλοποίηση Εφαρμογής Excise Movement Control System (E.M.C.S. 3.3), σχετικά με το Κοινοτικό Σύστημα παρακολούθησης προϊόντων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ., μέχρι **31/05/2018**.	Δ.ΗΛΕ.Δ/Τμήμα Γ΄	***
ΣΜ.2.2.20	Έκδοση κανονιστικής διοικητικής πράξης για τη σύνδεση των αντλιών διάθεσης υγραερίου κίνησης με τον φορολογικό ηλεκτρονικό μηχανισμό των πρατηρίων υγρών καυσίμων και την αυτόματη έκδοση των αποδείξεων λιανικής πώλησης, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ε.Α.Φ./Τμήμα Δ΄, Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ./Τμήμα Ε΄	**
ΣΜ.2.2.21	Σύνταξη ετήσιας έκθεσης παρακολούθησης της πορείας αιτημάτων αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής του προηγούμενου έτους και υποβολή της στη Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α., μέχρι **31/12/2018**.	ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής/Τμήμα Ζ΄	**
ΣΜ.2.2.22	Καθορισμός του τρόπου υπολογισμού του ποσοστού φυσικής απομείωσης (φύρας) των ενεργειακών προϊόντων της αρ. ΔΕΦΚΦ Α 1035092ΕΞ2017/03-03-2017 Απόφασης Διοικητή Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α./Τμήμα Α΄	**
ΣΜ.2.2.23	Επικαιροποίηση και εκσυγχρονισμός της διαδικασίας αποστολής ενσήμων ταινιών φορολογίας βιομηχανοποιημένων καπνών σε άλλα κράτη μέλη ή σε τρίτες χώρες για επικόλληση στα πακέτα συσκευασίας των προϊόντων αυτών, τα οποία προορίζονται για κατανάλωση στο εσωτερικό της χώρας, μέχρι **30/09/2018**.	Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α./Τμήμα Γ΄	**

ΕΡΓΑ 2018					
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**	**ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**	**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ**	**ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**
Ε.2.2.1	Καθορισμός διαδικασιών σχετικών με εργασίες στον τομέα των καυσίμων που εκτελούνται στο πλαίσιο της συνεργασίας των τελωνειακών και των χημικών υπηρεσιών.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α	30/04/2019	**
Ε.2.2.2	Υλοποίηση μηχανισμού παρακολούθησης της εφοδιαστικής αλυσίδας καπνικών προϊόντων.	Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α.	Δ.Η.Τ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Υπουργείο Οικονομικών, Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	31/12/2018	***
Ε.2.2.3	Υλοποίηση στο υποσύστημα ICISnet των αδειών του άρθρου 53Α του Ν. 2960/2001 (καφές - ηλεκτρονικό τσιγάρο).	Δ.Η.Τ.	Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α., Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2018	***
Ε.2.2.4	Μηχανογραφική υλοποίηση των διαδικασιών διακίνησης παρακολούθησης και επιβολής Ε.Φ.Κ. στα προϊόντα του άρθρου 53Α του Ν.2960/2001 (καφές - ηλεκτρονικό τσιγάρο).	Δ.Η.Τ.	Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α., Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2018	***
Ε.2.2.5	Σύστημα λήψης στοιχείων εισροών – εκροών από τα πλωτά μέσα μεταφοράς πετρελαιοειδών.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Η.Τ., Γ.Γ.Π.Σ., Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Υπουργείο Οικονομικών, Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής	30/06/2018	***
Ε.2.2.6	Σύστημα λήψης στοιχείων εισροών –εκροών από φορολογικές αποθήκες καυσίμων στα αεροδρόμια.	Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Η.Τ., Δ.Ε.Β.Χ.Π., Γ.Γ.Π.Σ, Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού	31/12/2018	***
Ε.2.2.7	Εντοπισμός και καταγραφή δεξαμενών αποθήκευσης καυσίμων.	Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Η.Τ., Γ.Γ.Π.Σ.	30/06/2018	***
Ε.2.2.8	Αναμόρφωση της Τ.1940/41/2003 Α.Υ.Ο.Ο. "Τελωνειακές διαδικασίες εφοδιασμού πλοίων, αεροσκαφών, διπλωματικών αποστολών & λοιπών προορισμών με τροφοεφόδια, καπνικά, καύσιμα κ.λπ.".	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α., Δ.Τ.Δ., Δ.Σ.Τ.Ε.Π., Δ.Η.Τ.	31/10/2018	***

Άξονας Παρέμβασης 3: Εκσυγχρονισμός των μεθόδων & μέσων του ελεγκτικού μηχανισμού

ΣΤΟΧΟΙ 2018			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός Προτεραιότητας**
ΣΜ.2.3.1	Έκδοση εγχειριδίου για τη διαχείριση πληροφοριών (του πληροφοριακού δελτίου ICISnet), από τις τελωνειακές αρχές, μέχρι **30/09/2018**.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π./Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.2.3.2	Έκδοση Επιχειρησιακών Σχεδίων καπνικών, αλκοολούχων, πετρελαιοειδών, μέχρι **28/02/2018**.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π./Τμήμα Γ΄, Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α./Τμήματα Α΄, Β΄, Γ΄	***
ΣΜ.2.3.3	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων σχετικά με τα αποτελέσματα χρήσης των μέσων δίωξης και υποβολή προτάσεων για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας, στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης της Γενικής Δ/νσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., **εντός 20 ημερών** από την λήξη κάθε τριμήνου.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π./Τμήμα Ε΄	**
ΣΜ.2.3.4	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης τελωνειακών ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού, κατανομή αυτών κατόπιν διαβούλευσής τους με τις Τελωνειακές Αρχές και υποβολή στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή και στη Δ.Σ.Σ., **εντός 20 ημερών** από την έκδοση της απόφασης καθορισμού στόχων των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., για το έτος 2018.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π./Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.2.3.5	Υποβολή πρότασης για την ενιαία αντιμετώπιση ζητημάτων ως προς την έκδοση παραστατικών για πωλήσεις που πραγματοποιούνται μέσω αυτόματων μηχανημάτων - πωλητών, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ε.Α.Φ./Τμήμα Δ΄, Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ/Τμήμα Ε΄	**
ΣΜ.2.3.6	Καταγραφή και τυποποίηση της διαδικασίας από τη λήψη της πληροφορίας έως τη μετατροπή της σε υπόθεση και την ολοκλήρωσή της, μέχρι **31/12/2018**.	ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. /Τμήματα Α΄, Β΄	**
ΣΜ.2.3.7	Προτεραιοποίηση των ερευνών/ελέγχων έτους 2018 που διενεργούν οι Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. και αποστολή των προτεραιοποιημένων υποθέσεων στις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. μέσω ELENXIS, μέχρι **28/02/2018**.	ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε./Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.2.3.8	Καταγραφή και αξιολόγηση από τις Δ.Ο.Υ. και τα Ελεγκτικά Κέντρα των εκκρεμών Πληροφοριακών Δελτίων, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ο.Υ., Φ.Α.Ε., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.& Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π./Τμήματα Ελέγχου	***
ΣΜ.2.3.9	Εισήγηση για την εισαγωγή του αναγκαίου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου που αφορά την ενσωμάτωση του παράγωγου δικαίου της Ε.Ε. ή και την κύρωση διεθνών, διμερών ή πολυμερών συμφωνιών για τα θέματα της διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Δ.Ο.Σ./ Τμήμα Γ΄	**
ΣΜ.2.3.10	Εισήγηση στον Διοικητή για την ενίσχυση της συνεργασίας και την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των τελωνειακών και φορολογικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **31/12/2018.**	Δ.Δ.Ο.Σ./Τμήμα Β΄	**
ΣΜ.2.3.11	Επικαιροποίηση συστημάτων αυτόματης ανταλλαγής οικονομικών πληροφοριών (DAC2, CRS, FATCA Reporting System, DAC4, CbC), μέχρι **31/12/2018**.	Δ.ΗΛΕ.Δ./Τμήμα ΣΤ΄	***

Α/Α	Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.2.3.12	Ορισμός κριτηρίων και παρακολούθηση της διενέργειας 100 ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εφαρμογής του άρθρου 54 Α του Ν.4174/2013 από τους συμβολαιογράφους ή/και από τους υποθηκοφύλακες, μέχρι **31/12/2018.**	Δ.Ε.Φ.Κ.Π./Τμήμα Α΄	**
ΣΜ.2.3.13	Υλοποίηση μίας επιπλέον έμμεσης τεχνικής ελέγχου, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.ΕΛ./Τμήμα Δ΄	***
ΣΜ.2.3.14	Δημιουργία κριτηρίων στόχευσης για έλεγχο επιχειρήσεων που διενεργούν ενδοομιλικές συναλλαγές, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.ΕΛ./Τμήμα Α΄	**
ΣΜ.2.3.15	Προτεραιοποίηση των υποθέσεων ελέγχου έτους 2018 και έκδοση σχετικών οδηγιών προς τις Ελεγκτικές Υπηρεσίες, μέχρι **28/02/2018**.	Δ.ΕΛ./Τμήματα Α΄, Β΄, Δ΄	***
ΣΜ.2.3.16	Καθορισμός διαδικασίας καταγραφής και αξιολόγησης των εκκρεμών πληροφοριακών δελτίων από τις ελεγκτικές υπηρεσίες, μέχρι **31/05/2018**.	Δ.ΕΛ./Τμήματα Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄	***
ΣΜ.2.3.17	Κωδικοποίηση εντολών ελέγχου για σκοπούς προτεραιοποίησης και αξιολόγησης αποτελεσμάτων, μέχρι **30/06/2018**.	Δ.ΕΛ./Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.2.3.18	Καθορισμός προδιαγραφών για τη βελτιστοποίηση ηλεκτρονικής αναφοράς παρακολούθησης των επιστροφών Φ.Π.Α. αναφορικά με τους διενεργούμενους ελέγχους, μέχρι **30/06/2018**.	Δ.ΕΛ./Τμήματα Α΄, Β΄	***
ΣΜ.2.3.19	Υποβολή μηνιαίων στατιστικών αναφορών σχετικά με τους μερικούς επιτόπιους ελέγχους και την έκδοση Π.Ε.Π. των Δ.Ο.Υ. και Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., στον Γ.Δ.Φ.Δ., στη ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. και στη Δ.Σ.Σ., **εντός 20 ημερών** από τη λήξη του μήνα.	Δ.Φ.Σ./Τμήμα Γ΄	**
ΣΜ.2.3.20	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. και υποβολή στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ., **εντός 20 ημερών** από την έκδοση της απόφασης καθορισμού στόχων των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., για το έτος 2018.	ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε./Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.2.3.21	Εισήγηση για την τροποποίηση της ΠΟΛ. 1282/2013 «Προληπτικά ή διασφαλιστικά του δημοσίου συμφέροντος μέτρα άμεσου και επείγοντος χαρακτήρα σε περίπτωση φοροδιαφυγής, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 5, 6 και 7 του άρθρου 46 του Ν.4174/2013, εξειδίκευση των προσώπων σε βάρος των οποίων αυτά επιβάλλονται, καθορισμός των περιπτώσεων ολικής ή μερικής άρσης των μέτρων και μη εφαρμογής αυτών, προσδιορισμός χρόνου διατήρησής τους και άλλων ειδικότερων θεμάτων», μέχρι **30/06/2018**.	Δ.ΕΛ./Τμήμα Γ΄	**
ΣΜ.2.3.22	Εκκαθάριση του Φορολογικού Μητρώου από Α.Φ.Μ. φορολογουμένων που εμφανίζονται στο Υποσύστημα Μητρώου TAXIS με στοιχεία μετάπτωσης από την έναρξη λειτουργίας του TAXIS και από Α.Φ.Μ. για την απόκτηση των οποίων υποβλήθηκε στη Δ.Ο.Υ. πλαστό στοιχείο ταυτότητας, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.ΕΛ./Τμήμα Ε΄	***
ΣΜ.2.3.23	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης φορολογικών ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού, κατανομή των στόχων φορολογικών ελέγχων στα ελεγκτικά κέντρα και στις Δ.Ο.Υ. κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή του στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή και στη Δ.Σ.Σ., **εντός 20 ημερών** από την έκδοση της απόφασης καθορισμού στόχων των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., για το έτος 2018.	Δ.ΕΛ./Τμήμα Α΄	***

ΕΡΓΑ 2018					
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ
Ε.2.3.1	Επικαιροποίηση προδιαγραφών Μαζικών Αιτημάτων Λήψης Τραπεζικών Δεδομένων, επέκταση Υπόχρεων Προσώπων και επικαιροποίηση Βάσης Δεδομένων.	Δ.ΕΛ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Γ.Γ.Π.Σ, Τραπεζικό Σύστημα, Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς	31/12/2019	***
Ε.2.3.2	Κατάρτιση Σχεδίου Δράσης για την αντιμετώπιση περιπτώσεων διάβρωσης της φορολογικής βάσης (transfer pricing κ.λπ.).	Δ.ΕΛ.	Δ.Ο.Σ.	31/12/2018	***
Ε.2.3.3	Υλοποίηση συστήματος ανταλλαγής αναφορών ανά χώρα (CbC Reporting/DAC4).	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Ο.Σ., Δ.ΕΛ., Δ.Ε.Α.Φ., Αυτοτελές Γραφείο Ασφάλειας, Γ.Γ.Π.Σ.	31/07/2018	**
Ε.2.3.4	Πιλοτική ανάπτυξη εφαρμογής μερικού επιτόπιου ελέγχου μέσω Tablets.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	28/02/2019	*
Ε.2.3.5	Επέκταση του υφιστάμενου Σ.Μ.Τ.Λ. & Λ.Π. σε δανειακές συναλλαγές.	Δ.ΕΛ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Τραπεζικό Σύστημα	30/06/2018	**
Ε.2.3.6	Ολοκλήρωση και ενεργοποίηση των μηνυμάτων φόρτωσης και αναχώρησης του τελικού μέσου μεταφοράς από το τελωνειακό έδαφος της Ε.Ε. για όλα τα τελωνεία εξαγωγής και εξόδου, σε λιμένες και αερολιμένες.	Δ.Τ.Δ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Η.Τ., Εξωτερικοί Φορείς	31/03/2019	**
Ε.2.3.7	Ενίσχυση των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. με ειδικό λογισμικό για την καταπολέμηση της απάτης στο Φ.Π.Α.	ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., Γ.Δ.Ο.Υ.	31/12/2018	**
Ε.2.3.8	Ολοκλήρωση διαδικασιών για την κύρωση και εφαρμογή της Πολυμερούς Σύμβασης για την εφαρμογή των σχετικών με τις Σ.Α.Δ.Φ. μέτρων για την καταπολέμηση της διάβρωσης της φορολογικής βάσης και της μετατόπισης κερδών.	Δ.Δ.Ο.Σ.	-	31/12/2019	*
Ε.2.3.9	Ανάπτυξη συστήματος αξιοποίησης καταγγελιών και πληροφοριών.	ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.	Δ.ΕΛ., Δ.Σ.Τ.Ε.Π., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	31/07/2018	***

Στρατηγικός Στόχος 3

Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου



Στρατηγικός Στόχος 3. Διευκόλυνση του επιχειρείν & του εμπορίου

Άξονας Παρέμβασης 1: Υποστήριξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας

ΣΤΟΧΟΙ 2018			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός Προτεραιότητας**
ΣΠ.3.1.1	Διατήρηση του ποσοστού των ελέγχων στο **5%** των εξαγωγών και στο **15%** των εισαγωγών.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π./Τμήμα Β΄	***
ΣΠ.3.1.2	Έκδοση **7** νέων αδειών απλουστευμένων διαδικασιών.	Δ.Τ.Δ./Τμήμα Α΄	***
ΣΠ.3.1.3	Έκδοση **15** νέων αδειών Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (Α.Ε.Ο.).	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής & Θεσσαλονίκης/ Τμήμα Γ΄	***
ΣΠ.3.1.4	Επανεξέταση αδειών Α.Ε.Ο. σε ποσοστό **70%**.	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής & Θεσσαλονίκης/ Τμήμα Γ΄	***
ΣΠ.3.1.5	Επανεξέταση αδειών κοινοτικής διαμετακόμισης/συν. εγγύησης σε ποσοστό **70%**.	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής & Θεσσαλονίκης/ Τμήμα Γ΄	***
ΣΠ.3.1.6	Επανεξέταση αδειών προσωρινής εναπόθεσης σε ποσοστό **70%**.	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής & Θεσσαλονίκης/ Τμήμα Δ΄	***
ΣΠ.3.1.7	Επανεξέταση αδειών τελωνειακής αποταμίευσης σε ποσοστό **60%**.	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής & Θεσσαλονίκης/ Τμήμα Δ΄	***
ΣΠ.3.1.8	Ενημέρωση τουλάχιστον **20** επιχειρήσεων και τελωνειακών αντιπροσώπων για τις απλουστευμένες τελωνειακές διαδικασίες και τον θεσμό των Α.Ε.Ο.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας/Τμήμα Β΄	**

ΣΤΟΧΟΙ 2018			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός Προτεραιότητας**
ΣΜ.3.1.9	Παροχή οδηγιών για θέματα που άπτονται των προϋποθέσεων λειτουργίας εγκαταστάσεων προσωρινής εναπόθεσης, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Τ.Δ./Τμήμα Α΄	**
ΣΜ.3.1.10	Σύνταξη μελέτης για την εφαρμογή του εθνικού κεντρικού τελωνισμού ενόψει εφαρμογής του κεντρικού τελωνισμού σε επίπεδο Ε.Ε., μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Τ.Δ./Τμήμα Α΄, Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α./Τμήμα Ε΄	**
ΣΜ.3.1.11	Έκδοση απόφασης Απλουστευμένων Διαδικασιών Εγκεκριμένου Αποστολέα στο Καθεστώς Ενωσιακής/Κοινής Διαμετακόμισης/ Ενωσιακού Χαρακτήρα Εμπορευμάτων και Εγκεκριμένου Παραλήπτη στο Καθεστώς Ενωσιακής/Κοινής Διαμετακόμισης/ TIR, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Τ.Δ./Τμήμα Β΄	**
ΣΜ.3.1.12	Έκδοση κωδικοποιημένων οδηγιών για 5 κατηγορίες απαγορεύσεων και περιορισμών (απόβλητα, εισαγωγή ξυλείας flegt, φθοριούχα αέρια του θερμοκηπίου, δομικά υλικά, αυξημένοι έλεγχοι τροφίμων), μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Τ.Δ./Τμήμα Γ΄	**
ΣΜ.3.1.13	Έκδοση εγκυκλίου για την υποβολή αιτήσεων και έκδοση αποφάσεων επιστροφής ή διαγραφής δασμών, σύμφωνα με τις νέες διατάξεις του Ενωσιακού Κώδικα και επί τη βάση των οδηγιών της Ε.Ε., μέχρι **30/06/2018**.	Δ.Τ.Δ./Τμήμα Δ΄	**
ΣΜ.3.1.14	Ανάλυση απαιτήσεων χρηστών για εναρμόνιση του υποσυστήματος αδειών/εγκρίσεων στον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα, μέχρι **30/06/2018**.	Δ.Η.Τ./Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.3.1.15	Σύνταξη εγχειριδίου χρήσης για το Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο (Ε.Δ.Ε.) άνευ στατιστικής, μέχρι **30/09/2018**.	Δ.Η.Τ./Τμήμα Γ΄	**
ΣΜ.3.1.16	Σύνταξη εγχειριδίου χρήσης ICISnet αναφορικά με τα κοινοτικά οχήματα, μέχρι **30/09/2018**.	Δ.Η.Τ./Τμήμα Δ΄	**
ΣΜ.3.1.17	Αναμόρφωση της Δ.1354/94/10.12.1994 Α.Υ.Ο. για τη λειτουργία του καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή, μέχρι **30/09/2018**.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α./Τμήμα Δ΄	**
ΣΜ.3.1.18	Έκδοση ολοκληρωμένου εγχειριδίου σχετικά με τη δασμολογική κατάταξη οχημάτων και ανάρτηση στη διαδικτυακή πύλη της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **30/11/2018**.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α./Τμήμα Α΄	**
ΣΜ.3.1.19	Έκδοση ολοκληρωμένου εγχειριδίου σχετικά με τη δασμολογική κατάταξη φαρμακευτικών ουσιών και ανάρτηση στη διαδικτυακή πύλη της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **30/11/2018**.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α./Τμήμα Α΄	**
ΣΜ.3.1.20	Απόδοση στην ελληνική γλώσσα των κατευθυντήριων οδηγιών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εφαρμογή της Συνολικής Οικονομικής και Εμπορικής Συμφωνίας (Σ.Ο.Ε.Σ.) Ε.Ε.-Καναδά και ανάρτησή τους στο portal, μέχρι **30/11/2018**.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α./Τμήμα Β΄	**
ΣΜ.3.1.21	Τροποποίηση της Τ.10970/110/24.12.93 Α.Υ.Ο. «Τρόπος λειτουργίας και ελέγχου των Ελευθέρων Ζωνών και Ελευθέρων Αποθηκών» (ΦΕΚ 934/Β/1993), μέχρι **28/02/2018**.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α./Τμήμα Δ΄	**
ΣΜ.3.1.22	Αναβάθμιση μητρώου συναλλασσόμενων με βάση τις νέες προδιαγραφές της κοινοτικής εφαρμογής EORI2, μέχρι **31/05/2018**.	Δ.ΗΛΕ.Δ./Τμήμα Γ΄	**
ΣΜ.3.1.23	Τροποποίηση του νομικού πλαισίου για τη φορολογική μεταχείριση, ως προς την επιβολή τέλους ταξινόμησης, σε Μ.Ο.Ι.Κ. (Μεμονωμένα Οχήματα Ιδιαίτερης Κατασκευής) που παράγονται σε μικρές σειρές και απλούστευση της διαδικασίας παρακολούθησης της εγχώριας παραγωγής αυτών (Ν.1573/85, Ν.2960/01), μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α./ Τμήμα Δ΄	**

ΕΡΓΑ 2018					
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**	**ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**	**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ**	**ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**
Ε.3.1.1	Θέση σε παραγωγική λειτουργία της πίστωσης των κοινοτικών εμπορευμάτων προσωρινής εναπόθεσης από την αίτηση βεβαίωσης απόδειξης κοινοτικού χαρακτήρα.	Δ.Η.Τ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2018	*
Ε.3.1.2	Ολοκλήρωση της ανάπτυξης και θέση σε παραγωγική λειτουργία της εφαρμογής παρακολούθησης πλοίων (IMO).	Δ.Η.Τ.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π., Δ.Τ.Δ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής	31/12/2018	*
Ε.3.1.3	Ηλεκτρονικοποίηση της διαδικασίας πληρωμής των ποσών επιστροφής Ε.Φ.Κ. στα δικαιούχα πρόσωπα.	Δ.Η.Τ.	Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α., Δ.Τ.Δ., Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α., Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2018	***
Ε.3.1.4	Ανίχνευση αναγκών νομοθετικής προσαρμογής για την εφαρμογή της Συμφωνίας Διευκόλυνσης του Εμπορίου του Π.Ο.Ε. από τις Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Δ.Ο.Σ.	Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ.	31/12/2018	**
Ε.3.1.5	Συμβολή στη διαμόρφωση πλαισίου πολιτικής της Ε.Ε. και συνακόλουθων μέτρων νομοθετικού και μη χαρακτήρα για την ενίσχυση της συνεργασίας με τρίτες χώρες στον τελωνειακό τομέα.	Δ.Δ.Ο.Σ.	-	31/12/2018	*

Στρατηγικός Στόχος 4

Εξωστρεφής, αποτελεσματική και αποδοτική Διοίκηση, με σεβασμό προς τον πολίτη



Στρατηγικός Στόχος 4. Εξωστρεφής, αποτελεσματική και αποδοτική Διοίκηση, με σεβασμό προς τον πολίτη

Άξονας Παρέμβασης 1: Έμφαση στην εξυπηρέτηση του πολίτη

ΣΤΟΧΟΙ 2018			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός Προτεραιότητας**
ΣΠ.4.1.1	Εξέταση των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών σε ποσοστό τουλάχιστον **83%**, πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.	Δ.Ε.Δ./Υποδιευθύνσεις: α) Επανεξέτασης και β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης/Τμήματα Α1-Α8	***
ΣΠ.4.1.2	Μείωση κατά **3%** επί του ποσοστού των αποφάσεων της Δ.Ε.Δ. που προσβάλλονται με δικαστική προσφυγή, σε σχέση με το αντίστοιχο αποτέλεσμα του 2017.	Δ.Ε.Δ./Υποδιευθύνσεις: α) Επανεξέτασης και β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης/Τμήματα Α1-Α8	***
ΣΠ.4.1.3	Εμπρόθεσμη αποστολή των απόψεων της Διοίκησης και του σχετικού φακέλου στα αρμόδια διοικητικά δικαστήρια, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας, σε ποσοστό τουλάχιστον **92%** των δικαστικών προσφυγών αρμοδιότητας της Δ.Ε.Δ. με προσδιορισμένη ημερομηνία δικασίμου.	Δ.Ε.Δ./Υποδιευθύνσεις: α) Νομικών Θεμάτων και β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης/Τμήματα Β1, Β2, Β4	***
ΣΠ.4.1.4	Ικανοποίηση των υποβληθέντων τηλεφωνικών αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία, σε ποσοστό **91%**.	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ./Τμήματα Α΄, Β΄, Γ΄	***
ΣΠ.4.1.5	Ανταπόκριση στις τηλεφωνικές κλήσεις εντός 20 δευτερολέπτων (Πρότυπος χρόνος - Service Level), σε ποσοστό **70%**.	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ./Τμήματα Α΄, Β΄, Γ΄	***
ΣΠ.4.1.6	Αποστολή για δημοσίευση των αποφάσεων που εκδίδει η Δ.Ε.Δ. **εντός 30 ημερών** από την έκδοσή τους.	Δ.Ε.Δ./Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	***
ΣΜ.4.1.7	Σύνταξη ερμηνευτικών εγκυκλίων για τη φορολογική μεταχείριση συντάξεων, παροχών και άλλων παρόμοιων αμοιβών που καταβάλλονται έναντι προηγούμενων ανεξάρτητων προσωπικών υπηρεσιών, βάσει της οικείας Σ.Α.Δ.Φ. και σύνταξη ερμηνευτικής εγκυκλίου για τη φορολογική μεταχείριση εισοδήματος από μερίσματα κατ΄ εφαρμογή των Σ.Α.Δ.Φ. - πίστωση φόρου αλλοδαπής, μέχρι **30/06/2018**.	Δ.Δ.Ο.Σ./Τμήμα Α΄	**
ΣΜ.4.1.8	Επανασχεδιασμός/αναμόρφωση των εντύπων που χρησιμοποιούνται για την εφαρμογή των Σ.Α.Δ.Φ., μέχρι **30/06/2018**.	Δ.Δ.Ο.Σ./Τμήμα Α΄	**
ΣΜ.4.1.9	Αναμόρφωση του περιεχομένου (μέχρι **30/09/2018**) και έκδοση (μέχρι **31/12/2018**) του ετήσιου στατιστικού δελτίου φορολογικών δεδομένων φορολογικού έτους 2016 και εφεξής.	Δ.ΗΛΕ.Δ./Τμήματα Α΄, Β΄, Δ΄, Ζ΄, Η΄, Θ΄, Ι΄	**
ΣΜ.4.1.10	Καταγραφή διαδικασιών χορήγησης στοιχείων και ανταλλαγής δεδομένων σε Υπηρεσίες, Πολίτες και Τρίτους Φορείς, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.ΗΛΕ.Δ./Τμήματα Ι΄, ΙΑ΄, ΙΓ΄	**

Α/Α	Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.4.1.11	Ανάπτυξη διαδικτυακού τόπου για τις υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. (intranet) και εμπλουτισμός αρχικού περιεχομένου, μέχρι **30/09/2018**.	Δ.ΗΛΕ.Δ./Όλα τα Τμήματα	***
ΣΜ.4.1.12	Επικαιροποίηση στοιχείων επικοινωνίας (τηλέφωνο, IBAN και email) για Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα (και αντικλήτους αυτών), μέχρι **30/04/2018**.	Δ.ΗΛΕ.Δ./Τμήματα Ι΄, ΙΑ΄	***
ΣΜ.4.1.13	Έκδοση εγχειριδίου για τον Ε.Φ.Α., μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ε.Φ.Κ.Π./Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.4.1.14	Επικαιροποίηση του Κώδικα φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και κερδών από τυχερά παίγνια σε συνδυασμό με τον Κ.Φ.Δ. (Ν. 4174/2013), μέχρι **30/06/2018**.	Δ.Ε.Φ.Κ.Π./Τμήμα Β΄	***
ΣΜ.4.1.15	Προσδιορισμός των υποχρεώσεων ως προς την τήρηση βιβλίων και έκδοση στοιχείων από τους ιατρούς, για την παροχή υπηρεσιών στα απογευματινά ιατρεία του Ε.Σ.Υ., στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του Ν. 2889/2001, μέχρι **31/03/2018**.	Δ.Ε.Α.Φ./Τμήμα Δ΄	**
ΣΜ.4.1.16	Επικαιροποίηση των απαραίτητων εντύπων και οδηγιών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων για το φορολογικό έτος 2017, μέχρι **31/05/2018**.	Δ.Ε.Α.Φ./Τμήμα Β΄	***
ΣΜ.4.1.17	Επικαιροποίηση των απαραίτητων εντύπων και οδηγιών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων για το φορολογικό έτος 2017, μέχρι **31/05/2018**.	Δ.Ε.Α.Φ./Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.4.1.18	Επικαιροποίηση της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων, της βεβαίωσης των αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα και της βεβαίωσης εισοδημάτων από μερίσματα, τόκους, δικαιώματα για το φορολογικό έτος 2017, μέχρι **30/04/2018**.	Δ.Ε.Α.Φ./Τμήματα Α΄, Β΄	**
ΣΜ.4.1.19	Εξέταση αναπροσαρμογής των συντελεστών φορολόγησης πλοίων της δεύτερης κατηγορίας του Ν.27/1975 και πρόταση σχεδίου νόμου, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ε.Α.Φ./Τμήμα Γ΄	**
ΣΜ.4.1.20	Προβολή του Αυτοτελούς Γραφείου Υποστήριξης Επενδύσεων και Επιχειρηματικότητας στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε., μέσω της δημιουργίας και ανάρτησης σχετικού υλικού, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Σ.Σ./Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Επενδύσεων και Επιχειρηματικότητας	**
ΣΜ.4.1.21	Καθορισμός προδιαγραφών για επέκταση της λειτουργικότητας του TAXISnet στην έκτακτη δήλωση Φ.Π.Α., μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ε.Ε.Φ./Τμήμα Α΄	**
ΣΜ.4.1.22	Σύνταξη εγχειριδίων ανά θεματική κατηγορία, με χρήσιμες πληροφορίες για θέματα Φ.Π.Α. στο αντικείμενο των α) μεταφορών και β) αγροτών, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ε.Ε.Φ./Τμήμα Α΄	**
ΣΜ.4.1.23	Σύνταξη εγχειριδίου με χρήσιμες πληροφορίες στο αντικείμενο των Τελών Κυκλοφορίας, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ε.Ε.Φ./Τμήμα Β΄	**
ΣΜ.4.1.24	Επικαιροποίηση και επανασχεδιασμός του Ειδικού Εντύπου για την αίτηση επιστροφής Φ.Π.Α. που υποβάλλεται από υποκείμενους στον φόρο που δεν είναι εγκατεστημένοι σε έδαφος της Κοινότητας και επιβαρύνονται με Φ.Π.Α. στην Ελλάδα, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ε.Ε.Φ./Τμήμα Γ΄	**
ΣΜ.4.1.25	Ορισμός διαδικασίας για την επιστροφή ποσών που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως με την αρχική δήλωση Φ.Π.Α. M.O.S.S., μέχρι **31/12/2018**.	Δ.ΕΛ./Τμήματα Β΄, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄, Δ.Ε.Ε.Φ./Τμήμα Α΄	**

Α/Α	Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.4.1.26	Στο πλαίσιο του M.O.S.S., καθορισμός διαδικασίας για την είσπραξη Φ.Π.Α. που οφείλεται από επιχειρήσεις που δεν έχουν εγκατάσταση ή Α.Φ.Μ. στην Ελλάδα, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.ΕΛ./Τμήματα Β΄, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄, Δ.Ε.Ε.Φ./Τμήμα Α΄	**
ΣΜ.4.1.27	Συλλογή-καταγραφή εξειδικευμένων θεμάτων όλων των φορολογιών Φ.Π. και Ν.Π. και εντοπισμός πιθανών τεχνικών σφαλμάτων των ηλεκτρονικών εφαρμογών, τα οποία προκύπτουν από αιτήματα φορολογουμένων και για τα οποία απαιτείται διόρθωση ή άμεση νομοθετική ρύθμιση, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ./Τμήμα Γ΄	**
ΣΜ.4.1.28	Υποβολή στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού, τριμηνιαίας αναφοράς με μηνιαία ανάλυση χρήσης του συστήματος και των συνηθέστερων ερωτημάτων που απευθύνονται στο Κ.Ε.Φ., μέχρι το **τέλος του επόμενου μήνα** από τον μήνα αναφοράς.	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ./Τμήμα Α΄	**
ΣΜ.4.1.29	Παροχή οδηγιών αναφορικά με τη χορήγηση δασμοφορολογικών απαλλαγών σε είδη που παραλαμβάνουν πρόσωπα που μεταφέρουν τη συνήθη κατοικία τους στην Ελλάδα, μέχρι **30/06/2018**.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α./Τμήμα Γ΄	**

ΕΡΓΑ 2018					
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**	**ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**	**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ**	**ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**
Ε.4.1.1	Ηλεκτρονική υπηρεσία υποβολής αιτήσεων επιστροφής Φ.Π.Α. μέσω TAXISnet.	Δ.Ε.Ε.Φ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/03/2018	***
Ε.4.1.2	Αξιολόγηση και επανεξέταση των υφιστάμενων δομών και διαδικασιών εξυπηρέτησης.	Δ.Σ.Σ.	Ομάδα εργασίας	31/10/2018	**
Ε.4.1.3	Ανάπτυξη εφαρμογής ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων Φόρου Κερδών από Τυχερά Παίγνια.	Δ.Ε.Φ.Κ.&Π.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2018	**
Ε.4.1.4	Ανάπτυξη εφαρμογής ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων.	Δ.Ε.Φ.Κ.&Π.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2018	***
Ε.4.1.5	Ανάπτυξη εφαρμογής ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων Φόρου Χρηματικής Δωρεάς/Γονικής Παροχής.	Δ.Ε.Φ.Κ.&Π.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2018	***
Ε.4.1.6	Σχεδιασμός και υλοποίηση της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την υποβολή δήλωσης μεταβολών ακινήτων από συμβολαιογράφους.	Δ.Ε.Φ.Κ.&Π.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Συμβολαιογραφικοί Σύλλογοι	31/12/2019	**

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ
Ε.4.1.7	Ανάπτυξη εφαρμογής ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων Φόρου Δωρεάς/Γονικής Παροχής και Κληρονομιάς.	Δ.Ε.Φ.Κ.&Π.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2019	***
Ε.4.1.8	Βελτίωση διαδικασίας σχετικά με την αυτοματοποιημένη πίστωση οφειλών φορολογουμένων Δ.Ο.Υ. από τις εισπράξεις των Ταυτοτήτων Οφειλής: α) Παρακράτησης Ποσού σε Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας β) Παρακράτησης Ποσού σε Βεβαίωση Οφειλής.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	31/12/2018	**
Ε.4.1.9	Υλοποίηση δεύτερου επιπέδου εξουσιοδότησης συναλλασσομένων και παροχή δυνατότητας εξουσιοδότησης στο υποσύστημα αδειών εγκρίσεων ICISnet.	Δ.Η.Τ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2018	*
Ε.4.1.10	Παροχή δυνατότητας εισπράξεων στα τελωνεία με τη χρήση POS.	Δ.Η.Τ.	Δ.Τ.Δ., Δ.ΗΛΕ.Δ., ΔΙΑ.Σ., Τραπεζικό Σύστημα	31/12/2018	***
Ε.4.1.11	Ηλεκτρονική έκδοση και πληρωμή των λογιστικών σημειωμάτων.	Δ.Η.Τ.	Δ.Τ.Δ., Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2018	**
Ε.4.1.12	Δημιουργία εφαρμογής για την ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης της εισφοράς επί του ετήσιου εισαγόμενου και μετατρεπόμενου σε ευρώ συναλλάγματος του αρ. 43 του ν.4111/2003 (ΦΕΚ Α΄81).	Δ.Ε.Α.Φ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2018	***
Ε.4.1.13	Ανασχεδιασμός της διαδικασίας επιστροφής των μη χρησιμοποιούμενων e-παραβόλων.	Δ.ΕΙΣ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Γ.Γ.Π.Σ., ΔΙΑ.Σ.	30/06/2019	**
Ε.4.1.14	Έκδοση ψηφιακού περιοδικού για θέματα είσπραξης δημοσίων εσόδων.	Δ.ΕΙΣ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ., Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος	28/02/2018	*
Ε.4.1.15	Σταδιακή εφαρμογή της αυτόματης ενημέρωσης Μητρώου Φορολογουμένων μέσω Διασύνδεσης με τα υπόλοιπα Μητρώα της Δημόσιας Διοίκησης.	Δ.ΕΛ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	31/12/2019	***
Ε.4.1.16	Ανάπτυξη της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την υποβολή των δηλώσεων απόδοσης παρακρατούμενων φόρων από τόκους, μερίσματα και δικαιώματα.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Ε.Α.Φ.	31/12/2018	***

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ
Ε.4.1.17	Υλοποίηση αναλυτικής μηνιαίας δήλωσης/μηνιαίας δήλωσης βεβαίωσης αποδοχών.	Δ.Ε.Α.Φ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	30/09/2018	***
Ε.4.1.18	Έκδοση και δημοσίευση «Χάρτας των Δικαιωμάτων και των Υποχρεώσεων των Φορολογουμένων».	Δ.ΟΡΓ.	Γ.Δ.Φ.Δ.	31/12/2018	**
Ε.4.1.19	Δημιουργία Ηλεκτρονικού Δελτίου Αποστολής.	Δ.ΕΛ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	31/12/2018	***
Ε.4.1.20	Δημιουργία συστήματος υποστήριξης και αξιοποίησης της ηλεκτρονικής τιμολόγησης.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.ΕΛ, ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε, Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ	31/12/2018	**
Ε.4.1.21	Προώθηση ενεργειών σύναψης τουλάχιστον 2 Σ.Α.Δ.Φ. με χώρες οικονομικού συμφέροντος.	Δ.Δ.Ο.Σ.	-	31/12/2018	*
Ε.4.1.22	Υλοποίηση ηλεκτρονικής εφαρμογής του επανασχεδιασμένου εντύπου Ε3.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Ε.Α.Φ.	31/03/2018	***

Άξονας Παρέμβασης 2: Βελτίωση της απόδοσης του Οργανισμού

ΣΤΟΧΟΙ 2018			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός Προτεραιότητας**
ΣΠ.4.2.1	Διενέργεια **28** εσωτερικών ελέγχων (κατ΄ελάχιστο μέχρι το στάδιο σύνταξης των αντίστοιχων προσωρινών εκθέσεων), σε διαδικασίες των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Ε.Ε./Τμήματα Β΄, Δ΄	***
ΣΠ.4.2.2	Ολοκλήρωση **1** συμβουλευτικού έργου για τη βελτίωση της λειτουργίας της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Ε.Ε./Τμήματα Β΄, Δ΄	***
ΣΠ.4.2.3	Διενέργεια **35** ελέγχων περιουσιακής κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.ΕΣ.ΥΠ./Τμήματα Β΄, Ε΄	***
ΣΠ.4.2.4	Διενέργεια **95** ελέγχων περιουσιακής κατάστασης υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.ΕΣ.ΥΠ./Τμήματα Β΄, Ε΄	***
ΣΠ.4.2.5	Διενέργεια **140** ελέγχων, για εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτωμάτων υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε., στοχευμένων οικονομικών και διαχειριστικών ελέγχων δημοσίων υπολόγων και δημοσίων διαχειρίσεων, καταλογισμών των ευθυνομένων, οικονομικών και διαχειριστικών ελέγχων υποθέσεων που ανάγονται σε χρόνο πριν την 22.03.2017, καταλογισμών αυτών, καθώς και εκκρεμών καταλογισμών κατά την ως άνω ημερομηνία.	Δ.ΕΣ.ΥΠ./Τμήματα Α΄, Δ΄	***
ΣΠ.4.2.6	Διενέργεια **40** επιτόπιων αιφνιδιαστικών επισκέψεων – ελέγχων, στις κατά τόπους Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., από Οικονομικούς Επιθεωρητές, για την τήρηση των διατάξεων νόμων, εγκυκλίων διαταγών, πρόληψης και αποκάλυψης τυχόν παραβατικής συμπεριφοράς των υπαλλήλων.	Δ.ΕΣ.ΥΠ./Τμήματα Α΄, Δ΄	***
ΣΠ.4.2.7	Διεκπεραίωση τουλάχιστον του **85%** του συνόλου των καταγγελιών που περιέρχονται στη γνώση της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων.	Δ.ΕΣ.ΥΠ./Τμήμα Γ΄	***
ΣΠ.4.2.8	Ολοκλήρωση της μελέτης, επεξεργασίας και ελέγχου νομιμότητας των διοικητικών εγγράφων που περιέχονται στη Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης εντός μηνός από την παραλαβή τους, σε ποσοστό τουλάχιστον **80%**.	Δ.Ν.Υ./Τμήματα Α΄, Β΄	***
ΣΠ.4.2.9	Εκπαίδευση τουλάχιστον του **22%** του ανθρώπινου δυναμικού της Α.Α.Δ.Ε.	Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία/Τμήματα Α΄, Β΄, Γ΄	***
ΣΠ.4.2.10	Απορρόφηση των διαθέσιμων κονδυλίων για την υλοποίηση της συμμετοχής των στελεχών της Α.Α.Δ.Ε. στα κοινοτικά προγράμματα Fiscalis και Customs, σε ποσοστό τουλάχιστον **75%**.	Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία/Τμήμα Β΄	***
ΣΠ.4.2.11	Υλοποίηση τουλάχιστον **5** προγραμμάτων e-learning, μέχρι 31/12/2018.	Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία/Τμήματα Β΄, Γ΄	***
ΣΠ.4.2.12	Διενέργεια **6** ελέγχων στις τελωνειακές αρχές για τη διαπίστωση της ακρίβειας των παρεχόμενων στοιχείων παρακολούθησης της τεθείσας στοχοθεσίας.	Ε.Λ.Υ.Τ Αττικής, Θεσσαλονίκης/Τμήμα Β΄	***

Α/Α	Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΠ.4.2.13	Απαντήσεις σε αναφορές τελωνείων και οδηγίες για τον χειρισμό και την επίλυση κρίσιμων θεμάτων που αφορούν τα δικαστικά τμήματα των τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας, σε ποσοστό **90%**, στο πρώτο επίπεδο (της Τελωνειακής Περιφέρειας), με άμεσο αντίκτυπο την αποσυμφόρηση του έργου των αντίστοιχων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας.	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής, Θεσσαλονίκης/Τμήμα Β΄, Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας/Τμήμα Α΄	***
ΣΠ.4.2.14	Έγκαιρη πληρωμή υποχρεώσεων και αποφυγή ληξιπρόθεσμων οφειλών, ώστε το ύψος των εκκρεμών οφειλών άνω των 60 ημερών να είναι μικρότερο του **15%** του συνόλου των απλήρωτων υποχρεώσεων.	Δ.Σ.ΥΠ.Ε./Τμήμα Γ΄	***
ΣΠ.4.2.15	Έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης για δαπάνες Τακτικού Προϋπολογισμού σχετικά με προμήθειες αγαθών και παροχή υπηρεσιών εντός προθεσμίας 30 ημερών από την παραλαβή του αιτήματος, για τουλάχιστον **95%** του συνόλου των αιτημάτων, με την προϋπόθεση ότι αυτά είναι πλήρως τεκμηριωμένα, υφίστανται επαρκείς πιστώσεις και συμφωνούν με τις ισχύουσες δημοσιονομικές διατάξεις.	Δ.Π.Δ.Α./Τμήμα Α΄	***
ΣΠ.4.2.16	Έλεγχος, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών, **εντός προθεσμίας 20 ημερών** από την παραλαβή των δικαιολογητικών, εφόσον αυτά είναι πλήρη και παρέχεται η προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις τεκμηρίωση και με την προϋπόθεση ότι δεν αφορούν δαπάνες της Α.Α.Δ.Ε. πριν την έναρξη λειτουργίας της Γ.Δ.Ο.Υ. αυτής.	Δ.Ο.Δ./Τμήμα Α΄	***
ΣΠ.4.2.17	Εισαγωγή μεταβολών του προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε. στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Μισθοδοσίας, **εντός προθεσμίας 30 ημερών** από τη γνωστοποίηση των μεταβολών, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	Δ.Ο.Δ./Τμήμα Β΄	***
ΣΠ.4.2.18	Πληρωμή δαπανών, **εντός προθεσμίας 10 ημερών** από την έκδοση του εντάλματος, πλην καθυστερήσεων που οφείλονται σε εξωγενείς παράγοντες.	Δ.Ο.Δ./Τμήμα Γ΄	***
ΣΠ.4.2.19	Διεκπεραίωση αιτημάτων που ικανοποιούνται μέσω των Ειδικών Λογαριασμών της Α.Α.Δ.Ε., εφόσον αυτά είναι επαρκώς/πλήρως τεκμηριωμένα, το αργότερο **εντός προθεσμίας 10 εργάσιμων ημερών** από την παραλαβή τους, προς την ΤτΕ και τη Διεύθυνση Λογαριασμών Δημοσίου.	Δ.Π.Δ.Α./Τμήμα Β΄	**
ΣΠ.4.2.20	Εκπόνηση τουλάχιστον **14** μελετών-προτάσεων σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής.	Δ.Σ.Σ./Τμήμα Β΄	***
ΣΠ.4.2.21	Κατάρτιση και υποβολή **3** νέων Τεχνικών Δελτίων Πράξης για χρηματοδότησή τους σε επιχειρησιακά προγράμματα του Ε.Σ.Π.Α. 2014-2020, μέχρι 31/12/2018.	Δ.Σ.Σ./Τμήμα Γ΄	***
ΣΠ.4.2.22	Προώθηση αιτημάτων διοικητικής συνδρομής σε ποσοστό τουλάχιστον **95%** εντός προκαθορισμένων ημερομηνιών.	Δ.Δ.Ο.Σ./Τμήμα Γ΄	***

ΣΤΟΧΟΙ 2018			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός Προτεραιότητας**
ΣΜ.4.2.23	Σύνταξη εγχειριδίου διαδικασιών της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου, μέχρι **30/06/2018**.	Δ.Ε.Ε./Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.4.2.24	Σχεδιασμός εργαλείων και ανάπτυξη μεθοδολογίας για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι **30/09/2018**.	Δ.Ε.Ε./Τμήμα Α΄	**
ΣΜ.4.2.25	Σύνταξη και υποβολή στον Διοικητή Ετήσιας Έκθεσης με Γνώμη για το προηγούμενο έτος, μέχρι **15/02/2018**.	Δ.Ε.Ε./Τμήμα Γ΄	***
ΣΜ.4.2.26	Κωδικοποίηση του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (Ν.4174/2013), μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ν.Υ./Τμήματα Α΄, Β΄	***
ΣΜ.4.2.27	Παροχή οδηγιών για τον τύπο των εγκυκλίων, οδηγιών εφαρμογής και αποφάσεων, μέχρι **30/06/2018**.	Δ.Ν.Υ./Τμήματα Α΄, Β΄	**
ΣΜ.4.2.28	Καταγραφή και αξιολόγηση των εκδοθεισών δικαστικών αποφάσεων αρμοδιότητας της Δ.Ε.Δ. και αποστολή **σε μηνιαία βάση** των σημαντικότερων αυτών, μέσω της Δ.Ν.Υ., στις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Ε.Δ./Υποδιεύθυνση Νομικών Θεμάτων /Τμήματα Β1, Β2	**
ΣΜ.4.2.29	Εκπαίδευση Ομάδας Μόνιμων Εκπαιδευτών (Εφοριακών, Τελωνειακών και Χημικών) σε τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων, μέχρι **30/09/2018**.	Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία/Τμήματα Α΄, Β΄	**
ΣΜ.4.2.30	Κατάρτιση κανονιστικού πλαισίου εισαγωγικής εκπαίδευσης νεοεισερχομένων υπαλλήλων, μέχρι **31/03/2018**.	Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία/Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.4.2.31	Ανάπτυξη διαδικασίας ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών, μέχρι **31/03/2018**.	Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία/Τμήμα Α΄	**
ΣΜ.4.2.32	Καταγραφή εσωτερικών διαδικασιών σύμφωνα με τις αρχές διαχείρισης ποιότητας, μέχρι **31/12/2018**.	Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία/Τμήμα Γ΄	**
ΣΜ.4.2.33	Συνεργασία της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας τουλάχιστον με 1 όμορο φορέα Κράτους Μέλους της Ε.Ε., μέχρι **31/12/2018**.	Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία/Τμήμα Β΄	**
ΣΜ.4.2.34	Υλοποίηση προγράμματος για την εκπαίδευση των ελεγκτών στα Νέα Λογιστικά Πρότυπα και στον Κ.Φ.Ε., μέχρι **31/12/2018**.	Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία/Τμήματα Α΄, Β΄	***
ΣΜ.4.2.35	Ενέργειες για την ενσωμάτωση της Οδηγίας (Ε.Ε.) 2017/1852 στην εσωτερική νομοθεσία που αφορά στους μηχανισμούς επίλυσης φορολογικών διαφορών, μέχρι **30/09/2018**.	Δ.Δ.Ο.Σ./Τμήμα Α΄	**
ΣΜ.4.2.36	Κατάρτιση-Επικαιροποίηση κυλιόμενου τριετούς (2019-2021) σχεδίου δράσεων στελέχωσης της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Δ.Α.Δ./Τμήμα Β΄	**
ΣΜ.4.2.37	Πλήρωση των μέχρι 31/12/2017 κενών θέσεων, καθώς και αυτών με λήξη θητείας, Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Δ.Α.Δ./Τμήμα Γ΄	***
ΣΜ.4.2.38	Πλήρωση της πλειοψηφίας των μέχρι 31/12/2017 κενών θέσεων, καθώς και αυτών με λήξη θητείας, Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων Επιπέδου Τμήματος των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Δ.Α.Δ./Τμήμα Γ΄	***

Α/Α	Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.4.2.39	Ενημέρωση των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. και κυρίως των πειθαρχικώς Προϊσταμένων για την πειθαρχική διαδικασία, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Δ.Α.Δ./Τμήμα Δ΄	**
ΣΜ.4.2.40	Αναμόρφωση της επικαιροποιημένης εγκυκλίου για την πειθαρχική, ποινική και αστική ευθύνη των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. και έκδοσή της υπό μορφή εγχειριδίου, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Δ.Α.Δ./Τμήμα Δ΄	**
ΣΜ.4.2.41	Ολοκλήρωση ελέγχου γνησιότητας των τίτλων σπουδών για τους υπηρετούντες στην Α.Α.Δ.Ε. την 31/12/2017, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Δ.Α.Δ./Τμήμα Α΄	**
ΣΜ.4.2.42	Ανάπτυξη συστήματος για το Βαθμολόγιο και ένταξη των Π.Θ.Ε. σε αυτό, μέχρι **31/03/2018**.	Δ.Δ.Α.Δ./Τμήμα Ε΄	***
ΣΜ.4.2.43	Ανάπτυξη δευτερεύουσας νομοθεσίας για το Σύστημα Διαχείρισης Απόδοσης, μέχρι **31/05/2018**.	Δ.Δ.Α.Δ./Τμήμα Ε΄	***
ΣΜ.4.2.44	Δημοσιοποίηση ετήσιων στοιχείων σχετικών με τη διαφθορά και τις πειθαρχικές διώξεις, μέχρι **31/03/2018**.	Δ.Δ.Α.Δ./Τμήμα Δ΄	***
ΣΜ.4.2.45	Εμπλουτισμός και επικαιροποίηση του Εγχειριδίου επιλεγμένων λειτουργικών διαδικασιών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., σε συνεργασία με τις καθ’ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.ΟΡΓ./Τμήμα Γ΄	**
ΣΜ.4.2.46	Έκδοση 3 Εγχειριδίων/Οδηγών/Ενημερωτικών Φυλλαδίων με περιεχόμενο ενημερωτικό σχετικά με θέματα για τα οποία υπάρχει αυξημένο ενδιαφέρον των πολιτών ή υπαλλήλων που είναι αρμόδιοι για την εξυπηρέτηση των πολιτών, σε συνεργασία με τις καθ’ ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.ΟΡΓ./Τμήμα Δ΄	**
ΣΜ.4.2.47	Ολοκλήρωση, εντός του εύλογου, κατά περίπτωση, χρόνου, των εντολών του Διοικητή για διαρθρωτικές παρεμβάσεις στον Οργανισμό, σύμφωνα με τις εκάστοτε προκύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες ή συνθήκες, μέχρι **31/12/2018.**	Δ.ΟΡΓ./Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.4.2.48	Κατάρτιση Μητρώου υφιστάμενων Συλλογικών Οργάνων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.ΟΡΓ./Τμήμα Β΄	**
ΣΜ.4.2.49	Υλοποίηση Εφαρμογής για την υποστήριξη του νέου Συστήματος Βαθμολογίου, **εντός 2 μηνών** από την οριστικοποίηση των προδιαγραφών από την αρμόδια Διεύθυνση.	Δ.ΗΛΕ.Δ./Τμήμα Ε΄	***
ΣΜ.4.2.50	Υλοποίηση Εφαρμογής για την υποστήριξη του νέου Συστήματος Αξιολόγησης, **εντός 2 μηνών** από την οριστικοποίηση των προδιαγραφών από την αρμόδια Διεύθυνση.	Δ.ΗΛΕ.Δ./Τμήμα Ε΄	***
ΣΜ.4.2.51	Υλοποίηση των εφαρμογών για τη διασύνδεση ποσοτικών στόχων και περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, **εντός 6 μηνών** από την οριστικοποίηση των προδιαγραφών από την αρμόδια Διεύθυνση.	Δ.ΗΛΕ.Δ./Τμήμα Ε΄	***
ΣΜ.4.2.52	Επιλογή και υιοθέτηση κοινά αποδεκτής μεθοδολογίας κοστολόγησης εφαρμογών σε όλα τα στάδια υλοποίησης, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.ΗΛΕ.Δ./Τμήματα Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄, ΙΒ΄	**
ΣΜ.4.2.53	Διοικητική Κωδικοποίηση Φ.Μ.Α., μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ε.Φ.Κ.Π./Τμήμα Β΄	***
ΣΜ.4.2.54	Κωδικοποίηση νομοθεσίας για την υποβολή δηλώσεων στοιχείων ακινήτων, μέχρι **30/09/2018**.	Δ.Ε.Φ.Κ.Π./Τμήμα Α΄	***

Α/Α	Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.4.2.55	Υποβολή πρότασης για την ενσωμάτωση στην εσωτερική νομοθεσία της Οδηγίας Ε.Ε. 2016/1164 (ATAD 1) για τη θέσπιση κανόνων κατά πρακτικών φοροδιαφυγής στο βαθμό που δεν καλύπτεται από την υφιστάμενη νομοθεσία, μέχρι **31/07/2018**.	Δ.Ε.Α.Φ./Τμήμα Β΄	***
ΣΜ.4.2.56	Κωδικοποίηση των Αποφάσεων και Εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4308/2014 και των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 14 του Ν.4174/2013, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ε.Α.Φ./Τμήμα Δ΄	**
ΣΜ.4.2.57	Κωδικοποίηση των διατάξεων της ειδικής φορολογίας πλοίων του Ν.27/1975 και των σχετικών διατάξεων, υπουργικών αποφάσεων και εγκυκλίων, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ε.Α.Φ./Τμήμα Γ΄	**
ΣΜ.4.2.58	Καταγραφή των βοηθητικών και συνδεδεμένων με τις θαλάσσιες μεταφορές δραστηριοτήτων, τα έσοδα των οποίων δύνανται να είναι επιλέξιμα στο φόρο χωρητικότητας του Ν.27/1975 και σύνταξη σχεδίου σχετικής υπουργικής απόφασης, μέχρι **30/06/2018**.	Δ.Ε.Α.Φ./Τμήμα Γ΄	**
ΣΜ.4.2.59	Κωδικοποίηση των εκδοθεισών, μέχρι 31/12/2016, αποφάσεων και εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4172/2013, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ε.Α.Φ./Τμήματα Α΄, Β΄	***
ΣΜ.4.2.60	Κωδικοποίηση των διατάξεων του Ν. 4172/2013, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ε.Α.Φ./Τμήματα Α΄, Β΄	***
ΣΜ.4.2.61	Κωδικοποίηση και απλούστευση του Κώδικα Φ.Π.Α., εναρμόνισή του με τις διατάξεις του Κ.Φ.Δ. για ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. και στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ε.Ε.Φ./Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.4.2.62	Κωδικοποίηση (ως διοικητική διαδικασία) του 40% των εν ισχύ εγκυκλίων/αποφάσεων του Κώδικα Φ.Π.Α., μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ε.Ε.Φ./Τμήμα Α΄	**
ΣΜ.4.2.63	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων για την πορεία των εσόδων από τις εκποιήσεις δημόσιου υλικού που πραγματοποιείται από τις κατά περίπτωση αρμόδιες Τελωνειακές Υπηρεσίες, αξιολόγηση των στοιχείων και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της απόδοσης, στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ. **εντός 20 ημερών** από τη λήξη του τριμήνου.	Δ.Τ.Δ./Τμήμα Ε΄	**
ΣΜ.4.2.64	Σταδιακή επικαιροποίηση και βελτίωση εγχειριδίων λειτουργίας υποσυστήματος αδειών/εγκρίσεων για τους οικονομικούς φορείς, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Η.Τ./Τμήμα Α΄	**
ΣΜ.4.2.65	Παροχή οδηγιών αναφορικά με τη χορήγηση απαλλαγής από το δασμό κατά την επανεισαγωγή εμπορευμάτων, μέχρι **30/06/2018**.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α./Τμήμα Γ΄	**
ΣΜ.4.2.66	Έκδοση κατευθυντήριων οδηγιών και ανάλυση βασικών βημάτων σχετικά με τη διαδικασία τελωνειακών ελέγχων για εμπορεύματα που υπόκεινται σε δασμούς αντιντάμπινγκ, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α./Τμήμα Α΄	**
ΣΜ.4.2.67	Δημιουργία Μητρώου Τελωνείων, στο οποίο θα καταγράφονται το προσωπικό, οι ανάγκες επιμόρφωσης, οι κτιριακές υποδομές, τα μέσα μεταφοράς, ο εξοπλισμός και τα μέσα δίωξης που διαθέτουν και το οποίο θα αποτελεί τη βάση για τον έγκαιρο προγραμματισμό της στελέχωσης και της κάλυψης των λειτουργικών αναγκών των Τελωνείων, μέχρι **30/06/2018**.	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής, Θεσσαλονίκης& Αχαΐας/Τμήμα Α΄	***

Α/Α	Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.4.2.68	Παρακολούθηση του έργου των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας και υποβολή μηνιαίων αναφορών επίτευξης στόχων, αξιολόγησης της απόδοσης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στη Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ. και στις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας, **εντός 20 ημερών** από τη λήξη του μήνα.	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής, Θεσσαλονίκης & Αχαΐας/Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.4.2.69	Κατάρτιση προϋπολογισμού ΕΤΕΠΠΑΑ 2019, μέχρι **30/11/2018**.	Δ.Σ.ΥΠ.Ε./Τμήμα Γ΄	***
ΣΜ.4.2.70	Κατάρτιση προγράμματος προμηθειών ειδών και υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία του Γ.Χ.Κ. έτους 2019, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Σ.ΥΠ.Ε./Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.4.2.71	Ολική ανασκόπηση των Συστημάτων Ποιότητας του Γ.Χ.Κ., μέχρι **31/05/2018**.	Δ.Σ.ΥΠ.Ε./Τμήμα Β΄	**
ΣΜ.4.2.72	Τροποποίηση-επικαιροποίηση εφαρμοστικής νομοθεσίας σχετικής με τις επιθεωρήσεις Χημικών Προϊόντων που υπαγορεύονται και από την εφαρμογή του προτύπου 17020, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ε.Β.Χ.Π./Τμήμα Β΄, Δ.Σ.ΥΠ.Ε./Τμήμα Β΄	**
ΣΜ.4.2.73	Εκκαθάριση των εκκρεμών δαπανών που απορρέουν από έντοκες επιστροφές σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων, μέχρι **30/06/2018**.	Δ.Ο.Δ./Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.4.2.74	Υποβολή Πινάκων Προγραμματισμού Δαπανών Π.Δ.Ε., στις αρμόδιες Υπηρεσίες **εντός των προθεσμιών** που ορίζονται από σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης.	Δ.Π.Δ.Α./Τμήμα Β΄	***
ΣΜ.4.2.75	Αποστολή προς τη Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών δημοσιονομικών αναφορών του Μητρώου Δεσμεύσεων **εντός 5 εργάσιμων ημερών** από την παραλαβή πλήρων στοιχείων από τους εμπλεκόμενους φορείς.	Δ.Π.Δ.Α./Τμήμα Γ΄	***
ΣΜ.4.2.76	Ανάρτηση στο διαδίκτυο μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για την εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού της Α.Α.Δ.Ε., **εντός 10 ημερών** από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς.	Δ.Π.Δ.Α./Τμήμα Γ΄	***
ΣΜ.4.2.77	Επικαιροποίηση/αναβάθμιση του Μητρώου Ακινήτων Στέγασης των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **31/10/2018.**	Δ.Π.Δ.Υ.&Κ.Υ./Τμήμα Γ΄	***
ΣΜ.4.2.78	Παραγωγική λειτουργία ηλεκτρονικού Μητρώου Παγίων της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **31/10/2018**.	Δ.Π.Δ.Υ.&Κ.Υ./Τμήμα Β΄	***
ΣΜ.4.2.79	Ενημέρωση του συστήματος διαχείρισης Παγίων με τον υφιστάμενο εξοπλισμό των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., σε συνεργασία με το Τμήμα Β΄ της Δ.Π.Δ.Υ.&Κ.Υ. της Γ.Δ.Ο.Υ., **μέχρι 31/07/2018**.	Κεντρικές, Ειδικές Αποκεντρωμένες και Περιφερειακές Υπηρεσίες/Τμήματα Διοικητικής Υποστήριξης	***
ΣΜ.4.2.80	Κατάρτιση Προγράμματος Προμηθειών έτους 2019, Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. για τις οποίες η Δ.Π.Δ.Υ.&Κ.Υ. έχει την αρμοδιότητα διενέργειας προμηθειών, μέχρι **31/07/2018**.	Δ.Π.Δ.Υ.&Κ.Υ./Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.4.2.81	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων αναφοράς για την εκτέλεση του προϋπολογισμού και των προμηθειών καθώς και της πορείας των απλήρωτων υποχρεώσεων στον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., **μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα** από τη λήξη του τριμήνου.	Γ.Δ.Ο.Υ./Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου	**
ΣΜ.4.2.82	Υποβολή γνωμοδότησης **εντός 20 ημερών** από τη λήψη του αιτήματος, με πλήρη φάκελο, επί των σχεδίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών του Τμήματος Προμηθειών της Δ.Π.Δ.Υ.&Κ.Υ.	Γ.Δ.Ο.Υ./Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου	***

Α/Α	Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.4.2.83	Εφαρμογή του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (Κ.Π.Α.) σε 4 Διευθύνσεις Κ.Υ. της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **30/06/2018**.	Δ.Σ.Σ./Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.4.2.84	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2017 στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ. μέχρι **09/02/2018**. Ειδικότερα, για τη Δ.Ε.Ε. ισχύει ο στόχος ΣΜ.4.2.25.	Αυτοτελή Τμήματα/Γραφεία Υποστήριξης Γενικών Διευθύνσεων και Αυτοτελείς Δ/νσεις	***
ΣΜ.4.2.85	Υποβολή συνοπτικής έκθεσης απολογισμού α’ εξαμήνου 2018 στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. και στην Δ.Σ.Σ, μέχρι **31/07/2018**.	Αυτοτελή Τμήματα/Γραφεία Υποστήριξης Γενικών Διευθύνσεων και Αυτοτελείς Δ/νσεις	***
ΣΜ.4.2.86	Κατάρτιση Απολογιστικής Έκθεσης Πεπραγμένων της Α.Α.Δ.Ε. για το προηγούμενο έτος και υποβολή στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **28/02/2018**.	Δ.Σ.Σ./Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.4.2.87	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ., μέχρι **30/09/2018**.	Αυτοτελή Τμήματα/Γραφεία Υποστήριξης Γενικών Διευθύνσεων και Αυτοτελείς Δ/νσεις	***
ΣΜ.4.2.88	Κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου του επόμενου έτους της Α.Α.Δ.Ε. και υποβολή σχεδίου στον Διοικητή, μέχρι **30/11/2018**.	Δ.Σ.Σ./Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.4.2.89	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη Δ.Σ.Σ. για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του Ε.Σ., **εντός 25 ημερών** από τη λήξη του μήνα.	Αυτοτελή Τμήματα/Γραφεία Υποστήριξης Γενικών Διευθύνσεων και Αυτοτελείς Δ/νσεις	***
ΣΜ.4.2.90	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς προόδου επίτευξης στόχων του Ε.Σ. στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε., **μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα**.	Δ.Σ.Σ./Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.4.2.91	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη Δ.Σ.Σ. των βασικών δραστηριοτήτων της Α.Α.Δ.Ε. και των θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία και τη δράση των Υπηρεσιών της, **εντός 20 ημερών** από τη λήξη του τριμήνου.	Αυτοτελή Τμήματα/Γραφεία Υποστήριξης Γενικών Διευθύνσεων και Αυτοτελείς Δ/νσεις	***
ΣΜ.4.2.92	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων για τις βασικές δραστηριότητες της Α.Α.Δ.Ε. (πέραν των ορισμένων στόχων και έργων του Ε.Σ. της Α.Α.Δ.Ε.) και για θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία της, στον Υπουργό Οικονομικών μέσω του γραφείου του Διοικητή, **μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα** από τη λήξη του τριμήνου.	Δ.Σ.Σ./Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.4.2.93	Σύνταξη και δημοσίευση μηνιαίας αναφοράς Κρίσιμων Δεικτών Παρακολούθησης της Φορολογικής Διοίκησης (ΤΑΜ) **στο τέλος του επόμενου μήνα** από τον μήνα αναφοράς.	Δ.Σ.Σ./Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.4.2.94	Σύνταξη και δημοσίευση μηνιαίου Δελτίου Ανάλυσης Εσόδων **στο τέλος του επόμενου μήνα** από τον μήνα αναφοράς.	Δ.Σ.Σ./Τμήμα Β΄	***

Α/Α	Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.4.2.95	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη Δ.Σ.Σ. για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του Ε.Σ., **εντός 10 ημερών** από τη λήξη του μήνα.	Αυτοτελή Τμήματα/Γραφεία Υποστήριξης Γενικών Διευθύνσεων και Αυτοτελείς Δ/νσεις	***
ΣΜ.4.2.96	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς προόδου επίτευξης έργων του Ε.Σ. στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε., **εντός 20 ημερών** από τη λήξη του μήνα.	Δ.Σ.Σ./Τμήμα Γ΄	***
ΣΜ.4.2.97	Τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης που έχουν εγκριθεί από τις αρμόδιες Συντονιστικές Επιτροπές για τα μεσοπρόθεσμα έργα ΜΕΠ.3, ΜΕΠ.5, ΜΕΠ.11 και ΜΕΠ.13.	Δ.Σ.Σ./Τμήμα Δ΄	***
ΣΜ.4.2.98	Σύνταξη Επιχειρησιακών Σχεδίων των Γενικών Διευθύνσεων και υποβολή στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ., **εντός 20 ημερών** από τη δημοσίευση του Ε.Σ.	Αυτοτελή Τμήματα/Γραφεία Υποστήριξης Γενικών Διευθύνσεων	***
ΣΜ.4.2.99	Παρακολούθηση του έργου των Δ.Ο.Υ αρμοδιότητας των Προϊσταμένων των Φορολογικών Περιφερειών και υποβολή μηνιαίων εκθέσεων αξιολόγησης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στον Γ.Δ.Φ.Δ. και στη Δ.Σ.Σ, **εντός 25 ημερών** από τη λήξη του μήνα.	Φορολογικές Περιφέρειες	***
ΣΜ.4.2.100	Συντονισμός και παρακολούθηση α) της διενέργειας μερικών επιτόπιων ελέγχων, σύμφωνα και με το σχέδιο προληπτικών ελέγχων θερινής περιόδου 2018 και β) της έκδοσης των Π.Ε.Π.	Φορολογικές Περιφέρειες	***
ΣΜ.4.2.101	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς στο Διοικητή για την παρακολούθηση επίτευξης των δράσεων που απορρέουν από τις συμφωνίες με τους Θεσμούς, **εντός 15 ημερών** από τη λήξη του μήνα.	Α.Τ.Σ.Μ.Δ.Ε.	***
ΣΜ.4.2.102	Έκδοση οδηγού αντιμετώπισης ειδικών/έκτακτων καταστάσεων στις Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **31/12/2018**.	Αυτοτελές Γραφείο Ασφάλειας	***
ΣΜ.4.2.103	Σύνταξη οδηγιών ασφαλούς χρήσης πληροφοριακών συστημάτων, μέχρι **31/12/2018.**	Αυτοτελές Γραφείο Ασφάλειας	***
ΣΜ.4.2.104	Εκπόνηση μελετών ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **31/12/2018.**	Αυτοτελές Γραφείο Ασφάλειας	**
ΣΜ.4.2.105	Παροχή τεχνογνωσίας για ασφαλή αξιοποίηση δεδομένων που προέρχονται από διεθνείς συμφωνίες ανταλλαγής δεδομένων, μέχρι **31/12/2018.**	Αυτοτελές Γραφείο Ασφάλειας	**

Α/Α	Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.4.2.106	Κατάρτιση τριμηνιαίας αναφοράς για τη στελέχωση και τις πραγματοποιηθείσες προσλήψεις-αποχωρήσεις του προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε. ανά Υπηρεσία και υποβολή αυτής στο Γενικό Διευθυντή και στη Δ.Σ.Σ., **εντός 20 ημερών** από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	Δ.Δ.Α.Δ/Τμήμα Β΄	**
ΣΜ.4.2.107	Πρόταση προς τη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία για τη διενέργεια εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την ανάγκη διαρκούς ενημέρωσης–βελτίωσης των χρηστών του Κ.Ε.Φ., μέχρι **31/12/2018**.	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ./Τμήμα Γ΄	**
ΣΜ.4.2.108	Εκκαθάριση γενικού αρχείου της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **31/12/2018**.	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης	**

ΕΡΓΑ 2018					
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ
Ε.4.2.1	Υλοποίηση Ηλεκτρονικών Βιβλίων καταχώρησης δηλώσεων κληρονομιάς και δωρεάς και χορήγησης αποδεικτικού είσπραξης.	Δ.Ε.Φ.Κ.&Π.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2018	***
Ε.4.2.2	Θέση σε παραγωγική λειτουργία της διαλειτουργικότητας του ICISnet με το Ο.Π.Σ. του Γ.Χ.Κ.	Δ.Η.Τ.	Δ.Τ.Δ., Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α., Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α., Γ.Χ.Κ., Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2018	***
Ε.4.2.3	Πλήρης διαλειτουργικότητα ELENXIS - ICISnet.	Δ.Η.Τ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2018	***
Ε.4.2.4	Εξασφάλιση διεθνούς πιστοποίησης ποιότητας για τις υπηρεσίες που παρέχονται από το Κ.Ε.Φ.	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	Γ.Δ.Ο.Υ., Φορέας Πιστοποίησης	31/12/2018	*
Ε.4.2.5	Ανάπτυξη διαλειτουργικών εφαρμογών με το Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Αλληλεγγύης (πληροφοριακό σύστημα Εργάνη).	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.ΕΙΣ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Εξωτερικοί Φορείς	31/12/2019	**
Ε.4.2.6	Ηλεκτρονική δημοπράτηση των ειδών που εκποιούνται από τη Δ.Δ.Δ.Υ. και ηλεκτρονική είσπραξη των οφειλόμενων ποσών.	Δ.Δ.Δ.Υ.	Δ.Τ.Δ., Δ.Η.Τ., Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2019	**
Ε.4.2.7	Διαλειτουργικότητα Ο.Π.Σ. ICISnet με TAXISnet, όσον αφορά στην αναζήτηση φορολογικής ενημερότητας.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Η.Τ., Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α., Δ.Τ.Δ., Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	30/06/2018	***
Ε.4.2.8	Διαλειτουργικότητα Ο.Π.Σ. ICISnet με TAXIS, όσον αφορά στην εμφάνιση ενοποιημένης εικόνας οφειλών των δύο συστημάτων για τον ίδιο οφειλέτη.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Η.Τ., Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α., Δ.Τ.Δ., Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	30/06/2018	**
Ε.4.2.9	Δημιουργία ηλεκτρονικού συστήματος διαχείρισης αναλωσίμων.	Δ.Π.Δ.Υ.&Κ.Υ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2018	**
Ε.4.2.10	Συντονισμός και ενέργειες για την επερχόμενη αξιολόγηση της χώρας από το "Παγκόσμιο Φόρουμ για τη Διαφάνεια και την Ανταλλαγή Πληροφοριών για Φορολογικούς Σκοπούς" του Ο.Ο.Σ.Α. στο πεδίο της ανταλλαγής πληροφοριών κατόπιν αιτήματος (Peer Review on EOI).	Δ.Δ.Ο.Σ.	-	31/12/2018	*
Ε.4.2.11	Πλήρης στελέχωση και ενίσχυση με τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό των Κ.Ο.Ε.	Δ.Δ.Α.Δ.	Γ.Δ.Τ & Ε.Φ.Κ, Γ.Δ.Ο.Υ.	31/12/2018	**
Ε.4.2.12	Εισήγηση νομοθετικού πλαισίου για εφαρμογή νέου μισθολογίου του προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε.	Γ.Δ.Ο.Υ.	Δ.Δ.Α.Δ., Δ.Ν.Υ.	31/05/2018	***
Ε.4.2.13	Ενέργειες για την εκκαθάριση του μητρώου φορολογουμένων.	Δ.ΕΛ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	31/12/2019	***
Ε.4.2.14	Εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας ISO 17020 στις επιθεωρήσεις που διενεργεί το ΓΧΚ στον τομέα των χημικών προϊόντων.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	Δ.Σ.ΥΠ.Ε., Γ΄ Χ.Υ. Αθηνών	31/05/2018	**

Στρατηγικός Στόχος 5

Προστασία του κοινωνικού συνόλου



Στρατηγικός Στόχος 5. Προστασία του κοινωνικού συνόλου

Άξονας Παρέμβασης 1: Δράσεις διασφάλισης της προστασίας του κοινωνικού συνόλου

ΣΤΟΧΟΙ 2018			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός Προτεραιότητας**
ΣΠ.5.1.1	Διενέργεια **650** στοχευμένων επιθεωρήσεων σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων, εκ των οποίων το **42%** σε επιχειρήσεις παραγωγής, μεταγενέστερους χρήστες και εισαγωγείς.	Χ.Υ.	***
ΣΠ.5.1.2	Υλοποίηση προγραμμάτων εργαστηριακού ελέγχου **24.000** προϊόντων και υλικών (εκτός αυτών που εμπίπτουν στο νόμο περί ναρκωτικών ουσιών και των νερών του προγράμματος Ε.Σ.Π.Α.).	Χ.Υ.	***
ΣΠ.5.1.3	Διεξαγωγή τουλάχιστον **24.500** εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της είσπραξης Ε.Φ.Κ. στον τομέα αλκοόλης και ποτών αλκοόλης.	Χ.Υ.	***
ΣΠ.5.1.4	Διεξαγωγή τουλάχιστον **39.000** εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της είσπραξης Ε.Φ.Κ. στον τομέα καυσίμων.	Χ.Υ.	***
ΣΠ.5.1.5	Υποστήριξη τελωνειακών αρχών με την έκδοση τουλάχιστον **23.000** Δελτίων Χημικής Ανάλυσης.	Χ.Υ.	***
ΣΠ.5.1.6	Πρόγραμμα **300** επιθεωρήσεων καυσίμων πλοίων συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων δειγματοληψιών.	Δ.Ε.Β.Χ.Π./Τμήμα Α΄	***
ΣΠ.5.1.7	Αξιολόγηση **1.000** Δελτίων Χημικών Αναλύσεων που εκδίδονται από το Ο.Π.Σ. Γ.Χ.Κ.	Α.Τ.Χ.Δ.	***
ΣΠ.5.1.8	Αξιολόγηση του συνόλου **(100%)** των κατατιθέμενων μέχρι 31/10/2018 φακέλων χημικών προϊόντων, στο πλαίσιο εφαρμογής της ευρωπαϊκής και της εθνικής νομοθεσίας.	Δ.Ε.Β.Χ.Π./Τμήμα Β΄	***
ΣΠ.5.1.9	Διεκπεραίωση του συνόλου **(100%)** των εισερχομένων υποθέσεων ναρκωτικών, που έχουν χαρακτηριστεί επείγουσες από τις Ανακριτικές Αρχές, εντός διμήνου (εκτός των περιπτώσεων τελωνειακών και ειδικών υποθέσεων π.χ. Σ.Δ.Ο.Ε. όπου συμφωνείται μικρότερος χρόνος).	Β΄ Χ.Υ. Αθηνών/Τμήμα Γ΄	***

ΣΤΟΧΟΙ 2018			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός Προτεραιότητας**
ΣΜ.5.1.10	Κατάρτιση ετήσιων προγραμμάτων ελέγχων και επιθεωρήσεων στον τομέα των ενεργειακών και χημικών προϊόντων, μέχρι **30/06/2018**.	Δ.Ε.Β.Χ.Π./Τμήματα Α΄, Β΄	***
ΣΜ.5.1.11	Δημιουργία πανελλαδικού καταλόγου επιχειρήσεων χημικών προϊόντων, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ε.Β.Χ.Π./Τμήμα Β΄ (σε συνεργασία με τις Χ.Υ. και τη Δ.Σ.ΥΠ.Ε.)	**

Α/Α	Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός Προτεραιότητας
ΣΜ.5.1.12	Σύνταξη σχεδίου Επίσημου Ελέγχου αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, μέχρι **31/05/2018**.	Δ.Α.Τ./Τμήμα Α΄	***
ΣΜ.5.1.13	Αναθεώρηση λοιπών άρθρων του Γενικού Μέρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών για την προσαρμογή στο νέο ενωσιακό θεσμικό πλαίσιο για τους επίσημους ελέγχους στα τρόφιμα, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Α.Τ./Τμήμα Β΄	**
ΣΜ.5.1.14	Σύνταξη πρωτοκόλλου συνεργασίας με τον Ε.Φ.Ε.Τ. για τον επίσημο έλεγχο των τροφίμων, μέχρι **30/04/2018**.	Δ.Α.Τ./Τμήμα Β΄	***
ΣΜ.5.1.15	Σύνταξη σχεδίου διατάξεων για την τροποποίηση των νόμων περί φορολογίας του ζύθου, αναφορικά με τις παραβάσεις και την επιβολή των σχετικών κυρώσεων, σε συνεργασία με τη Γ.Δ.Τ.& Ε.Φ.Κ., μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Α.Τ./Τμήμα Α΄	**
ΣΜ.5.1.16	Σύνταξη σχεδίου Α.Υ.Ο. "Όροι, προϋποθέσεις και διαδικασίες για τον έλεγχο των μονάδων παραγωγής ζύθου", σε συνεργασία με τη Γ.Δ.Τ.& Ε.Φ.Κ., μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Α.Τ./Τμήμα Α΄	**
ΣΜ.5.1.17	Σύνταξη σχεδίου Α.Υ.Ο. σχετικά με τον τρόπο βεβαίωσης της κατεργασίας των πρώτων υλών παραγωγής αιθυλικής αλκοόλης, τον τρόπο πίστωσής τους καθώς και τους όρους που πρέπει να πληρούν οι χώροι, οι εγκαταστάσεις και ο μηχανολογικός εξοπλισμός των οιν/ποιείων Β΄ κατηγορίας, σε συνεργασία με τη Γ.Δ.Τ.& Ε.Φ.Κ., μέχρι **31/12/2018.**	Δ.Α.Τ./Τμήμα Α΄	**

ΕΡΓΑ 2018					
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**	**ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**	**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ**	**ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**
Ε.5.1.1	Υλοποίηση συστήματος διεπαφής και αυτόματης ηλεκτρονικής επικοινωνίας Εθνικού Μητρώου Χημικών Προϊόντων με την αντίστοιχη εφαρμογή του Εθνικού Κέντρου Δηλητηριάσεων.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	Δ.Σ.ΥΠ.Ε, Δ.ΗΛΕ.Δ., Γ.Γ.Π.Σ.&Δ., Εθνικό Κέντρο Δηλητηριάσεων	31/12/2018	***
Ε.5.1.2	Πρόγραμμα ενημέρωσης μικρών αποσταγματοποιών - διημέρων Ν. Χίου, σχετικά με το υπάρχον νομοθετικό πλαίσιο στον τομέα των ποτών με αλκοόλη.	Χ.Υ. Αιγαίου	Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, Δήμος Χίου	31/12/2018	**
Ε.5.1.3	Έκδοση οδηγού απαραίτητων δικαιολογητικών για την έκδοση Δ.Χ.Α., κατά τις εισαγωγές.	Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης	Δ.Ε.Β.Χ.Π., Δ.Α.Τ., Α.Τ.Χ.Δ.	31/12/2018	**
Ε.5.1.4	Ανάπτυξη μεθοδολογίας για τον προσδιορισμό αυθεντικότητας αλκοολούχων ποτών, με χρήση χημειομετρικών και στατιστικών εργαλείων.	Χ.Υ. Κεντρικής Μακεδονίας	Δ.Α.Τ., Α΄ Χ.Υ. Αθηνών, Χ.Υ. Μετρολογίας	31/12/2019	*
Ε.5.1.5	Δημιουργία panel για την οργανοληπτική αξιολόγηση του ελαιόλαδου.	Α' Χ.Υ. Αθηνών	Δ.Σ.ΥΠ.Ε.	30/09/2019	*

Άξονας Παρέμβασης 2: Ερευνητικό και ενημερωτικό έργο

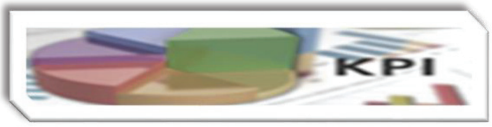
ΣΤΟΧΟΙ 2018			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός Προτεραιότητας**
ΣΠ.5.2.1	Υλοποίηση **18** διεργαστηριακών σχημάτων, εκ των οποίων τα **4** σε προϊόντα Ε.Φ.Κ. (υπόστρωμα: αλκοολούχο ποτό, καύσιμα, κ.λπ.).	Χ.Υ. Μετρολογίας	***

ΣΤΟΧΟΙ 2018			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου-Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός Προτεραιότητας**
ΣΜ.5.2.2	Αξιολόγηση της εκτέλεσης του ετήσιου προγράμματος των επιθεωρήσεων-δειγματοληψιών καυσίμων στο πλαίσιο του συστήματος παρακολούθησης ποιότητας, μέχρι **31/07/2018**.	Δ.Ε.Β.Χ.Π./Τμήμα Α΄	***

ΕΡΓΑ 2018					
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**	**ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**	**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ**	**ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**
Ε.5.2.1	Μελέτη παρουσίας ορισμένων χημικών ουσιών στα κλωστοϋφαντουργικά προϊόντα, που αποτελούν δυνητικό κίνδυνο για την ανθρώπινη υγεία και αναμένεται να περιληφθούν στο παράρτημα XVII, του Καν. REACH.	Β΄ Χ.Υ. Αθηνών	-	31/12/2018	*
Ε.5.2.2	Ευαισθητοποίηση - Ενημέρωση εμπλεκόμενων επιχειρήσεων και καταναλωτών σχετικά με την νομοθεσία στον τομέα των χημικών προϊόντων καθώς και χρήση σχετικών εφαρμογών – εργαλείων.	Δ.Ε.Β.Χ.Π	Χ.Υ. Αιγαίου, Αστεροσκοπείο Αθηνών	31/12/2018	***
Ε.5.2.3	Ανάδειξη της παράδοσης της Ποτοποιίας Ν. Λέσβου μέσω του αρχείου του Τμήματος Χημικών Υπηρεσιών Μυτιλήνης.	Χ.Υ. Αιγαίου	Γενικά Αρχεία του Κράτους, Σύνδεσμος Ποτοποιών και Αποσταγματοποιών Λέσβου	31/12/2018	*
Ε.5.2.4	Έλεγχος – αξιολόγηση μετουσιωτικών υλών αιθυλικής αλκοόλης.	Δ.Α.Τ.	-	31/03/2018	*
Ε.5.2.5	Αξιοποίηση κοινοτικού προγράμματος LIFE ENV, με σκοπό την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας στον τομέα των χημικών προϊόντων.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	Α' Χ.Υ. Αθηνών, Χ.Υ. Μετρολογίας	31/12/2019	**

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ
Ε.5.2.6	Διατήρηση, ανάδειξη και προβολή του έργου και των επιστημονικών και κοινωνικών δράσεων του Γενικού Χημείου του Κράτους από την ίδρυσή του μέχρι σήμερα.	Δ.Α.Τ.	Δ.ΟΡΓ., Γενικά Αρχεία Κράτους, Άλλοι Φορείς του Δημοσίου	31/12/2019	**
Ε.5.2.7	Χαρτογράφηση ελληνικού μελιού νησιωτικής Ελλάδας.	Α' Χ.Υ. Αθηνών	-	31/12/2020	**
Ε.5.2.8	Εκτίμηση της έκθεσης του πληθυσμού σε επιμολυντές που προέρχονται από εκτυπωμένα υλικά συσκευασίας τροφίμων.	Β΄ Χ.Υ. Αθηνών	-	31/12/2018	**
Ε.5.2.9	Έρευνα αγοράς για την ύπαρξη βαρέων μετάλλων στα χαρτιά και χαρτόνια τα οποία βρίσκονται ή προορίζονται να έρθουν σε επαφή με τρόφιμα.	Β΄ Χ.Υ. Αθηνών	-	31/12/2018	*

Δείκτες Απόδοσης της Α.Α.Δ.Ε.



Στο Αναθεωρημένο Στρατηγικό Σχέδιο περιλαμβάνονται οι βασικές επιδιώξεις της Α.Α.Δ.Ε. για τα έτη 2017-2020 που θα υλοποιηθούν μέσω στόχων και έργων που εξειδικεύονται στο Επιχειρησιακό Σχέδιο κάθε έτους και οι οποίες αποτυπώνονται με τη μορφή των ακόλουθων **μακροπρόθεσμων στρατηγικών δεικτών**. Οι δείκτες αυτοί αποτελούν εργαλεία σχεδιασμού, ελέγχου και αξιολόγησης των στρατηγικών στόχων. Η χρήση τους, στο μέτρο που συνθέτουν την αντικειμενική βάση συντονισμού πόρων καθώς και προσδιορισμού και αξιολόγησης στόχων, είναι συνεπής με την εφαρμογή των κανόνων της αποτελεσματικής και σύγχρονης Διοίκησης.

Μέχρι το τέλος του 2020, ανά στρατηγικό στόχο, επιδιώκουμε:

Σ.Σ.1: Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης

Σταδιακή μείωση του ρυθμού αύξησης του συνολικού πραγματικού ληξιπρόθεσμου χρέους που συσσωρεύεται κατ’ έτος στα βιβλία της Φορολογικής Διοίκησης, με προοπτική τη σταθεροποίησή του (μηδενική μεταβολή) το 2020 σε σχέση με το 2019.[1]

Αύξηση του ποσοστού εμπρόθεσμων πληρωμών φόρων, βάσει δηλώσεων, κατά 10% σε σχέση με το αποτέλεσμα 2016.

Σ.Σ.2: Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής & του λαθρεμπορίου

Μείωση του φορολογικού κενού στα έσοδα από Φ.Π.Α. (VAT Gap), κατά 7 ποσοστιαίες μονάδες, σε σχέση με το αποτέλεσμα 2014.[2]

Αύξηση του πλήθους των εντοπιζόμενων λαθρεμπορικών παραβάσεων[3] κατά 50% από τους τελωνειακούς ελέγχους και τη διαρκή βελτίωση του συστήματος του risk analysis, σε σχέση με το αποτέλεσμα του 2016.

Προμήθεια και θέση σε λειτουργία 15 μηχανημάτων X-Ray για τη σάρωση εμπορευματοκιβωτίων

Σ.Σ.3: Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου

Διαμόρφωση του ποσοστού των διασαφήσεων που εκκαθαρίζονται μέσα σε μία ώρα σε 50% στις εισαγωγές και 75% στις εξαγωγές.

Αύξηση του αριθμού των κατόχων πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (AEO) κατά 30% σε σχέση με το αποτέλεσμα 2016.

Σ.Σ.4: Εξωστρεφής, αποτελεσματική & αποδοτική Διοίκηση, με σεβασμό προς τον πολίτη

Αύξηση του ποσοστού του προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε. που παρακολουθεί τουλάχιστον ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα κατ’ έτος, σε 70%.

Διαμόρφωση του ποσοστού των ελεγκτών βεβαίωσης και είσπραξης σε 35% και 10% αντίστοιχα του συνολικού προσωπικού της Φορολογικής Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε.[4]

Πλήρη εκκαθάριση του φορολογικού μητρώου.

Πλήρη ηλεκτρονικοποίηση των φορολογικών δηλώσεων που υποβάλλονται για υφιστάμενες φορολογικές υποχρεώσεις.

Σ.Σ.5: Προστασία του κοινωνικού συνόλου

Επιτυχή συμμετοχή (ποσοστό άνω του 90% επί του συνόλου των συμμετοχών) σε διεργαστηριακές αναλύσεις διαπιστευμένων και επικαιροποιημένων μεθόδων.

Διεξαγωγή δύο τουλάχιστον εκστρατειών επικοινωνίας κατ’ έτος για ευαισθητοποίηση των πολιτών σε θέματα προστασίας της υγείας.

Σημειώσεις

[1] Ως συνολικό πραγματικό ληξιπρόθεσμο χρέος ορίζεται το συνολικό ληξιπρόθεσμο υπόλοιπο κατόπιν αφαίρεσης των ανεπίδεκτων είσπραξης οφειλών.
[2]VAT Gap 2014: 28%: Πηγή: https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/2016-09_vat-gap-report_final.pdf (Study and Reports on the VAT Gap in the EU-28 Member States: 2016 Final Report).
[3]Λαμβάνονται υπόψη εκείνες για τις οποίες έχουν ήδη εκδοθεί οι αντίστοιχες καταλογιστικές πράξεις.
[4]Ως ελεγκτές βεβαίωσης ορίζονται οι εργαζόμενοι της Α.Α.Δ.Ε. που είναι τοποθετημένοι σε τμήματα ελέγχου των Υπηρεσιών της φορολογικής διοίκησης και απασχολούνται αποκλειστικά με τον έλεγχο και ως ελεγκτές είσπραξης ορίζονται οι εργαζόμενοι της Α.Α.Δ.Ε. που είναι τοποθετημένοι σε τμήματα δικαστικού των Υπηρεσιών της φορολογικής διοίκησης και απασχολούνται αποκλειστικά με τη λήψη μέτρων αναγκαστικής είσπραξης.

Στην κατεύθυνση της επίτευξης των βασικών επιδιώξεων του Αναθεωρημένου Στρατηγικού Σχεδίου 2017-2020 και με σκοπό την παρακολούθηση της υλοποίησης τους, διαμορφώνονται οι ακόλουθοι δείκτες του Ε.Σ. 2018 της Α.Α.Δ.Ε. Στον παρακάτω πίνακα καταγράφονται ο στρατηγικός στόχος όπου αναφέρεται ο κάθε δείκτης, η τιμή του ανά έτος καθώς και η κατηγορία του. Οι εν λόγω **επιχειρησιακοί δείκτες** δεν θα πρέπει να γίνονται αντιληπτοί ως απλά ποσοτικά δεδομένα, καθώς εξυπηρετούν στη παροχή συγκεκριμένων πληροφοριών προς ανάληψη κάθε είδους βελτιωτικών ενεργειών από τις υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.

Σ.Σ.	Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2015	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2016	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2017	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΙΚΤΗ
Στρατηγικός Στόχος 1	1	Έσοδα προ επιστροφών φόρων	49.591	53.112	54.349	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	2	Ποσοστό συνολικών εισπράξεων (προ επιστροφών φόρων) ως προς το Α.Ε.Π.[1]	28,2%	30,2%	30,6%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	3	Μεταβολή συνολικών εισπράξεων (προ επιστροφών φόρων) σε σχέση με το προηγούμενο έτος	-0,7%	7,1%	2,3%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	4	Φορολογικό κενό στα έσοδα από Φ.Π.Α. (VAT Gap)[2]	28,3%	-	-	ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ
	5	Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για Φόρο Εισοδήματος (Φ.Π. και Ν.Π.), Φ.Π.Α. και ΕΝ.Φ.Ι.Α. βάσει δηλώσεων	76,8%	80,9%	80,7%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	6	Ποσοστό μεταβολής ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	15,2%	8,6%	7,4%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	7	Ποσοστό μεταβολής «νέου» ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	-2,1%	-9,8%	-10,6%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	8	Εισπράξεις έναντι «παλαιού» και «νέου» ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε δισ. €)	3,862	5,157	5,069	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	9	Υπόλοιπο προς επιστροφή Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων (Φ.Ε.Ν.Π.) (σε δισ. €)	2,448	1,314	0,436	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
Στρατηγικός Στόχος 2	10	Αριθμός πλήρων και μερικών φορολογικών ελέγχων	25.319	23.512	26.779	ΕΚΡΟΩΝ
	11	Βεβαιωθέντα ποσά (φόρων και προστίμων) πλήρων και μερικών φορολογικών ελέγχων (σε δισ. €).	5,020	3,043	3,755	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	12	Εισπράξεις πλήρων και μερικών φορολογικών ελέγχων (σε εκ. €)	-	420,05	342,45	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

	13	Ποσοστό παραβατικότητας προληπτικών ελέγχων από Δ.Ο.Υ. και στοχευμένων προληπτικών ελέγχων από Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	13,6%	13,8%	20,2%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	14	Πλήθος κατασχέσεων/δεσμεύσεων τελωνειακών αρχών για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και του παρεμπορίου	1.344	1.562	2.269	ΕΚΡΟΩΝ
	15	Διενεργηθέντες εκ των υστέρων έλεγχοι από τα Τελωνεία	-	4.222	6.044	ΕΚΡΟΩΝ
	16	Ποσοστό παραβατικότητας τελωνειακών ελέγχων δίωξης	1,4%	6,5%	7%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	17	Πλήθος εντοπιζόμενων λαθρεμπορικών παραβάσεων από τους τελωνειακούς ελέγχους, για τις οποίες έχουν εκδοθεί ήδη οι αντίστοιχες καταλογιστικές πράξεις.	2.526	2.428	2.605	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
Στρατηγικός Στόχος 3	18	Ποσοστό ελέγχων στις εξαγωγές	3,8%	3,1%	3,49%	ΕΚΡΟΩΝ
	19	Ποσοστό των διασαφήσεων που εκκαθαρίζονται μέσα σε μία ώρα: α) στις εισαγωγές και β) στις εξαγωγές.	Μ.Δ.	Μ.Δ.	Μ.Δ.	ΕΚΡΟΩΝ
	20	Πλήθος κατόχων πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα	99	114	133	ΕΚΡΟΩΝ
Στρατηγικός Στόχος 4	21	Ποσοστό ελεγκτών βεβαίωσης ως προς το συνολικό προσωπικό της Φορολογικής Διοίκησης	Μ.Δ.	Μ.Δ.	19,3%	ΕΙΣΡΟΩΝ
	22	Ποσοστό ελεγκτών είσπραξης ως προς το συνολικό προσωπικό της Φορολογικής Διοίκησης	Μ.Δ.	Μ.Δ.	8,8%	ΕΙΣΡΟΩΝ
	23	Εισπράξεις (προ επιστροφής φόρων) ανά εργαζόμενο (σε χιλ. €)	4.418,30	4.608,80	4.675,98	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	24	Διαχειριστικό Κόστος / Εισπράξεις [3]	0,75%	0,71%	0, 76%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	25	Ποσοστιαία μεταβολή διαχειριστικού κόστους (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	-9,3%	1,4%	8,9%	ΕΙΣΡΟΩΝ
	26	Ποσοστό καταρτισθέντων υπαλλήλων ανά έτος	-	24,3%	25,5%	ΕΙΣΡΟΩΝ
	27	Συνολικός αριθμός ελέγχων περιουσιακής κατάστασης προϊσταμένων και υπαλλήλων	126	152	132	ΕΚΡΟΩΝ
	28	Ποσοστιαία μεταβολή του % των υποθέσεων Δ.Ε.Δ. που εξετάζονται εντός της προβλεπόμενης από το νόμο προθεσμίας σε σχέση με το προηγούμενο έτος	2,7%	36,3%	19,1%	ΕΚΡΟΩΝ
Στρατηγικός Στόχος 5	29	Ποσοστιαία μεταβολή εργαστηριακών ελέγχων του Γ.Χ.Κ. σε δείγματα προϊόντων και υλικών[4]	2,1%	12,4%	3,7%	ΕΚΡΟΩΝ
	30	Διενεργηθείσες επιθεωρήσεις σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων κατ’ έτος	574	710	651	ΕΚΡΟΩΝ
	31	Ποσοστό επιτυχών συμμετοχών σε διεργαστηριακές αναλύσεις διαπιστευμένων και επικαιροποιημένων μεθόδων	95,0%	95,3%	94,4%	ΕΚΡΟΩΝ

Σημειώσεις:

[1] Πηγή: Δελτίου Τύπου ΕΛΣΤΑΤ – Ετήσιοι Εθνικοί Λογαριασμοί: Έτος 2017 (1η εκτίμηση).
[2] Πηγή: https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/study_and_reports_on_the_vat_gap_2017.pdf (Study and Reports on the VAT Gap in the EU-28 Member States: 2017 Final Report).
[3] Στο διαχειριστικό κόστος περιλαμβάνονται οι εξοφλήσεις για: **1)** Μισθοδοσία, Εργοδοτικές Εισφορές, **2)** Αποζημιώσεις υπερωριών **3)** Καταναλωτικές & Σύνθετες δαπάνες (ενοίκια, συντηρήσεις, προμήθειες, λειτουργικά έξοδα εκτός ΕΛΤΑ, τηλεπικοινωνίες) **4)** Μεταβιβαστικές πληρωμές (συνδρομές της Α.Α.Δ.Ε.. σε διεθνείς οργανισμούς). Σε όλες τις κατηγορίες υπολογίζεται και το κόστος προηγούμενου έτους (λογαριασμοί 9000). Δεν προσμετρούνται οι εξοφλήσεις για Εκτέλεση Δικαστικών Αποφάσεων (ΚΑΕ 0288-0892-0894-9892) και οι Επιστροφές Ε.Φ.Κ. (ΚΑΕ 3122-3126-3127-3128).
[4] Τα είδη δειγμάτων αφορούν τις κατηγορίες: **1)** Τρόφιμα, πρόσθετα τροφίμων και υλικά σε επαφή με τρόφιμα, **2)** Αλκοόλη και ποτά με αλκοόλη, **3)** Α' Ύλες και Βιομηχανικά Προϊόντα, **4)** Ενεργειακά προϊόντα, **5)** Νερά (εκτός ΕΣΠΑ), **6)** Δείγματα περιβάλλοντος, **7)** Λοιπά δείγματα.
Οι εργαστηριακοί έλεγχοι αφορούν δείγματα χωρίς εργαστηριακή υποστήριξη.

Παράρτημα Ι

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται οι κρίσιμοι δείκτες απόδοσης της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης που παρακολουθούνται στο πλαίσιο εφαρμογής του Μνημονίου Συνεργασίας με τους Θεσμούς (MoU).

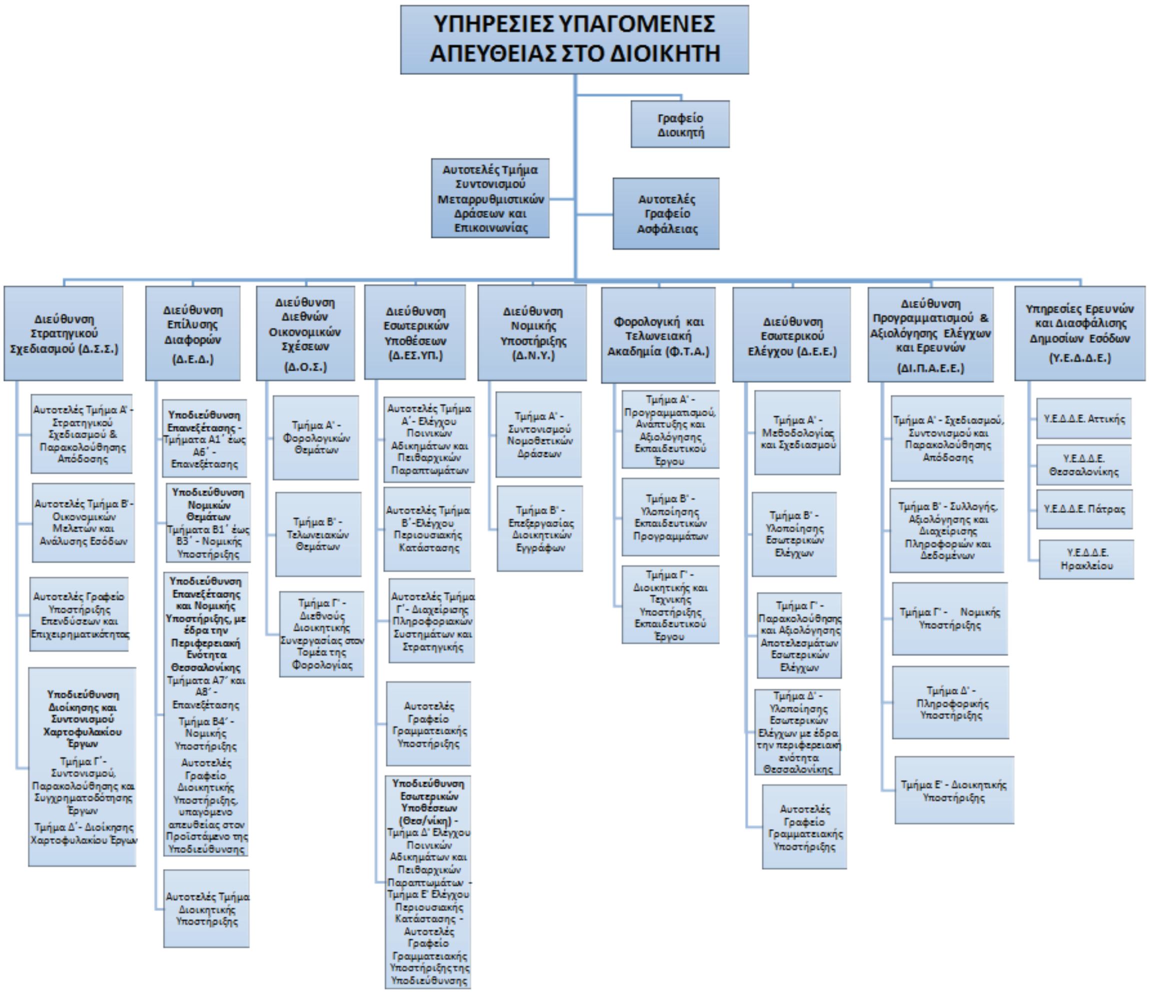
Κρίσιμοι Δείκτες Απόδοσης της Ελληνικής Φορολογικής Διοίκησης (KPIs)					
	Δείκτης	**Q1**	**Q2**	**Q3**	**Q4**
Είσπραξη ληξιπρόθεσμου χρέους					
1	Εισπράξεις έναντι του παλαιού ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε εκ. €)	940	1710	2250	2800
2	Εισπραξιμότητα επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.	14,5%	17,5%	20,5%	24,0%
3	Συνολικό ποσό εισπράξεων της Ε.Μ.ΕΙΣ. από μεγάλους οφειλέτες και από στοχευμένες δράσεις.	170	350	490	645
Έλεγχοι φρέσκων υποθέσεων για το σύνολο της Α.Α.Δ.Ε.					
4	Ποσοστό ολοκληρωμένων πλήρων και μερικών ελέγχων επί "φρέσκων" υποθέσεων (που αφορούν χρήσεις από το 2013 και μετά), επί του συνόλου των ολοκληρωμένων πλήρων και μερικών ελέγχων.	70%	70%	70%	70%
Φορολογικοί έλεγχοι και εισπράξεις από Μεγάλες Επιχειρήσεις					
5	Εισπραξιμότητα από ελέγχους του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	48%	48%	40%	40%
Φορολογικοί έλεγχοι και εισπράξεις από Φορολογούμενους Μεγάλου Πλούτου					
6	Εισπραξιμότητα από ελέγχους του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	16%	23%	20%	20%
Υπηρεσίες προς τους φορολογούμενους					
7	Ποσοστό αιτήσεων επιστροφής Φ.Π.Α. που εξετάζονται εντός 90 ημερών από την υποβολή της αίτησης.	64%	69%	80%	95%
Συμμόρφωση και αναγκαστική είσπραξη					
8	Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για Φόρο Εισοδήματος (Φ.Π. και Ν.Π.), Φ.Π.Α. και ΕΝ.Φ.Ι.Α. βάσει δηλώσεων.	81,5%	83,5%	83%	84%
9	Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της φορολογικής διοίκησης (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η φορολογική διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	53%	54%	57%	59%
Ενδικοφανείς προσφυγές					
10	Ποσοστό εξετασθεισών υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.	75%	80%	88%	91%
΄Ελεγχοι δίωξης από Κινητές Ομάδες Ελέγχου (ΚΟΕ)					
11	Διενέργεια ελέγχων δίωξης από τις Κινητές Ομάδες Ελέγχου (ΚΟΕ)	4.000	9.050	13.000	17.500

Σημείωση:

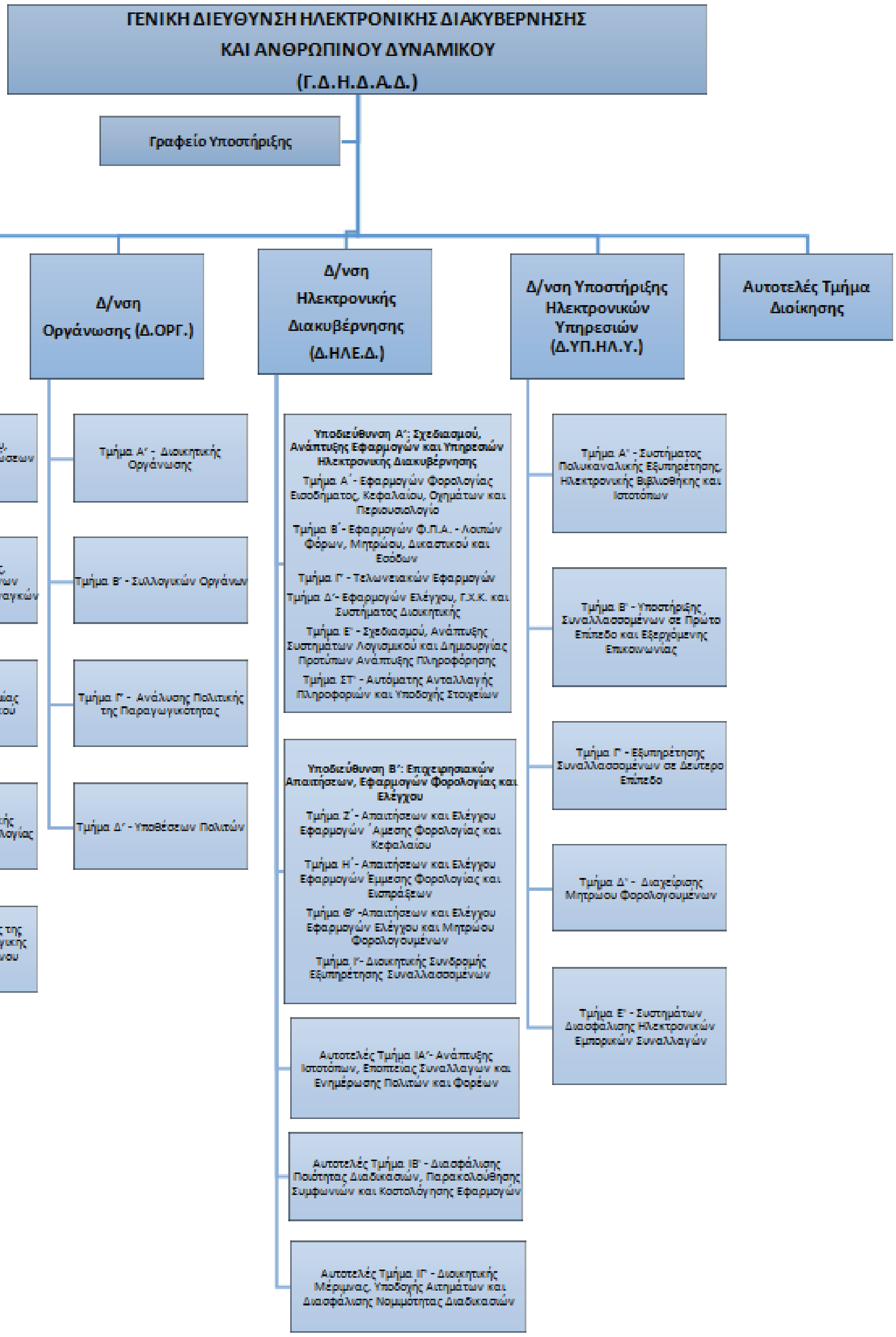
1) Οι στόχοι και τα αποτελέσματα για τα KPIs με α/α 4,7,10 έχουν τριμηνιαία περίοδο αναφοράς, ενώ τα υπόλοιπα KPIs έχουν σωρευτική περίοδο αναφοράς.

2) Αναφορικά με τα KPIs 5 και 6, οι τιμές για τα τελευταία τρίμηνα Q3 και Q4 αντιστοιχούν στους στόχους του Επιχειρησιακού Σχεδίου ΣΠ.2.1.3 και ΣΠ.2.1.7.

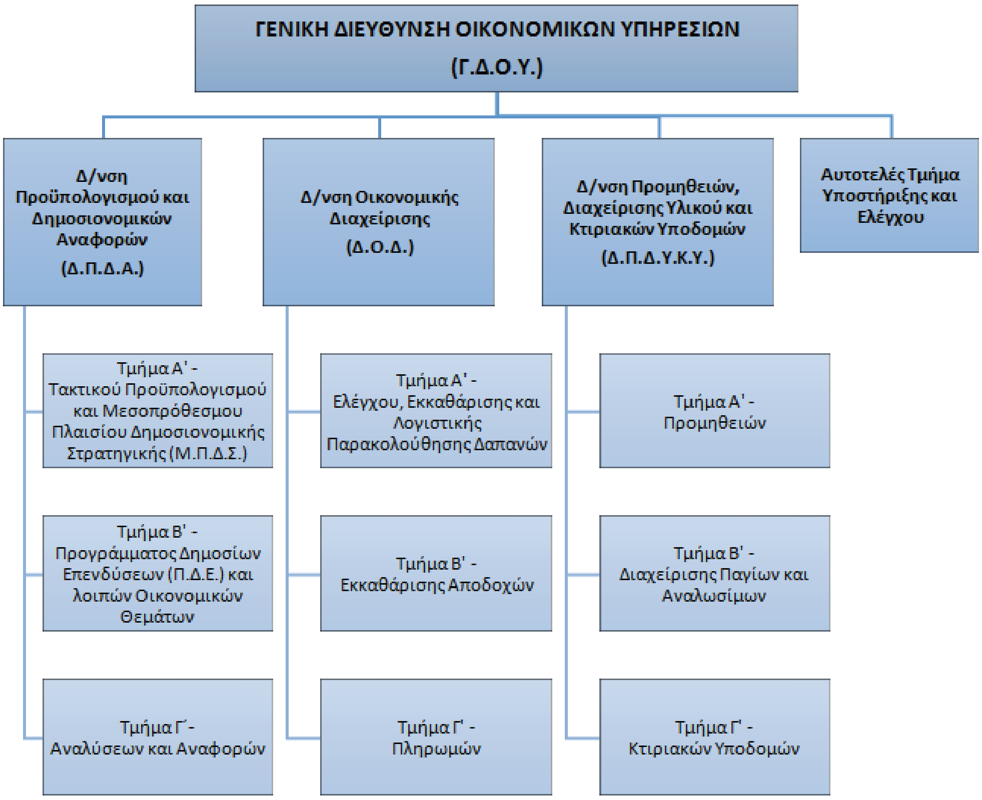
Παράρτημα ΙΙ



Στη Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού εντάσσονται τέσσερις Διευθύνσεις και ένα Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης.

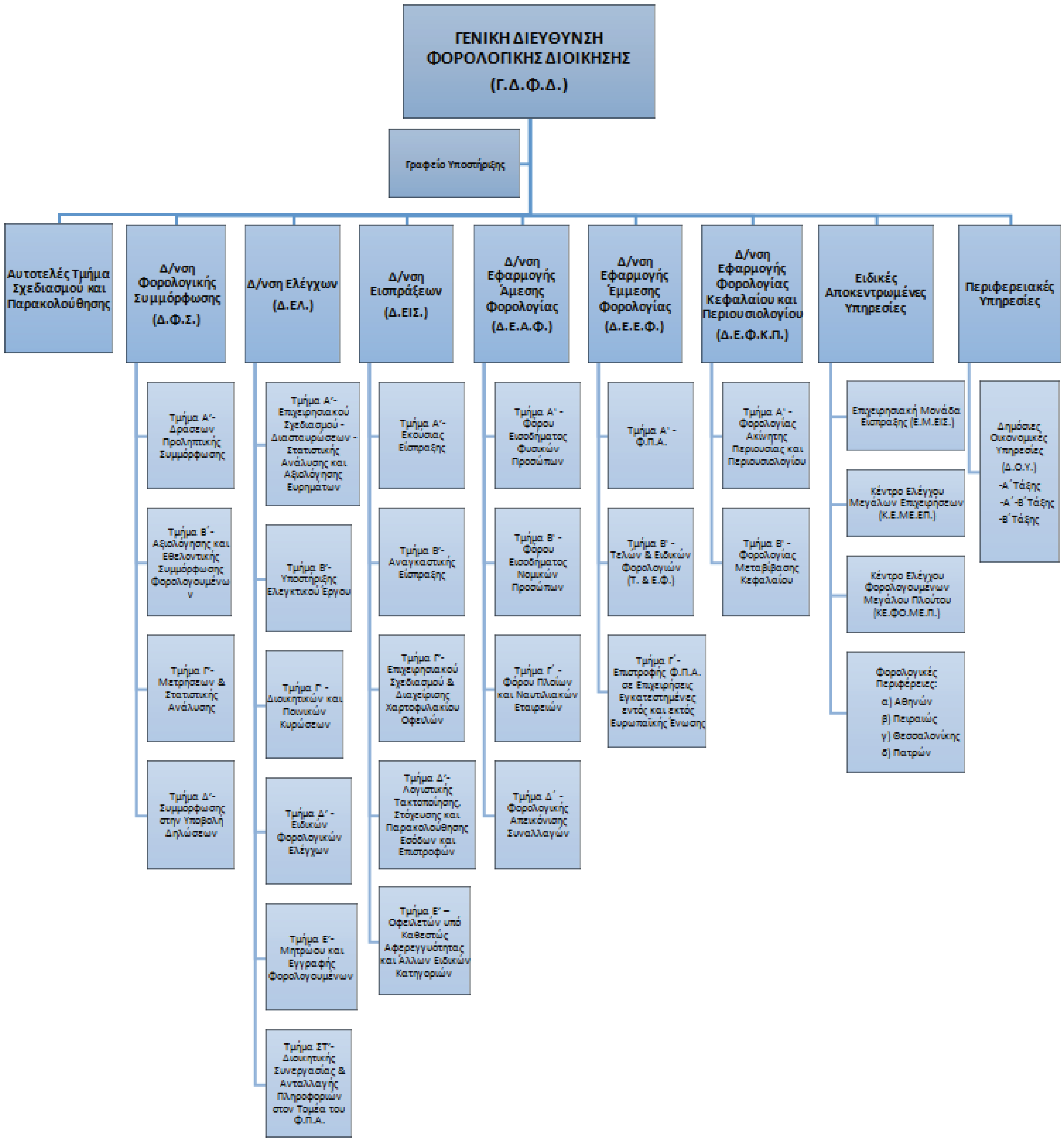


Στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) εντάσσονται τρεις Κεντρικές Διευθύνσεις και ένα Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου.

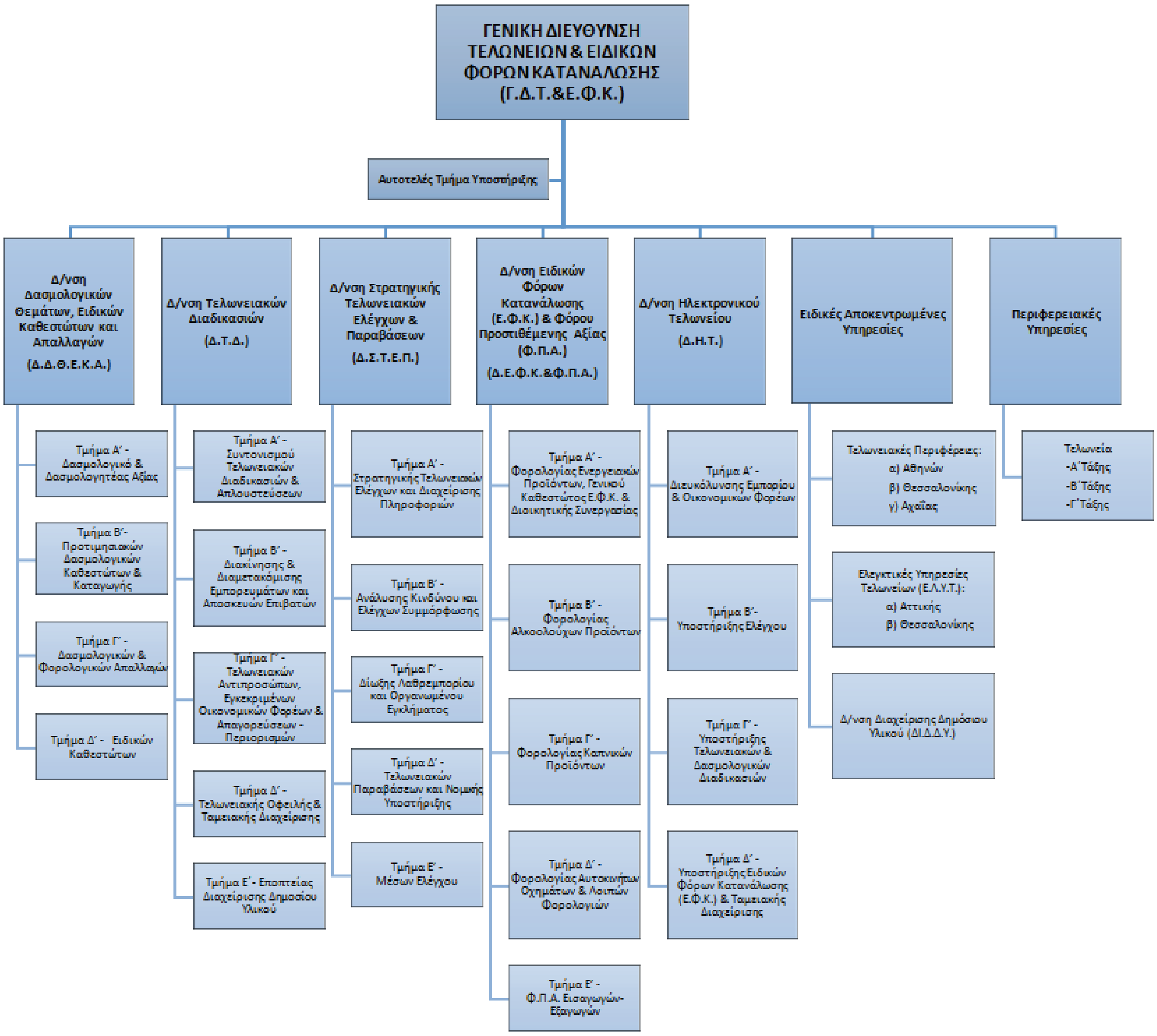


Στη Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης εντάσσονται:

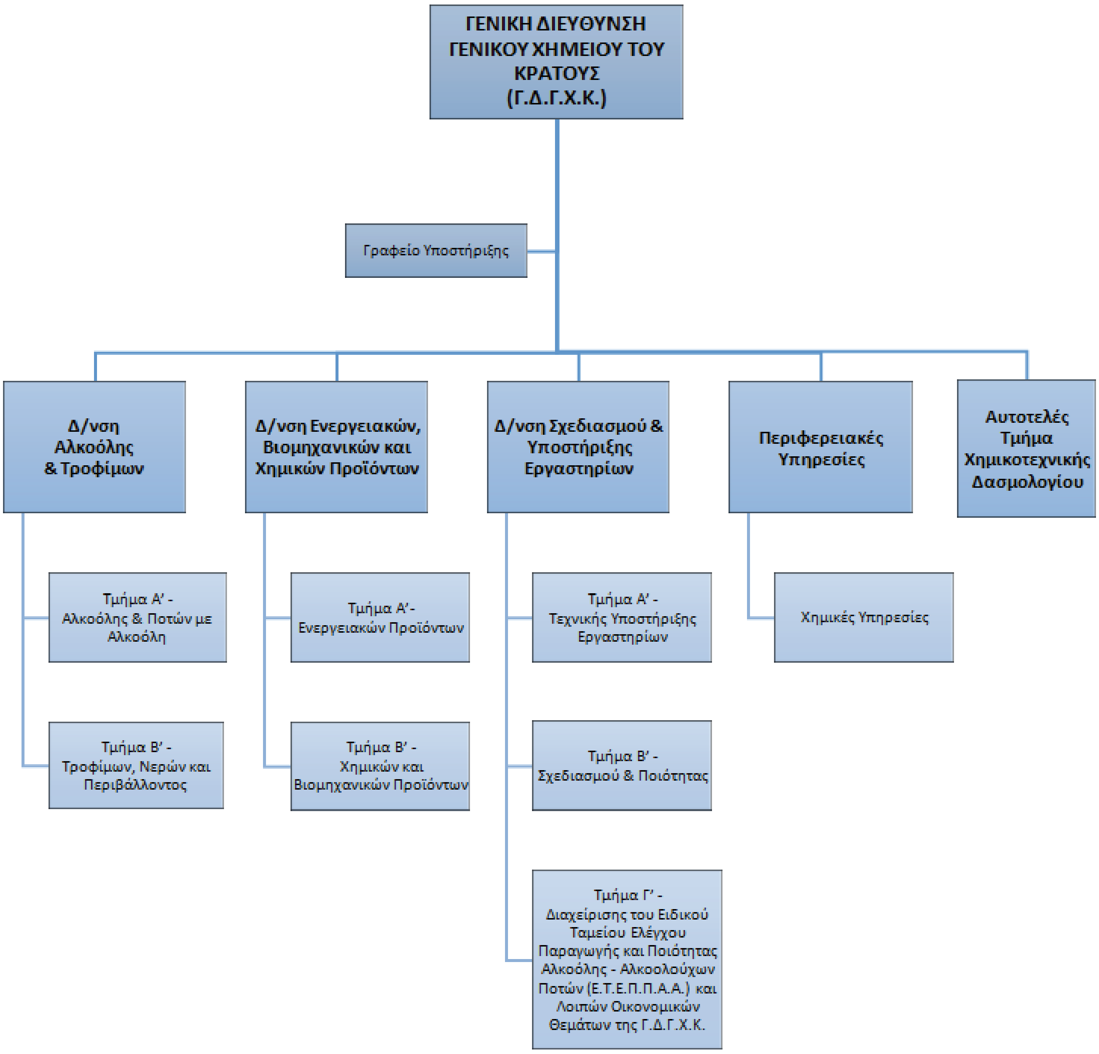
- Έξι Κεντρικές Διευθύνσεις και ένα Αυτοτελές Τμήμα Σχεδιασμού & Παρακολούθησης.
- Τρεις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες (Ε.Μ.ΕΙΣ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.).
- Τέσσερις Φορολογικές Περιφέρειες υπαγόμενες απευθείας στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης.
- Εκατόν δεκαοκτώ Περιφερειακές Υπηρεσίες Δ.Ο.Υ.



Στη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) εντάσσονται πέντε Κεντρικές Διευθύνσεις, ένα αυτοτελές τμήμα υποστήριξης, τρεις Τελωνειακές Περιφέρειες, δύο Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.), η Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.), ενενήντα εννέα Τελωνεία.



Στη Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.) εντάσσονται τρεις Κεντρικές Διευθύνσεις, ένα αυτοτελές τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου και δεκαπέντε Περιφερειακές Χημικές Υπηρεσίες.



Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Απριλίου 2018

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α΄ 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

• **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων** ή **Τεύχη** ή **Διάθεση ΦΕΚ** ή **Πώληση** ή **Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02016861505180104